

	Progetto co-finanziato dall'Unione Europea			REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA		MINISTERO DELL'INTERNO
FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027 Obiettivo Specifico: 2 Migrazione legale/Integrazione PROGETTO PSL FAMIFVG 2023-2026 – Prog. 138						



Ministero Dell'Istruzione e del Merito
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
 DI PORDENONE**

Sedi di Maniago – Pordenone – Prata di Pordenone –
 San Vito al Tagliamento – Sacile - Spilimbergo
 Via Interna, 2 – PORDENONE
 Tel. 0434231862 - Fax 0434231863

C.F. 91088940936 cod. mecc. PNMM164001 Cod. Fatturazione: UFW67H
pnmm164001@istruzione.it - pnmm164001@pec.istruzione.it
www.cpiapordenone.edu.it



Al personale amministrativo del CPIA
 Pordenone

OGGETTO: PSL FAMIFVG Prog. 138 – Disponibilità incarico per attività di supporto amministrativo

Finalità della presente richiesta è l'affidamento di incarico direttamente al personale interno ai CPIA con contratto a tempo indeterminato e determinato, che si renderà disponibile a svolgere l'attività di supporto amministrativo/contabile per l'intestato progetto, per un massimo di n. 10 ore per corso rendicontato, retribuite con costo orario di € 15,95 lordo dipendente, come da CCNL vigente, da svolgere al di fuori del proprio orario di servizio e documentate da apposito timesheet debitamente compilato e firmato.

L'assistente amministrativo avrà il compito di coadiuvare il Dirigente Scolastico ed il DSGA nelle attività amministrativo/contabili di tutte le fasi del progetto.

Nel caso in cui siano presentate più disponibilità, verrà stilata una apposita graduatoria secondo le priorità di seguito elencate:

Esperienza pluriennale in attività amministrativa a supporto del DSGA nella realizzazione dei progetti FAMI presso il CPIA di Pordenone 20 punti per esperienza	Punti 40 max
Esperienza pluriennale in attività amministrativa a supporto del DSGA nella realizzazione dei progetti FAMI presso altri CPIA 10 punti per esperienza	Punti 30 max
Esperienza pluriennale in attività amministrativa a supporto del DSGA nella realizzazione dei progetti PNRR- PON (FSE e FESR) presso il CPIA di Pordenone 10 punti per esperienza	Punti 20 max

Firmato digitalmente da ROSSELLA QUATRARO

Esperienza in attività amministrativa a supporto del DSGA nella realizzazione dei progetti PONS FSE/FESR presso altri Istituti Scolastici	Punti 10 max
10 punti per esperienza	

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane anagraficamente.

In caso di pari età anagrafica, si procederà a sorteggio.

La disponibilità sarà comunicata inoltrando l'allegato A debitamente compilato in ogni sua parte all'indirizzo mail pnmm164001@istruzione.it **entro il 20/10/2026.**

Firma digitale del rappresentante legale
Prof.ssa Rossella Quatraro