Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero Dell'Istruzione e del Merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI PORDENONE
Sedi di Maniago – Pordenone – Prata di Pordenone – San Vito al Tagliamento - Sacile
Via Interna, 2 – PORDENONE
Tel. 0434231862 - Fax 0434231863
C.F. 91088940936 cod. mecc. PNMM164001 Cod. Fatturazione: UFW67H
pnmm164001@istruzione.it – pnmm164001@pec.istruzione.it
www.cpiapordenone.edu.it

Protocollo come da segnatura

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: Avviso di selezione personale scolastico ERASMUS+ KA121-ADU - Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

CODICE PROGETTO: 2024-1-IT02-KA121-ADU-000211882
FORM ID CANDIDATURA: KA121-ADU-760FB857
OID: E10338338
CUP: *J54C24000200006*

Si comunica che il CPIA 1 di Pordenone accreditato per il settore SCUOLA (-2023-1IT-KA120-ADU-0001862290) ha presentato un progetto, per il quale l'Agenzia Nazionale ha assegnato una sovvenzione (Convenzione n. 2024-1-IT02-K121-ADU-000211882) al fine di realizzare, dal 1 giugno 2024 al 31 agosto 2025, 10 mobilità per lo staff, di cui:

5 mobilità per corsi di formazione
5 mobilità per attività job shadowing

La durata delle mobilità è di 5 giorni (più 2 di viaggio). Il presente avviso è finalizzato alla selezione del **personale docente** per la partecipazione alle suddette mobilità.
Gli obiettivi prioritari del progetto sono:

- **frequenza di corsi** su metodologie innovative di insegnamento e metodologia CLIL, delle discipline STEM, sostenibilità ambientale e transizione digitale;
- **attività di job shadowing** finalizzate al confronto sulle metodologie, pratiche didattiche e gestionali di altri paesi europei.

Le mobilità saranno effettuate in diversi paesi membri dell'Unione Europea, e si svolgeranno nei seguenti periodi:

- per attività di job shadowing: settembre- dicembre 2024
- per frequenza corsi: marzo-agosto 2025

Firmato digitalmente da ROSSELLA QUATRARO

Procedure di candidatura

Per partecipare alla selezione, i docenti interessati dovranno:

- Inviare domanda di candidatura debitamente firmata, all'indirizzo pnmm164001@istruzione.it
- Inviare documentazione richiesta

Sarà possibile candidarsi per la partecipazione a corsi di formazione e/o attività di job shadowing.
Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è **venerdì 11 ottobre 2024**.

Requisiti di partecipazione

- Essere in servizio a tempo indeterminato o determinato;
- per la frequenza corsi: possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (laurea, essere madrelingua o possedere minimo livello B1 del CEFR con certificazione riconosciuta o autocertificata);
- per attività di job shadowing: possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (laurea, essere madrelingua o possedere minimo livello B1 con certificazione riconosciuta o autocertificata) o nella lingua di un altro paese comunitario (laurea o minimo livello B1 con certificazione riconosciuta o autocertificata);
- saper utilizzare strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze; sistemi di costruzione e condivisione file) che permettano una rapida ed efficace comunicazione con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto.

Al momento dell'assegnazione delle mobilità da parte della commissione Erasmus+ l'assenza dei requisiti linguistici richiesti determina lo scorrimento della graduatoria.

Documentazione richiesta:

- domanda di partecipazione alla mobilità (Allegato 1)
- tabella di valutazione dei titoli per selezione interna alle attività di mobilità (Allegato 2)
- Learning Agreement (allegato 3)

Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti.

Selezione

Le candidature pervenute complete degli allegati previsti saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.
Ai fini della selezione, la Commissione valuterà le candidature secondo i seguenti criteri:

1. Competenza linguistica in inglese e/o in altre lingue comunitarie;
2. Coinvolgimento in attività volte al miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto.

Ai fini della ricaduta del progetto su ogni istituto coinvolto, sarà data priorità al personale con contratto a tempo indeterminato e, a parità di punteggio, al più giovane anagraficamente e a chi non ha partecipato a precedenti mobilità Erasmus+.

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà una graduatoria del personale docente e non docente che ha prodotto domanda ed è in possesso dei requisiti richiesti.
Il personale che ha presentato candidatura sarà tenuto a partecipare a eventuali attività formative e alle disseminazioni previste dal progetto.
Coloro che saranno selezionati, prima della partenza per la mobilità, dovranno sottoscrivere un accordo di mobilità (Allegato 3) e il contratto formativo, che conterrà le previsioni di reciproco

Firmato digitalmente da ROSSELLA QUATRARO

impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.
A seguito della firma di tale accordo, i partecipanti provvederanno personalmente all'acquisto del titolo di viaggio e alla prenotazione alberghiera. La cifra a loro destinata per il viaggio e le spese di soggiorno (vitto e alloggio) è calcolata in base al paese di destinazione, secondo i massimali previsti nelle tabelle europee. Nel caso di mobilità per frequenza ai corsi, l'iscrizione e il pagamento del corso saranno gestiti direttamente dalla scuola.

Per le mobilità suddette (corsi), potrebbe essere previsto il soggiorno in famiglia, individuata dall'agenzia formativa.
Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno rendicontare le spese effettivamente sostenute, inviando di giustificati richiesti (carte di imbarco, fatture acquisto voli, pernottamento, spese per pasti e i trasporti) alla scuola che, previa verifica della documentazione prodotta, effettuerà il pagamento del saldo dovuto, fino a concorrenza dei massimali previsti nelle suddette tabelle europee.

Si precisa che le mobilità, come tutti i progetti Erasmus+, possono essere oggetto di co-finanziamento da parte del beneficiario, esclusivamente nel caso in cui il finanziamento previsto non sia sufficiente a coprire i costi reali.

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione europea e depositare presso la segreteria della scuola la documentazione originale di seguito descritta:

1. Accordo di mobilità e Learning Agreement;
2. Certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di job shadowing/formazione.

Ulteriori precisazioni

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione alle referenti Erasmus, dichiarando sotto personale responsabilità (e, su richiesta, documentando) le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Scuola comportano, ove sia stato erogato un acconto, la restituzione integrale della somma ricevuta. A tale proposito, si consiglia la stipula dell'assicurazione di annullamento del volo o l'acquisto di titoli di viaggio rimborsabili o modificabili e di effettuare prenotazioni alberghiere con possibilità di cancellamento.

Per ulteriori informazioni contattare il referente del progetto prof.ssa Greta Perisan.

Disposizioni finali

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anchein forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rossella Quatraro.
Il presente avviso viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Quatraro
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da ROSSELLA QUATRARO

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico del CPIA 1 di Pordenone

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a _____

il_____C.F._____residente in_____Via _____

N°_____provincia_____

docente a tempo indeterminato/determinato presso codesto Istituto per la classe di concorso _____

presa visione delle condizioni di svolgimento della mobilità, come da bando

CHIEDE

di partecipare alla selezione:

☐ Attività di Job Shadowing
☐ Corsi di Formazione

DICHIARA

1. di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti dal bando in relazione alla mobilità
2. che quanto riportato nella presente domanda corrisponde a verità.

ALLEGA

alla presente istanza:

- Tabella di valutazione dei titoli per selezione dei docenti. (Allegato 2)
- Sottoscrizione del *Learning Agreement* (Allegato 3)
- Documentazione per ogni titolo utile alla selezione (da allegare o autocertificare).

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rossella Quatraro. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto.

☐ Do il consenso
☐ Nego il consenso

Data,_____ Firma _____

Firmato digitalmente da ROSSELLA QUATRARO

Allegato 2

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE INTERNA ALLE ATTIVITÀ DI MOBILITÀ

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PUNTI PER OGNI TITOLO	MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Specializzazione/Formazione per Didattica Innovativa	2 punti per ogni tipologia	4	
Formazione per didattica inclusiva	2 punti per ogni tipologia	4	
		TOTALE	_____/ 8

CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	PUNTIPER OGNI TITOLO	MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Competenze Linguistiche certificate sulle 4Abilità - Livello C1/C2 o Laurea In Lingue	6	6	
Competenze Linguistiche certificate sulle 4 Abilità - Livello B2	4	4	
Competenze Linguistiche certificate sulle 4 Abilità - Livello B1	2	2	
		TOTALE	_____/ 6

ESPERIENZE PREGRESSE	PUNTI PER OGNI TITOLO	MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Precedenti Esperienze in Progetti Europei Di Mobilità Transnazionale	1 per ogni esperienza	2	
Esperienze Di Coordinamento Nei Progetti Finanziati Dal Fondo Sociale Europeo(PON – Por)	1 per ogni esperienza	2	
Partecipazione A Progetti Erasmus (Valutabile Per 1 Solo Progetto)	2	2	
		TOTALE	_____/ 6

TOTALE COMPLESSIVO: _____

Firmato digitalmente da ROSSELLA QUATRARO

PNMM164001 - A82A410 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003353 - 25/09/2024 - VI.1 - U

Allegato 3

Al Dirigente Scolastico
del CPIA 1 Pordenone

LEARNING AGREEMENT

Il presente accordo costituisce parte integrante del modulo di domanda per la partecipazione alle attività di formazione del personale docente previsto nell'ambito del Programma ERASMUS+ KA121-ADU - Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU) e viene pubblicato come Allegato 4 del relativo bando per la selezione dei docenti.

Nel proporre la propria candidatura per le attività di formazione in mobilità internazionale il docente:

- prende visione degli obiettivi specifici del progetto, e condivide le necessità di formazione ravvisate nel progetto e le strategie e le azioni proposte nel progetto per la crescita professionale del corpo docente e l'innovazione dell'offerta formativa dell'Istituto;
- prende visione delle caratteristiche dei profili professionali individuati come criteri elettivi per la selezione dei candidati e concorda nel merito con quanto espresso nel progetto;
- si impegna a partecipare all'intervento di formazione della durata di 1 o 2settimane;
- si impegna a produrre, al termine dell'esperienza formativa, un resoconto scritto dell'esperienza formativa, corredato dei materiali didattici e altri prodotti utili alla condivisione e disseminazione delle nuove competenze acquisite nell'ambito del corso;
- si impegna a produrre, al termine dell'esperienza formativa, la documentazione amministrativa comprensiva dell'attestato di frequenza del corso, tutti i titoli di viaggio (e carte di imbarco) per i trasporti internazionali e locali e le eventuali documentazioni delle spese per il soggiorno;
- si impegna a contribuire all'efficacia del progetto attraverso interventi per la condivisione e disseminazione dell'esperienza formativa con il corpo docente del Consorzio. Le modalità di disseminazione, trasmissione e diffusione della esperienza, realizzate a conclusione dell'esperienza di Mobilità internazionale, potranno essere scelte tra una molteplicità di metodologie: brevi interventi di formazione interna, workshop, eventi scolastici, conferenze, dibattiti web, sessioni di *e-tutoring*. Si sottolinea che le disposizioni e linee guida del progetto europeo Erasmus+, relative al monitoraggio dei progetti finanziati, prevedono una fase di valutazione dell'Istituto sulla base dell'effettiva costruzione di un insieme di competenze innovative, disseminabili, aventi ricadute efficaci e documentabili sulla qualità della didattica dell'Istituto;
- si impegna a cooperare con l'organizzazione scolastica al supporto organizzativo e didattico necessario per consentire la corretta e completa realizzazione del progetto, ed in particolare la partecipazione dei docenti agli interventi di formazione internazionale previsti;

Il docente che propone la propria candidatura firma in calce il presente L*earning Agreement*, assumendo, attraverso la sua firma, l'impegno ad ottemperare agli obblighi in esso espressi.

Data,_____ Firma _____

Firmato digitalmente da ROSSELLA QUATRARO