



PORDENONE

Ministero Dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI PORDENONE**

Sedi di Pordenone - Prata di Pordenone -

San Vito al Tagliamento - Sacile

Via Interna, 2 - PORDENONE

Tel. 0434231862 - Fax 0434231863

C.F. 91088940936 cod. mecc. PNMM164001 Cod. Fatturazione: UFW67H

pnmm164001@istruzione.it - pnmm164001@pec.istruzione.it

www.cpiapordenone.edu.it



CONTRATTO DI CONSULENZA

TRA

Il "**Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Pordenone - CPIA 1**", rappresentato legalmente dalla prof.ssa Rossella Quatraro, Dirigente Scolastico, nata a Bari il 05-04-1974, e domiciliata per la sua carica presso il CPIA di Pordenone Via Interna, 2 - C.F. 91088940936

E

La **dott.ssa Cecilia Alagni** nata il 09.03.1975, e residente in Via Fabio Severo 95 - 34127 Trieste

1. GENERALITÀ

Il presente contratto è destinato a regolare il rapporto di consulenza tra la dott.ssa Cecilia Alagni (diseguito indicato come Consulente) e il CPIA di Pordenone (di seguito indicato come Committente).

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto dell'incarico sono costituite, in sintesi, dalle attività connesse al ruolo di Medico Competente così come previste nel D.lgs. vo 81/2008 e in particolare dall'art. 25 "Obblighi del Medico competente" di seguito precisate nell'**Allegato A** e dall'art. 41 "sorveglianza sanitaria" di seguito precisato nell'**Allegato B**. Resta inteso che l'incarico si estenderà automaticamente ad eventuali ulteriori contenuti che dovessero derivare da modifiche del D.lgs. vo 81/2008 per quanto attiene i compiti del Medico Competente.

1. AMBITO DI COMPETENZA TERRITORIALE

Gli incarichi indicati al precedente punto 2 si intendono riferiti a tutto il personale del CPIA 1 di Pordenone situato nella Provincia di Pordenone.

2. ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il Consulente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra presso il CPIA 1 di Pordenone nei giorni e nelle ore che saranno concordati con la Direzione stessa, comunque nel rispetto della periodicità stabilita sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. PRESTAZIONE

Il Consulente si impegna a fornire direttamente le prestazioni oggetto del presente contratto.

1. DURATA

Il presente contratto decorre dal 25/03/2022 ed avrà validità fino al 28/03/2025;

2. CORRISPETTIVI DELL'INCARICO

I compensi per l'espletamento dell'incarico saranno regolati sulla base delle tariffe riportate nell'**Allegato C**.

Firmato digitalmente da ROSSELLA QUATRARO

3. ACCESSO AI LOCALI

Poiché il Consulente accede ai locali scolastici, si richiamano le normative di sicurezza di cui al D.lgs. vo 81/2008 in particolare per quanto riguarda l'utilizzo di apparecchi informatici ed audiovisivi. A disposizione del Contraente il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza che potranno essere consultati a richiesta.

4. REVOCA INCARICO

Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita, previa comunicazione scritta con almeno 7 giorni di preavviso, senza che si produca a favore del Contraente alcun diritto a risarcimento danni. Sono cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento della prestazione, l'eccessiva onerosità sopravvenuta ed il mutuo consenso.

5. RISERVATEZZA E CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Il Consulente in base al D.lgs. vo 81/2008 art. 25 lett c.) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tali cartelle saranno custodite in un armadio chiuso a chiave situato nell'Ufficio della D.S.G.A., responsabile del trattamento dei dati.

Il Consulente si impegna a non rivelare a terzi alcuna informazione di cui sia venuto a conoscenza in occasione o a causa del suo incarico, salvo esplicita autorizzazione.

Resta inteso che, in caso di risoluzione del contratto, il Consulente si impegna a restituire al CPIA 1di Pordenone tutte le informazioni elettroniche e cartacee pertinenti all'attività svolta ed a rilasciare unadichiarazione di responsabilità a validità illimitata sull'archivio dati.

6. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dal Consulente saranno trattati per fini amministrativi e contabili secondo le finalità e modalità indicate dal D.lgs. vo 196/2003. Questa Istituzione Scolastica ha prodotto e pubblicato all'Albo On-Line e sul sito web Istituzionale l'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). I dati personali trattati dall'Ente sono conservati negli archivi cartacei e informatici della Istituzione Scolastica e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente nel pieno rispetto degli articoli 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). L'Ente esercita tutti i controlli previsti e richiesti dalla vigente normativa senza che se ne chieda esplicito consenso.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto.

6. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Pordenone. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Consulente.

7. ALLEGATI AL CONTRATTO

Le parti dichiarano che gli allegati di seguito indicati fanno parte integrante del presente contratto: Allegato A - Obblighi del medico competente art. 25 D.lgs. vo 81/2008

Allegato B - Sorveglianza sanitaria art. 41 D.lgs. vo 81/2008 Allegato C - Corrispettivi dell'incarico e modalità del pagamento

Per quanto non espressamente disciplinato, le parti fanno concorde rinvio agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto applicabili, e dalle norme collegate.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL Consulente
Dott.ssa Cecilia Alagni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rossella Quatraro)