
	Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti - CPIA - Pordenone Via Concordia, 1 - tel 0434231861 - 862 fax 0434231863 33170 Pordenone		
	Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)		
Determina n°	39	Fornitura:	Cancelleria per ufficio
del	29/06/2020		

Il Dirigente Scolastico

- Valutata** la proposta presentata da: **Dirigente Scolastico**
per l'acquisto di: **Cancelleria per ufficio**
- con destinazione: **Segreteria amministrativa**
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 8 Consiglio di Istituto del 09/03/2019;
Visto il Programma Annuale 2020
- Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b; l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Viste** le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;
- Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 10 del 09/03/2019
- Acquisita** Agli atti la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte della ditta
Acquisito Il DURC dal quale si evince che l'impresa risulta in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali
- Vista** La necessità di fornire l'ufficio di materiale di cancelleria
- Considerato** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Commissario Straordinario (art. 45 c. 2, lettera a) D.l. 129/2022
- Considerato** l'assenza di una Convenzione Consip attiva corrispondente al servizio che si intende acquisire
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina a contrarre,

Procedere all'acquisizione di:	Cancelleria per ufficio		
	<i>Data inizio fornitura</i>	<i>Data termine fornitura</i>	
	29/06/2020	29/06/2020	
<i>Impegnando la somma di</i>	€ 512,78	più IVA	€ 112,82
<i>Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto</i>	€ 625,60		
<i>Piano delle Destinazioni</i>	A02 - 1 Funzionamento Amministrativo - segreteria		
<i>Piano dei Conti Spesa:</i>	02 / 01 / 002 Cancelleria		
<i>Piano dei Conti Entrata:</i>	03 / 01 Dotazione ordinaria. 2MIUR		
Fattispecie contrattuale:	Contratti di importo inferiore a € 40.000		
<i>Modalità di espletamento Bando:</i>	Affidamento diretto		
<i>Criterio di aggiudicazione:</i>	MePA Ordine diretto (OdA)		
<i>Oggetto principale del contratto:</i>	Prestazione di servizi		
<i>art. 45, c. 2, D. 129/2018</i>	(1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).		
<i>art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016</i>	Si procede all'affidamento diretto alla ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. per congruità del prezzo offerto dall'affidatario, previo indagine di mercato.		
<i>legge 136/2010</i>	È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)		
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.			

Responsabile del procedimento amministrativo: **DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Rossella Quatraro**
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016: **Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico
PROF.SSA ROSSELLA QUATRARO