



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale**  
**Ufficio V - Ambito territoriale di Pordenone**



33170 Pordenone, Largo San Giorgio, 12 - tel. 0434-391911 – C.F. 80007390935  
e-mail: [usp.pn@istruzione.it](mailto:usp.pn@istruzione.it) – PEC: [usppn@postacert.istruzione.it](mailto:usppn@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

VIA PEO

Agli interessati per il tramite dei Dirigenti Scolastici  
degli Istituti di servizio

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Scolastici Statali  
dell'Ambito di Pordenone

OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio per il personale docente, educativo e ATA - art. 37 del CCNL del personale del comparto istruzione e ricerca del 18.01.2024. **Anno solare 2026.**

In relazione ai permessi di cui all'art. 37 del CCNL del personale del comparto istruzione e ricerca del 18.01.2024 (**150 ore**), si trasmette in allegato il vigente Contratto Collettivo Integrativo Regionale n. 2/2024 sottoscritto in data 14 novembre 2024, concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente, educativo ed A.T.A., ai sensi del citato C.C.N.L.

Nelle more dell'assegnazione del riparto nazionale e regionale, vista la nota del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia prot. 17500 del 27 ottobre 2025, si ricorda agli interessati che, ai sensi dell'art. 7 e seguenti dell'allegato CCNI, l'istanza deve essere presentata **entro il 15 novembre 2024 al Dirigente dell'istituzione scolastica di servizio** e, per conoscenza, alle altre istituzioni scolastiche ove, eventualmente, il personale completa l'orario di lavoro.

I Dirigenti scolastici trasmetteranno **entro il 20 novembre 2024** all'Ufficio Ambito Territoriale di Pordenone le domande pervenute.

Si allega, altresì, modello di domanda. **Si raccomanda alle Istituzioni Scolastiche di verificare la completezza e la leggibilità delle istanze prima di trasmetterle allo scrivente.** In caso contrario l'istanza non sarà presa in considerazione.

Si forniscono le seguenti precisazioni sull'applicazione dell'articolo 9 comma 1 lettera b) del CCIR n. 2/2024, relativo alla priorità per la frequenza di corsi, comprensivi delle ore di tirocinio, per l'acquisizione dei CFU/CFA previsti dal DPCM 4 agosto 2023, con precedenza per i vincitori di concorso di cui all'art. 13, comma 2, del Decreto legislativo 59/2017.

In considerazione del fatto che i percorsi abilitanti previsti dal DPCM 4 agosto 2023 non sono totalmente avviati dalle Università, le domande del personale scolastico che dichiara di voler partecipare agli istituendi percorsi abilitanti **devono essere ammesse con riserva.**

È fatto **obbligo** per il personale docente e A.T.A. che **sarà collocato in posizione utile nelle graduatorie definitive**, di presentare senza ritardo all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio la documentazione attestante l'**avvenuta iscrizione** al corso per il quale ha presentato domanda, o l'eventuale **rinuncia** al beneficio.

**I Dirigenti scolastici, sulla base della documentazione ricevuta, accertano l'effettiva iscrizione al corso di studi** indicato dal personale nella relativa domanda, e provvedono successivamente a concedere i permessi agli aspiranti utilmente inclusi nella graduatoria definitiva che risultino effettivamente iscritti ai corsi dichiarati, entro il termine previsto dall'articolo 11, comma 2, del CCIR n. 2/2024 (**22 dicembre p.v.**).

I Dirigenti scolastici comunicano allo scrivente Ufficio, **entro il 31 dicembre p.v.**, i nominativi dei rinunciatari e del personale collocato in posizione utile nelle graduatorie definitive, che alla data del 22 dicembre p.v. **non sia risultato iscritto ai corsi dichiarati nella domanda.**

Acquisiti i nominativi di cui sopra, lo scrivente provvederà a dichiarare **decaduto dal beneficio** il personale rinunciatario e quello collocato in posizione utile nelle graduatorie definitive che sia risultato non iscritto in tempo utile ai corsi dichiarati, e disporrà contestualmente lo scorrimento delle rispettive graduatorie fino all'esaurimento del contingente.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale*  
*Ufficio V - Ambito territoriale di Pordenone*



33170 Pordenone, Largo San Giorgio, 12 - tel. 0434-391911 – C.F. 80007390935  
e-mail: [usp.pn@istruzione.it](mailto:usp.pn@istruzione.it) – PEC: [usppn@postacert.istruzione.it](mailto:usppn@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Quanto precede **non si applica** nei confronti del personale docente **vincitore di concorso** assunto ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del D.lgs n. 59/2017 e non ancora in possesso dell'abilitazione, che dichiara di voler partecipare agli istituendi percorsi abilitanti previsti dal DPCM 4 agosto 2023. Il suddetto personale, beneficiario di accantonamento di un'apposita quota del contingente provinciale, **conserva il beneficio** anche qualora non risulti iscritto ai percorsi abilitanti entro la data suindicata, e la relativa posizione acquisita in graduatoria **non sarà soggetta a scorrimento**.

Viceversa, la **riserva** apposta all'accoglimento delle domande di altro personale scolastico che dichiara di voler partecipare agli istituendi percorsi abilitanti previsti dal DPCM 4 agosto 2023, senza rientrare nella fattispecie di cui all'articolo 13, comma 2, del D.lgs n. 59/2017, si intenderà **sciolta** allo spirare del termine di cui all'articolo 11, comma 2, del CCIR n. 2/2024 (**22 dicembre p.v.**), **sicché la mancata iscrizione ai percorsi abilitanti entro tale termine comporterà la decadenza dal beneficio e il conseguente scorrimento della graduatoria di afferenza**.

Distinti saluti.

Il Dirigente  
dott.ssa Giorgia Zucchetto

Allegati: CCIR 2/2024; modello domanda 150 ore