



Ministero Dell'Istruzione e del Merito
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI PORDENONE**

Sedi di Maniago – Pordenone – Prata di Pordenone –
San Vito al Tagliamento – Sacile – Spilimbergo
Via Interna, 2 – PORDENONE

Tel. 0434231862 - Fax 0434231863

C.F. 91088940936 cod. mecc. PNMM164001 Cod. Fatturazione: UFW67H

pnmm164001@istruzione.it – pnmm164001@pec.istruzione.it

www.cpiapordenone.edu.it



Protocollo come da segnatura

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: Avviso di selezione personale scolastico ERASMUS+ KA121-ADU - Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

CODICE PROGETTO: 2026-1-IT02-KA121-ADU-000447674

FORM ID CANDIDATURA: KA121-ADU-5EE8799C

OID: E10338338

CUP: J54C26000290006

Si comunica che il CPIA 1 di Pordenone accreditato per il settore SCUOLA (2026-1-IT02-KA121-ADU-000447674) ha presentato un progetto, per il quale l'Agenzia Nazionale ha assegnato una sovvenzione (Convenzione n. 2026-1-IT02-KA121-ADU-00044767) al fine di realizzare, dal 1 giugno 2026 al 31 agosto 2027, 10 mobilità per lo staff, di cui:

5 mobilità per corsi di formazione
5 mobilità per attività job shadowing

La durata delle mobilità è di 5 giorni (più 2 di viaggio). Il presente avviso è finalizzato alla selezione del **personale docente** per la partecipazione alle suddette mobilità.

Gli obiettivi prioritari del progetto sono:

- **frequenza di corsi** su metodologie innovative di insegnamento e metodologia CLIL, delle discipline STEM, sostenibilità ambientale e transizione digitale;
- **attività di job shadowing** finalizzate al confronto sulle metodologie, pratiche didattiche e gestionali di altri paesi europei.

Le mobilità saranno effettuate in diversi paesi membri dell'Unione Europea, e si svolgeranno nei seguenti periodi:

- per attività di job shadowing: settembre- dicembre 2026
- per frequenza corsi: febbraio-agosto 2027

Procedure di candidatura

Per partecipare alla selezione, i docenti interessati dovranno:

- Inviare domanda di candidatura debitamente firmata, all'indirizzo pnmm164001@istruzione.it
- Inviare documentazione richiesta

Sarà possibile candidarsi per la partecipazione a corsi di formazione e/o attività di job shadowing.

Requisiti di partecipazione

- Essere in servizio a tempo indeterminato o determinato;
- per la frequenza corsi: possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (laurea, essere madrelingua o possedere minimo livello B1 del CEFR con certificazione riconosciuta o autocertificata);
- per attività di job shadowing: possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (laurea, essere madrelingua o possedere minimo livello B1 con certificazione riconosciuta o autocertificata) o nella lingua di un altro paese comunitario (laurea o minimo livello B1 con certificazione riconosciuta o autocertificata);
- saper utilizzare strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze; sistemi di costruzione e condivisione file) che permettano una rapida ed efficace comunicazione con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto.

Al momento dell'assegnazione delle mobilità da parte della commissione Erasmus+ l'assenza dei requisiti linguistici richiesti determina lo scorrimento della graduatoria.

Documentazione richiesta:

- domanda di partecipazione alla mobilità (Allegato 1)
- tabella di valutazione dei titoli per selezione interna alle attività di mobilità (Allegato 2)
- Learning Agreement (allegato 3)

Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti.

Selezione

Le candidature pervenute complete degli allegati previsti saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Ai fini della selezione, la Commissione valuterà le candidature secondo i seguenti criteri:

1. Competenza linguistica in inglese e/o in altre lingue comunitarie;
2. Coinvolgimento in attività volte al miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto.

Ai fini della ricaduta del progetto su ogni istituto coinvolto, sarà data priorità al personale con contratto a tempo indeterminato e, a parità di punteggio, al più giovane anagraficamente e a chi non ha partecipato a precedenti mobilità Erasmus+.

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà una graduatoria del personale docente e non docente che ha prodotto domanda ed è in possesso dei requisiti richiesti.

Il personale che ha presentato candidatura sarà tenuto a partecipare a eventuali attività formative e alle disseminazioni previste dal progetto.

Coloro che saranno selezionati, prima della partenza per la mobilità, dovranno sottoscrivere un accordo di mobilità (Allegato 3) e il contratto formativo, che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.

A seguito della firma di tale accordo, i partecipanti provvederanno personalmente all'acquisto del titolo di viaggio e alla prenotazione alberghiera. La cifra a loro destinata per il viaggio e le spese di soggiorno (vitto e alloggio) è calcolata in base al paese di destinazione, secondo i massimali previsti nelle tabelle europee. Nel caso di mobilità per frequenza ai corsi, l'iscrizione e il pagamento del corso saranno gestiti direttamente dalla scuola.

Per le mobilità suddette (corsi), potrebbe essere previsto il soggiorno in famiglia, individuata dall'agenzia formativa.

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno rendicontare le spese effettivamente sostenute, inviando di giustificati richiesti (carte di imbarco, fatture acquisto voli, pernottamento, spese per pasti e i trasporti) alla scuola che, previa verifica della documentazione prodotta, effettuerà il pagamento del saldo dovuto, fino a concorrenza dei massimali previsti nelle suddette tabelle europee.

Si precisa che le mobilità, come tutti i progetti Erasmus+, possono essere oggetto di co-finanziamento da parte del beneficiario, esclusivamente nel caso in cui il finanziamento previsto non sia sufficiente a coprire i costi reali.

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione europea e depositare presso la segreteria della scuola la documentazione originale di seguito descritta:

1. Accordo di mobilità e Learning Agreement;
2. Certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni

Ulteriori precisazioni

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione alle referenti Erasmus, dichiarando sotto personale responsabilità (e, su richiesta, documentando) le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Scuola comportano, ove sia stato erogato un acconto, la restituzione integrale della somma ricevuta. A tale proposito, si consiglia la stipula dell'assicurazione di annullamento del volo o l'acquisto di titoli di viaggio rimborsabili o modificabili e di effettuare prenotazioni alberghiere con possibilità di cancellamento.

Per ulteriori informazioni contattare il referente del progetto prof. Davide Ermacora.

Disposizioni finali

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rossella Quatraro.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossella Quatraro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.