



PORDENONE

Ministero Dell'Istruzione e del Merito
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI PORDENONE**

Sedi di Pordenone – Prata di Pordenone –

San Vito al Tagliamento - Sacile

Via Interna, 2 – PORDENONE

Tel. 0434231862 - Fax 0434231863

C.F. 91088940936 cod. mecc. PNMM164001 Cod. Fatturazione:

UFW67H

pnmm164001@istruzione.it – pnmm164001@pec.istruzione.it

www.cpiapordenone.edu.it



Prot. e data, vedi segnatura

Ai Docenti dell'Istituto
Alle Scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Pordenone
Agli esperti esterni interessati
All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di un formatore per l'attuazione del Progetto di formazione "Diritto dell'Immigrazione: documentazione per il soggiornante straniero" – a.s. 2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59/1997 – Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** gli artt. 4, 5 e 7 ex Legge n. 241 del 1990 e ss. mm. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.Lgs n 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018, concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 21/06/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 19 del 30/12/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale;
- VISTA** la nota ministeriale del 20/04/2023 relativa al "piano nazionale per la formazione dei docenti - attività formative per l'a.s. 2022/2023 -

Firmato digitalmente da ROSSELLA QUATRARO

Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività” del Ministero dell’istruzione e del merito, Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti;

VISTA la nota dell’Ufficio Scolastico Regionale FVG prot. n. 5399 del 27/04/2023, avente ad oggetto “Piano nazionale per la formazione dei docenti - a.s. 2022/2023 – Ripartizione regionale risorse finanziarie alle singole Istituzioni scolastiche, progettazione iniziative formative e rendicontazione delle attività”;

VISTA la comunicazione dell’I.S.I.S. “Zanussi” di Pordenone prot. 4193 del 27/04/2023 avente per oggetto “Piano per la formazione dei docenti per l’a.s. 2022/23. Assegnazione delle risorse finanziarie e programmazione incontro di avvio delle attività” e l’allegata ripartizione delle risorse finanziarie ambito 11 di Pordenone;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione, preliminarmente attraverso ricognizione interna all’Istituto e, in subordine, tramite ricognizione esterna, di personale in possesso di titoli adeguati, previsti dalla normativa, all’espletamento delle funzioni afferenti al ruolo di Esperto in Diritto dell’Immigrazione;

RITENUTO necessario avviare tempestivamente il procedimento amministrativo di cui in oggetto;

VISTO l’art. 44 del D.I 129/2018, che consente al Dirigente scolastico di avvalersi dell’opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell’Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività richieste;

VISTO il Regolamento d’Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d’opera con esperti esterni, adottato dal Commissario Straordinario in data 30/12/2022;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l’individuazione di uno (n.1) Docente interno all’Istituto o di altro Istituto scolastico o Esperto esterno, per l’attuazione del progetto di formazione “Diritto dell’Immigrazione: documentazione per il soggiornante straniero – a.s. 2022/23, per il personale interno del CPIA 1 Pordenone.

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico professionale da attribuire prevede l’attivazione di formazione specifica a favore del personale interno di questa Istituzione Scolastica inerente il Diritto dell’immigrazione al fine di supportare e potenziare l’attività di accoglienza prevista dal D.I. del 12/05/2015. Nello specifico andranno approfondite le tematiche riguardanti:

- Le varie tipologie di permesso di soggiorno e le modalità di rinnovo;
- Aggiornamenti rispetto ai recenti processi migratori;
- L’accordo di integrazione per lo straniero che richiede il permesso di soggiorno;

- Normativa specifica per i minori stranieri non accompagnati, richiedenti asilo e percorsi di tutela a seguito del raggiungimento della maggiore età;
- La cittadinanza italiana;
- Equipollenza dei titoli di studio stranieri e delle patenti di guida;
- Accesso al sistema di istruzione italiano.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il periodo di realizzazione dell'incarico è dal 23/06/2023 al 30/06/2023 per un impegno complessivo **di 6 ore di formazione e 2 ore di coordinamento/progettazione**. Il compenso orario è pari ad **€ 41,32 per la formazione e € 25,82 per il coordinamento/progettazione al lordo degli oneri fiscali**.

ART. 3 - SOGGETTI INTERESSATI, CRITERI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 97/2013;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della Direttiva Europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente avviso di selezione ovvero in condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività dell'Istituto CPIA 1 Pordenone;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- dichiarazione di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato, munito ove necessario di apposita autorizzazione all'accettazione dell'impiego;
- laurea in Giurisprudenza o affine, magistrale, specialistica o in base al vecchio ordinamento.

Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

ART. 4 – CRITERI DI PRIORITÀ E REQUISITI VALUTABILI

In caso di presentazione di più domande verranno osservati i seguenti criteri di individuazione:

- personale interno;
- personale esperto delle scuole della Provincia di Pordenone;
- esperti esterni.

I requisiti, oggetto di valutazione, sono:

- Voto di laurea (max 12 punti);
- Attività come formatore nell'ambito richiesto (punti 2 per corso - max 16 punti);
- Attestati di partecipazione a corsi di formazione nel settore richiesto (2 punti per attestato - max 6 punti);
- Servizio prestato nel settore richiesto (punti 2 per esperienza - max 10 punti);
- Collaborazioni alla stesura di progetti/convenzioni con enti qualificati (punti 2 per pubblicazione - max 6 punti);

Art. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (da redigere secondo il **modello allegato 1**) e la relativa documentazione all'Istituto CPIA 1 Pordenone Via Interna 2, 33170 Pordenone, a mezzo posta mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pnmm164001@pec.istruzione.it o a mano **entro e non oltre le ore 12,00 del 31 maggio 2023**.

Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione accompagnata da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale (**allegato 1**);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (**allegato 2**);
- autocertificazione assenza di condanne penali (**allegato 3**);
- tabella dichiarazione titoli (**allegato 4**).

In caso di inoltro dell'istanza in forma cartacea, il plico contenente la predetta documentazione dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e la dicitura **"Avviso selezione di un formatore per l'attuazione del Progetto "Diritto dell'immigrazione: documentazione per il soggiornante straniero" – a.s. 2022/23"**.

In caso di inoltro via posta elettronica certificata (PEC) dell'istanza, l'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura **"Avviso selezione di un formatore per l'attuazione del Progetto "Diritto dell'immigrazione: documentazione per il soggiornante straniero" – a.s. 2022/23"**.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Va dichiarato espressamente che l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (**vedi domanda di partecipazione allegato 2**).

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle domande di candidatura, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita.

La predetta Commissione provvederà all'esame della documentazione prodotta, all'accertamento dei requisiti richiesti, alla valutazione dei candidati e alla predisposizione della graduatoria di merito.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curriculum vitae, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, secondo la seguente griglia di valutazione:

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea magistrale o equiparata	6 per laurea (max 12)
2	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (valutato solo in assenza di diploma di laurea)	4 per diploma (max 8)
3	Attività come formatore nell'ambito richiesto	2 per corso di almeno 4 ore (max 16)
4	Attestati di partecipazione a corsi di formazione nel settore richiesto	2 per corso di almeno 4 ore (max 6)
5	Servizio prestato nel settore richiesto	2 per ogni anno di servizio (max 10)
6	Collaborazioni alla stesura di progetti/convenzioni con enti qualificati	2 per ogni attività (max 6)
	Totale	Punti 50

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida. Il Dirigente Scolastico, verificata la legittimità della procedura, procederà ad adottare il provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line del CPIA 1 Pordenone.

La pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo nel termine di 5 giorni** (art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/1999).

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico.

Si fa presente che in presenza di una sola candidatura pervenuta la graduatoria sarà immediatamente definitiva in considerazione della mancanza di controinteressati.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio complessivo. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale, precede il candidato più giovane.

Si fa presente che l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Istituto CPIA 1 Pordenone che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito web dell'Istituto senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L'Istituto CPIA 1 Pordenone si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e pertanto di eseguire idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

In tal caso l'Istituto CPIA 1 Pordenone procederà all'affidamento dell'incarico, al candidato che segue nella graduatoria.

ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il candidato individuato secondo la procedura selettiva di cui al presente avviso verrà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria de CPIA 1 Pordenone per la stipula del contratto individuale.

L'entità del compenso è quella prevista all'art. 2.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed il compenso spettante sarà erogato entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- fattura elettronica (codice univoco di fatturazione UFW67H) o nota di addebito intestata a questo Istituto Scolastico,
- ogni altro documento utile e necessario previsto dalla normativa contabile/finanziaria.

Si fa presente che i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività.

ART. 8 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti delle Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. n. 12 aprile 2006 n. 184, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo 2016/79, si informa che i dati personali fornito saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto CPIA 1 Pordenone rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Rossella Quatraro.

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare I diritti previsti dall'ex art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e dal capo III del Regolamento Europeo 2016/79.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo on line CPIA 1 Pordenone.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica pnmm164001@pec.istruzione.it entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso. Sul sito web dell'Istituto CPIA 1 Pordenone sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa alla selezione.

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto CPIA 1 Pordenone alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

ART. 11 – INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Responsabile del procedimento è la prof.ssa Rossella Quatraro, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto CPIA 1 Pordenone.

Per quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossella Quatraro
Documento firmato digitalmente