



Ministero Dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI PORDENONE**

Sedi di Pordenone – Prata di Pordenone –

San Vito al Tagliamento - Sacile

Via Interna, 2 – PORDENONE

Tel. 0434231862 - Fax 0434231863

C.F. 91088940936 cod. mecc. PNMM164001 Cod. Fatturazione: UFW67H

pnmm164001@istruzione.it – pnmm164001@pec.istruzione.it

www.cpiapordenone.edu.it



Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Decreto discarico beni inventario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018 n. 129 prot.4083 del 23/02/2021;

VISTO l'art. 33 del D.I. 129/2018 secondo il quale “il materiale ed i beni mancanti per furto o per causa di forza maggiore, o divenuti inservibili all'uso, sono eliminati dall'inventario con provvedimento del Dirigente”;

PRESA VISIONE della proposta di discarico del Direttore S.G.A. e l'allegato elenco dei beni da scaricare in quanto obsoleti - rotti - non più utilizzabili;

PRESO ATTO del verbale redatto dalla Commissione ai sensi dell'art. 34 del D.I. 129/2018 prot. 4173 del 30/12/2021 in cui sono indicati i beni inservibili per i quali è proposto il discarico;

CONSIDERATO che nessun danno è imputabile in prima istanza al Consegnatario per negligenza del medesimo nella conservazione dei beni;

PRESO ATTO altresì che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è obbligo di reintegro a carico di alcun dipendente;

CONSIDERATO che il discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti per danni successivamente accertati;

DECRETA

Il discarico inventariale dei beni di cui all'elenco. Dispone che i beni in elenco siano ceduti a titolo gratuito ad altre istituzioni o privati. Gli stessi potranno essere distrutti secondo quanto previsto dal comma 4 dall'art.34 del D.I 129/2018, nelle modalità previste dalla normativa vigente per lo smaltimento in relazione alla diversa tipologia di cespiti. Il Direttore DSGA nella sua veste di consegnatario dei beni, avrà cura di predisporre le conseguenti scritture e atti di competenza.

Il presente decreto è trasmesso per conoscenza al Commissario Straordinario e pubblicato all'Albo Pretorio e al sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossella QUATRARO

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*