
	Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti - CPIA Pordenone Via Interna, 2 - tel 0434231861 - 862 fax 0434231863 33170 Pordenone	
<i>Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)</i>		
Determina n°	13	Fornitura: Rinnovo certificato digitale
del	13/07/2022	

Il Dirigente Scolastico

Valutata	la proposta presentata da: Dirigente Scolastico per l'acquisto di: Rinnovo certificato digitale con destinazione: Dirigente Scolastico
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 8 Consiglio di Istituto del 09/03/2019;
Visto	il Programma Annuale 2022
Accertato	che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
Ritenuto	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Visto	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
Visto	l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Viste	le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;
Visto	il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
Visto	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 10 del 09/03/2019
Visto	Il Codice dell'amministrazione digitale ed il valore probatorio del documento informatico sottoscritto con firma digitale come previsto dall'articolo 2702 del codice civile
Visto	il Certificato di firma associato alla firma digitale del Dirigente Scolastico prossimo alla scadenza triennale
Considerato	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Commissario Straordinario (art. 45 c. 2, lettera a) D.l. 129/2019
Considerata	l'assenza di una Convenzione Consip attiva corrispondente al servizio che si intende acquisire
Rilevata	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina a contrarre,

Procedere all'acquisizione di:	Rinnovo certificato digitale		
<i>Data inizio fornitura</i>	13/07/2022	<i>Data termine fornitura</i>	31/08/2022
<i>Impegnando la somma di</i>	€ 100,00	più IVA	€ 22,00
<i>Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto</i>	€ 122,00		
<i>Piano delle Destinazioni</i>	A02 - 3 Funzionamento Amministrativo		
<i>Piano dei Conti Spesa:</i>	03 / 08 / 008 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.		
<i>Piano dei Conti Entrata:</i>	01 / 01 Non vincolato. 1		
<i>Fattispecie contrattuale:</i>	(1) Contratti di importo inferiore a € 40.000		
<i>Modalità di espletamento Bando:</i>	(8) Affidamento diretto		
<i>Criterio di aggiudicazione:</i>	(4) Ordine diretto entro limiti di spesa (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)		
<i>Oggetto principale del contratto:</i>	Fornitura di prodotti		
<i>Categoria merceologica oggetto della fornitura di cui ai DPCM soggetti aggregatori. Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014): Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015</i>	(1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).		
<i>art. 45, c. 2, D. 129/2018</i>	(1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).		
<i>art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016</i>	Si procede all'affidamento diretto a MADISOFT SPA per continuità del servizio.		
<i>legge 136/2010</i>	È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)		
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.			
<i>Responsabile del procedimento amministrativo:</i>	Dirigente Scolastico		
<i>Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:</i>	Dirigente Scolastico		

Il Dirigente Scolastico
ROSSELLA QUATRARO
 Firma autografa omessa ai sensi
 e per gli effetti dell'art. 3. c. 2. D. Lgs. n. 39/1993