



Ministero Dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
DI PORDENONE**

Sedi di Pordenone - Prata di Pordenone -  
San Vito al Tagliamento - Sacile

Via Concordia Sagittaria, 1 - PORDENONE

Tel. 0434231862 - Fax 0434231863

C.F. 91088940936 cod. mecc. PNMM164001 Cod. Fatturazione: UFW67H

[pnmm164001@istruzione.it](mailto:pnmm164001@istruzione.it) - [pnmm164001@pec.istruzione.it](mailto:pnmm164001@pec.istruzione.it)

[www.cpiapordenone.edu.it](http://www.cpiapordenone.edu.it)



Ai docenti di primo livello  
al sito web

**Oggetto: Predisposizione della documentazione per le classi di I livello (primo e secondo periodo didattico, biennale)**

Con la presente si forniscono indicazioni sui documenti da predisporre da parte dei docenti di primo livello per le classi in oggetto.

Ciascun coordinatore predisporre per la classe assegnata il Piano annuale della classe, da sottoporre al consiglio di classe nel corso della prima riunione programmata. Una copia dello stesso viene firmata da tutti i docenti e inserita nel registro cartaceo dei verbali dei Consigli di Classe.

Il docente incaricato della verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Classe utilizza per ciascuna seduta il modello comune predisposto e lo inserisce nel registro cartaceo dei verbali dei Consigli di Classe.

In caso di redazione di un Piano Didattico Personalizzato, il coordinatore predisporre il modello entro la seconda riunione programmata insieme ai componenti del Consiglio di Classe. Una copia dello stesso viene firmata da tutti i docenti e inserita nel registro cartaceo dei verbali dei Consigli di Classe.

In caso di redazione di un Piano Educativo Individualizzato, il docente di sostegno predisporre il modello entro la seconda riunione programmata insieme ai componenti del Consiglio di Classe. Una copia dello stesso viene firmata da tutti i componenti del GLO e consegnata in segreteria.

I documenti riservati degli alunni (diagnosi funzionali, certificazioni mediche, ecc.) sono conservati presso gli uffici di presidenza in Via Interna 2, Pordenone e possono essere consultati previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Ciascun docente predisporre la propria programmazione disciplinare e la inserisce nel registro elettronico Nettuno entro il 30 novembre 2020.

Allo stesso modo ciascun docente predisporre la relazione finale relativa alla/e propria/e disciplina/e la inserisce nel registro elettronico Nettuno entro il termine delle lezioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Rossella Quatraro*

(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d.Codice, dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa)