



Ministero Dell'Istruzione e del Merito
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI PORDENONE**

Sedi di Pordenone - Prata di Pordenone -
San Vito al Tagliamento - Sacile
Via Interna, 2 - PORDENONE
Tel. 0434231862 - Fax 0434231863

C.F. 91088940936 cod. mecc. PNMM164001 Cod. Fatturazione: UFW67H
pnmm164001@istruzione.it - pnmm164001@pec.istruzione.it
www.cpiapordenone.edu.it



Prot. e data, vedi segnatura

Albo on line del sito web d'Istituto
Amministrazione trasparente
Sito web istituzionale

Determina dirigenziale di avvio del procedimento per l'affidamento diretto del servizio di proroga del noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione dalla ditta I.S. Copy S.r.l. di Trieste, attualmente in uso presso questa Istituzione Scolastica (le cui spese sono coperte da parte di EDR Pordenone fino al 13/03/2024) per la segreteria amministrativa di Via Interna 2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 36 c. 2 lettera B) del D.lgs. n. 50/2016, integrato dal D. Lgs. correttivo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTI** gli artt. 4, 5 e 7 ex Legge n. 241 del 1990 e ss. mm. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.Lgs n 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018, concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-

- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 21/06/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 41 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2024;
- VISTO** l'art.17 comma 1 del Decreto Legislativo 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTE** le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, aggiornato con le modifiche, da ultimo il 28-11-2023;
- VISTO** il Comunicato del Presidente Anac del 10 gennaio 2024 "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTO** il Regolamento per l'assegnazione ed utilizzo dei fondi agli istituti e scuole di istruzione secondaria superiore statali, aventi sede nell'area territoriale dell'EDR di Pordenone, destinati al finanziamento delle spese varie d'ufficio e delle piccole manutenzioni ai sensi dell'articolo 3 della Legge n.23/1996 pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione n. 52 del 29.12.2021. Comunicazione importo assegnato per l'anno 2023 dell'EDR di Pordenone del 05/04/2023 (Rif. Prot EDR-PORDENONE/2023/0003277) con il quale si comunicava al CPIA di Pordenone che *"[...]in data 14 marzo 2024 scadrà il contratto di noleggio del fotocopiatore multifunzione, noleggiato dalla ditta I.S. Copy S.r.l. di Trieste, in uso presso il vostro Centro, e che L'EDR non attiverà un nuovo contratto in quanto, al pari delle spese relative alle licenze, l'Istituto dovrà provvedere in autonomia alla relativa fornitura, utilizzando, per la copertura dei relativi costi, il fondo citato in oggetto [...]"*
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in misura plurimensile per garantire la continuità dei servizi e dell'attività amministrativo-contabile della segreteria di Via Interna 2;
- VISTA** l'urgenza di ricorrere all'approvvigionamento;
- TANTO PREMESSO E RILEVATO** costituente parte integrante del presente avviso;

DETERMINA

di avviare, in qualità di Responsabile del procedimento amministrativo, le procedure per l'affidamento diretto del servizio di proroga del noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione dalla ditta I.S. Copy S.r.l. di Trieste, attualmente in uso presso questa Istituzione Scolastica (le cui spese sono coperte da parte di EDR Pordenone fino al 14/03/2024) per la segreteria amministrativa di Via Interna 2.

ASSEGNA

al DGSA, Anna Raffin, la responsabilità dell'Istruttoria inerente il procedimento amministrativo avviato con la presente determina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossella Quatraro
Documento firmato digitalmente