



Ministero Dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI PORDENONE

Sedi di Pordenone – Prata di Pordenone – San Vito al Tagliamento - Sacile
 Via Concordia Sagittaria, 1 – PORDENONE - Tel. 0434231862 - Fax -0434231863
 C.F. 91088940936 cod. mecc. PNMM164001 Cod. Fatturazione: UFW67H
pnmm164001@istruzione.it – pnmm164001@pec.istruzione.it - www.cpiapordenone.gov.it

OGGETTO: Determina impegno di spesa del Dirigente Scolastico Progetto “Miglioramento dell’Offerta Formativa al servizio del cittadino adulto” L.R. 27/2014 art. 7 a.s. 2019/2020 – **Liquidazione compenso per supporto informatico nell’Ufficio Amministrativo e nei laboratori del Punto di erogazione di Pordenone**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante « <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> » e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	Il Progetto “Miglioramento dell’Offerta Formativa al servizio del cittadino adulto” L.R. 27/2014 art. 7 -
VISTO	Che le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione del progetto in parola provengono dalla Regione FVG L.R. 27/2014 art. 7
VISTA	La necessità di individuare un tecnico informatico per assistenza e consulenza nei laboratori informatici utilizzati dai cittadini adulti e nell’ufficio amministrativo del CPIA
VISTE	Le procedure per il reclutamento di n. 1 assistente tecnico laboratorio di informatica AR02 – art. 57 del CCNL 2006-2009 prot. 2236 del 27/08/2019
VISTO	L’incarico di collaborazione plurima art. 57 del CCNL 2006-2009 con l’assistente tecnico DAL DAN JURI prot. 2622 del 23/09/2019
VISTO	il programma Annuale 2020 (liquidazione in conto residui)
ACCERTATA	la copertura finanziaria;
VISTA	La tabella di liquidazione relativa all’importo spettante

DETERMINA

di impegnare e liquidare la somma complessiva di € **2.693,81** per n. 80 ore per i laboratori e 60 per Ufficio di segreteria quale compenso per le attività di assistenza e consulenza informatica svolte dall’assistente tecnico **DAL DAN JURI**.
 Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica www.cpiapordenone.edu.it ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Rossella Quatraro
 Documento firmato digitalmente

