

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero Dell'Istruzione e del Merito
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI PORDENONE**

Sedi di Maniago – Pordenone – Prata di Pordenone –
San Vito al Tagliamento – Sacile

Via Interna, 2 – PORDENONE

Tel. 0434231862 - Fax 0434231863

C.F. 91088940936 cod. mecc. PNMM164001 Cod. Fatturazione: UFW67H

pnmm164001@istruzione.it – pnmm164001@pec.istruzione.it

www.cpiapordenone.edu.it



Prot, vedi segnatura

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI
DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA A VALERE
SUL PROGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari
territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione
scolastica del PNRR, finanziato dall'UE – Next Generation EU. Interventi di tutoraggio e
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione
scolastica (D.M. 19/2024)

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47404

Codice CUP J54D21000580006

Titolo progetto: “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica -
CPIA 1 Pordenone”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del
lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante
“Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi,
gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto
Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto
2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di
natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Firmato digitalmente da ROSSELLA QUATRARO

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO L’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTA la nota prot. n. prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 inerente alle istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

CONSIDERATO che il compimento del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l’atto di concessione prot. n.º 3307 del 23/09/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario N. 14 del 12/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera n 41 del 29/12/2023 del Commissario Straordinario con la quale è stato approvato il programma annuale E.F. 2024;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di team per team per la prevenzione della dispersione scolastica per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica “Interventi di tutoraggio e formazione

per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione di docenti esperti in qualità di TEAM PER LA DISPERSIONE prot. n. 4453

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, riservata ai docenti in servizio presso il CPIA 1 di Pordenone, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno (singole o complessive)
Componente del team per la per la prevenzione della dispersione	3	100 ore cadauno

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività, entro 90 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM. I compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

L’incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025 salvo proroga.

Art. 2 Domanda di partecipazione e criteri di selezione

L’istanza di partecipazione, accompagnata dai relativi allegati (vedi sotto) dovrà pervenire, pena esclusione, entro le ore **12:00 del 5 dicembre 2024.**

La domanda potrà essere inviata all’indirizzo pec dell’istituto pnmm164001@pec.istruzione.it ovvero, in alternativa, all’indirizzo mail pnmm164001@istruzione.it

Nell’oggetto della email dovrà essere scritto **“Cognome e Nome - Istanza di candidatura componente team per la dispersione”**.

L’istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l’esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1, indirizzata al dirigente scolastico dell'istituto;
2. il *curriculum vitae* in formato europeo, numerato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; **il curriculum vitae deve essere privo dei dati sensibili e idoneo ad essere pubblicato sul sito web – sezione amministrazione trasparente – dell’Istituto;**
3. la scheda di autovalutazione (all. 2);
4. la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 (all. 3);
5. fotocopia documento di identità in corso di validità.

Gli atti sopra indicati, compilati in modo chiaro e leggibile (i modelli vengono forniti in word per facilitarne la compilazione), dovranno essere allegati singolarmente alla mail di spedizione ovvero essere contenuti in una cartella compressa.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il mancato ricevimento della mail entro la suddetta data non potrà essere imputato alla scuola e causerà l’esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l’assenza

degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Il candidato dovrà essere titolare di un incarico che possa garantire la propria presenza in servizio per tutto il periodo di svolgimento dell'attività del team.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione più avanti indicata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli impegni definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione alla figura richiesta, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione

La griglia di valutazione adottata è la seguente:

Tabella di valutazione componente team per la prevenzione della dispersione				
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE			PUNTI 100	
	TITOLO CULTURALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della scuola
MAX 25 p	Laurea oltre il titolo di accesso all'insegnamento Eventuali altre abilitazioni all'insegnamento e/o professionali; (per ogni tipologia si valuta un solo titolo)	5 PUNTI PER OGNI TITOLO MAX 10 PUNTI		
	Corsi di formazione universitari post laurea: Dottorato di ricerca (4 punti) Master di I e II livello (3 punti) Corsi di specializzazione annuali e biennali (3 punti)	MAX 10 PUNTI		

	<i>(per ogni tipologia si valuta un solo titolo)</i>			
	Certificazione competenze linguistiche	2 PUNTI		
	Certificazione conoscenze informatiche compensative e non	3 PUNTI		
MAX 20 p	Pregressa esperienza documentata in materia di progettazione e gestione di progetti PON, POR, piattaforma GPU e SIF2020 e di ambienti di apprendimento innovativi	5 PUNTI PER OGNI INCARICO MAX 20 PUNTI		
MAX 35 p	Pregresse collaborazioni con l'Istituto, riguardanti esperienze relative alla mappatura dei fabbisogni degli studenti, ai progetti per la gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico e ai progetti educativi individuali	7 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA MAX 35 PUNTI		
MAX 20 p	Pregressa esperienza lavorativa inerente al progetto in ambiente extra-scolastico nel settore pubblico e privato	MAX 20 PUNTI		
	PUNTEGGIO TOTALE			

Art. 5 Compiti del componente del Team per la dispersione

I componenti del team svolgeranno le funzioni di seguito indicate:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici

Art. 6 Pubblicizzazione

Tutte le informazioni relative alla procedura in corso saranno rese note mediante pubblicazione sull'Albo dell'Istituto sul sito istituzionale <https://cpiapordenone.edu.it/> con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico dott.ssa Rossella Quatraro.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy GDPR UE 679/2016 e del D.Lgs 101/2016. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rossella Quatraro

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

Allegati:

1. istanza di partecipazione (all.1)
2. scheda di autovalutazione (all. 2)
3. modulo dichiarazione insussistenza situazioni conflitto di interesse (all. 3)