

Verbale n° 2

Il giorno **2 ottobre 2020**, alle ore 9.00 nell'ambiente virtuale della classroom di Gmeet "Collegio Docenti" si riunisce il Collegio Docenti del CPIA di Pordenone per la discussione del seguente O.d.G.:

1. Lettura verbale seduta precedente
2. Organigramma
3. Aree delle funzioni strumentali (delibera n 1)
4. Calendario impegni docenti (delibera n 2)
5. Ripartizione a.s. in trimestri/quadrimestri (delibera n 3)
6. Integrazione Regolamento d'Istituto (delibera n 4)
7. Regolamento OO.CC a distanza (delibera n 5)
8. Patto di corresponsabilità (delibera n 6)
9. Regolamento DDI (delibera n 7)
10. Proposte progetti a.s. 2020/21
11. Assegnazione docenti alle classi
12. Comunicazioni del D.S

Presiede la Dirigente Scolastica prof.ssa Quatraro Rossella, funge da segretaria la docente Rellini Giuliana. Le delibere vengono approvate mediante modulo di google.
Sono assenti Padovan, Del Puppo e Tonasso.

Primo punto: lettura verbale seduta precedente

Viene approvato il verbale della seduta precedente, già inviato a tutti i docenti (24 docenti erano i presenti; i docenti nominati dopo il 1° collegio si astengono).

Secondo punto: organigramma

La D.S. comunica al collegio l'organigramma:

- 1° collaboratore la docente Rellini (con esonero di 12 ore) e 2° collaboratore il prof Zollo (con esonero di 6 ore);
- referenti di plesso:
 - ✓ Pordenone: docente Buttignol (per corsi alfa) e prof.ssa Pagotto per LM
 - ✓ Sacile: docente Rellini
 - ✓ San Vito: prof Zollo
 - ✓ Prata: prof.ssa Chetti che impossibilitata per ora nelle sue funzioni, sarà sostituita da un docente che ne darà la disponibilità.

La DS ricorda che il referente di plesso assume anche l'incarico di referente Covid il cui compito consiste nel vigilare sui comportamenti corretti idonei a contenere il rischio di contagio e nel riportare alla DS eventuali situazione critiche. L'incarico prevede una formazione apposita.

- referenti laboratori:
 - ✓ Pordenone: prof.ssa Pagotto (n 2 laboratori)
 - ✓ Prata e Sacile: prof Ragogna
 - ✓ San Vito: prof.ssa Pesino
- Subconsegnatari dei beni inventariati:
 - ✓ Pordenone: da definire
 - ✓ Sacile: docente Rellini
 - ✓ San Vito: prof Zannese
 - ✓ Prata: da definire
- Addetti alla sicurezza nei luoghi di lavoro:
 - ✓ Pordenone: docente Buttignol

- ✓ Sacile: prof.ssa Dal Cin
- ✓ San Vito: prof Zollo e prof.ssa Barabas
- ✓ Prata: prof.ssa Ciriani e prof. Ragogna

A questo proposito la DS comunica che i docenti addetti alla sicurezza sono stati appositamente formati (12 ore di corso per antincendio e primo soccorso più 4 ore di retraining) e che la segreteria fa continue ricognizioni sulla formazione attuale dei docenti per proporre poi aggiornamenti all'occorrenza.

- Animatore digitale: prof.ssa Pagotto
- Comitato di valutazione:
 - ✓ docenti Buttignol, Flora e prof.ssa Cimetta; tutor prof Ragogna per la neoimmessa prof.ssa Pesino e prof.ssa Chetti per la prof.ssa Kaftirani. La DS informa che i docenti neoimmessi dovranno seguire un percorso di formazione anche sulla piattaforma INDIRE.

Terzo punto: aree delle funzioni strumentali (delibera n 1)

La DS propone al collegio le seguenti aree delle funzioni strumentali:

1. Alfabetizzazione
2. Licenza media e orientamento
3. PTOF (aggiornamento), RAV e PDM
4. Multimedia
5. FAD

La DS sostiene l'opportunità che le funzioni del PTOF e della FAD siano supportate da apposite commissioni (il PTOF dovrà essere integrato con un curriculum di educazione civica trasversale alle diverse discipline e la FAD dovrà delineare nuovi percorsi a distanza).

La DS informa che il FIS eroga circa 4.500 euro per le FS.

Le aree sopra citate vengono approvate con 22 voti favorevoli e 4 astenuti (**delibera n 1**).

Quarto punto: Calendario impegni docenti (delibera n 2)

La DS comunica di aver predisposto un calendario annuale degli impegni per adesso di massima poiché è difficile datare questi a distanza di tempo con precisione. Ha tenuto conto di evitare la concentrazione nello stesso venerdì di più impegni collegiali. Alcuni docenti sostengono di non aver ricevuto il calendario in oggetto, quindi la DS ne propone l'approvazione al prossimo CD.

Quinto punto: Ripartizione a.s. in trimestri/quadrimestri (delibera n 3)

La ripartizione dell'anno scolastico in quadrimestri è approvata con 24 voti favorevoli e 2 astenuti (**delibera n 3**).

La docente Buttignol sostiene la necessità di prevedere per i docenti della primaria almeno una programmazione al mese per plessi poiché, in particolare per la sede di PN in cui si svolgono corsi intensivi, è necessario il confronto fra i docenti dello stesso corso. Interviene la prof.ssa Cimetta sostenendo, in quanto docente solo dei corsi di livello B, l'inutilità di presenziare a tutte le riunioni di coordinamento; sarebbe invece più opportuno privilegiare quelle di dipartimento. La DS concorda.

Sesto punto: Integrazione Regolamento d'Istituto (delibera n 4)

La DS informa che il documento in oggetto indica le norme di comportamento di coloro che accedono ai locali scolastici idonee alla prevenzione e al contenimento del contagio da Covid 19, dettaglia la casistica prevedibile e le procedure per arginare il rischio. Questo documento sarà pubblicato nel nostro sito con la relativa modulistica e con il protocollo Covid che ci ha fornito di recente il nostro RSPP.

La docente Pravisani chiede se in caso di semplice raffreddore si debba assentarsi dal lavoro. La DS risponde che pur essendo la febbre > di 37,5 l'indicatore del rischio Covid, anche in assenza di questo ma in presenza di altri sintomi, è opportuno rimanere a casa. La DS riferisce un caso rischio Covid nell'ambito del personale della nostra scuola e risolto al meglio, delineando la procedura corretta delle azioni che il soggetto in cura, il MMG e il DPP dovranno svolgere. In questa procedura la scuola non ha parte attiva ma è il DdP che dovrà tenerla al corrente dell'evolversi del caso.

L'integrazione al regolamento d'istituto viene approvato con 25 voti favorevoli e 1 astenuto **(delibera n 4)**.

Settimo punto: regolamento OO.CC a distanza (delibera n 5)

Considerata la verosimile proroga dello stato d'emergenza (per ora datato al 15 ottobre) la DS chiede l'approvazione del regolamento in oggetto poiché in assenza di questa non potremmo svolgere le attività collegiali a distanza. Il regolamento prevede le modalità di svolgimento delle riunioni (collegi, programmazioni, coordinamenti, dipartimenti, scrutini...). La docente Piccinin rileva la difficoltà nel partecipare per più ore consecutive alle riunioni in remoto. La DS ricorda che le ore di lavoro al giorno non possono essere superiori a 8 e che si farà in modo di evitare la concentrazione nello stesso giorno di più attività collegiali. Il docente Martin chiede, qualora questa concentrazione fosse inevitabile, di ridurre il tempo del coordinamento alfa. Le docenti Buttignol e Piccinin propongono in questo caso uno slittamento di parte della programmazione ad altra data. La docente Piccinin chiede che fin dall'inizio dell'anno scolastico venga stabilito l'odg di ciascun coordinamento. Il prof. Zollo risponde che l'odg del coordinamento è dettato dalle necessità del momento che, come sappiamo, sono molteplici ed imprevedibili. Solo a grandi linee potremmo individuare un percorso. La docente Piccinin chiede di evitare che la programmazione settimanale e il coordinamento mensile siano ripetizioni uno dell'altro. Le docenti Buttignol e Rellini concordano sul fatto che la programmazione dovrebbe vertere più sulla didattica mentre il coordinamento più su un confronto fra le diverse realtà dei corsi e sull'aspetto organizzativo in generale.

Il regolamento OO.CC a distanza viene approvato con 26 voti favorevoli **(delibera n 5)**.

Ottavo punto: patto di corresponsabilità (delibera n 6)

La DS informa che il patto di corresponsabilità già prima esistente è stato rivisto e integrato alla luce delle nuove disposizioni riguardanti la prevenzione e il contenimento del contagio da Covid 19. I sottoscrittori sono tutti coloro che si iscrivono ai corsi offerti dal CPIA (non solo i minori come prima). La sottoscrizione è legata all'iscrizione per cui chi non firma non si iscrive. Per agevolare la comprensione del contenuto del patto ai nuovi apprendenti la lingua italiana, la docente Flora ha elaborato una sintesi chiara e semplice dei contenuti del patto che, secondo la docente Pravisani, potrebbe essere tradotta in inglese per favorirne la comprensione ad un maggior numero di studenti. La proposta viene accolta e le docenti di inglese si faranno carico della traduzione. Inoltre viene messo in luce, così come detto dal RSPP, che non è più obbligatorio da parte dello studente assente da scuola per più di 5 giorni esibire il certificato medico o l'autocertificazione di buona salute al rientro a scuola, come previsto dalla legislazione regionale.

Il patto di corresponsabilità viene approvato con 25 voti favorevoli e 1 astenuto **(delibera n 6)**

Nono punto: regolamento DDI (delibera n 7)

La DS spiega che si tratta della didattica integrata digitale che implementa o, in caso di lockdown, sostituisce la didattica in presenza garantendo così il diritto allo studio. Il regolamento, elaborato e rivisto dalla prof.ssa Zamparini, prevede l'utilizzo della GSuite, e di eventuali altri strumenti più consoni al tipo di utenza. A seconda delle modalità di svolgimento le attività integrate digitali possono essere sincrone o asincrone. Queste ultime vanno distinte dal normale svolgimento dei

compiti a casa in quanto sono strutturate dall'insegnate e quantificate in termini di ore che vanno ad integrare quelle delle lezioni sincrone e che concorrono al raggiungimento del monte ore annuale. La DS precisa che la preparazione delle attività asincrone rientra nella funzione docente. La prof.ssa Pagotto sostiene la necessità e raccomanda a tutti i colleghi di spiegare bene all'utenza fin dalle prime lezioni l'importanza della FAD. La docente Buttignol concorda con l'indicazione del regolamento di garantire 2-4 ore settimanali di attività sincrone ai corsi di alfabetizzazione tranne che per gli utenti dei livelli PreA1 per i quali il mantenimento dell'attenzione è particolarmente difficile e l'attrezzatura non sempre a disposizione. La DS risponde che all'occorrenza la scuola può prestare i sussidi informatici e che il livello PreA1 non rientra nell'offerta formativa e quindi faremo ciò che riusciremo senza sentirne il dovere istituzionale. La prof.ssa Zamparini sostiene che mentre per le attività asincrone l'ora è considerata di 60 minuti, per quelle sincrone, data l'oggettiva difficoltà nel sostenere l'attenzione, l'ora potrebbe essere di 45 minuti. La DS chiarisce che la didattica integrata può essere attivata anche nei casi di quarantena di uno o più studenti o del docente stesso.

Il Regolamento DDI viene approvato con 26 voti favorevoli (**delibera n 7**)

Decimo punto: Proposte progetti a.s. 2020/21

La DS informa che finora le sono stati presentati i progetti delle Prof.sse D'Angelo e Pagotto.

Prof.ssa D'Angelo: "Io ho cura" è un progetto di educazione civica rivolto agli studenti del 2° periodo ma che può essere destinato anche ad altri livelli. Il promotore è Lotti, referente della rete delle scuole per la pace. Il punto centrale è la cura di sé, degli altri e dell'ambiente.

Prof.ssa Pagotto: si tratta di un progetto rivolto agli insegnanti per un approfondimento delle proprie conoscenze su Sodalinux e per trasmetterle agli studenti.

Prof.ssa Pagotto: progetto rivolto in parte ai docenti e in parte agli studenti sul riconoscimento delle "bufale"; l'obiettivo è quello di maturare una coscienza capace di distinguere la validità o meno delle informazioni.

La prof.ssa Cimetta progetterà un percorso su "cinema e letteratura" dopo aver conosciuto le classi destinatarie. La docente Buttignol proporrà il progetto (già presentato lo scorso anno) "un ponte fra due scuole" destinato agli studenti della scuola del mattino che partecipano ai nostri corsi di alfabetizzazione.

La DS invita i docenti che intendono presentare nuovi progetti a inviarglieli entro il 20 ottobre in vista dell'approvazione nel prossimo collegio di novembre.

Undicesimo punto: assegnazione docenti alle classi

La Ds illustra al collegio il piano di assegnazione docenti alle classi informando che la situazione è ora quasi al completo poiché mancano solo 24 + 12 ore all'organico della primaria di Sacile e 6 ore di A028 derivanti dal part time della prof.ssa Dal Cin. A tal proposito la DS informa il collegio che si è in attesa della liberatoria da parte dell'UAT per il conferimento delle cattedre e delle ore eccedenti rimaste nella disponibilità delle scuole dopo le convocazioni da parte delle scuole polo. Non appena arriverà, si procederà alla nomina. Mentre per le cattedre di primaria si procederà dalle graduatorie d'istituto e successivamente dalle MAD, per le 6 ore di A028 sarà possibile assegnarle ad un docente interno, previa disponibilità dello stesso. La DS chiede quindi ai docenti di A028 dell'istituto, se interessati, di inviare la propria disponibilità presso gli uffici di segreteria.

Riguardo la licenza media ci sono scambi di sede giustificati da esigenze di continuità.

Rimangono incognite circa le conferme o meno delle convenzioni con le sedi esterne. Per ora solo Maniago, Spilimbergo e Porcia hanno risposto positivamente. Con tutta probabilità saranno attivate anche le sedi scolastiche di Azzano e Pasiano, mentre la sede di Polcenigo ha dato parere negativo. Ancora non ci sono certezze circa le altre sedi.

Dodicesimo punto: comunicazioni del D.S

La DS comunica che le attività didattiche cominceranno, dove possibile, il 19 ottobre. I docenti assegnati alle classi delle sedi esterne ancora non attivate presteranno servizio presso il proprio punto di erogazione.

La DS informa che sono stati recentemente nominati un'applicata di segreteria destinata a Sacile per quattro giorni e a San Vito per un giorno e due collaboratori organico Covid (uno per Pordenone e all'altro per San Vito e Sacile).

La prof.ssa Ciriani chiede se è possibile variare il calendario scolastico regionale anticipando di un giorno le vacanze di Natale. La DS risponde negativamente poiché questa materia è competenza del Consiglio d'Istituto, da noi mancante. Il commissario straordinario non è competente in questo ambito.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle 12.25

Il segretario verbalizzante
Docente Giuliana Rellini

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Quatraro