



PORDENONE

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
DI PORDENONE****Sedi di Maniago – Pordenone – Prata di Pordenone –  
San Vito al Tagliamento – Sacile – Spilimbergo**

Via Interna, 2 – PORDENONE

Tel. 0434231862 - Fax 0434231863

C.F. 91088940936 cod. mecc. PNMM164001 Cod. Fatturazione: UFW67H

[pnmm164001@istruzione.it](mailto:pnmm164001@istruzione.it) - [pnmm164001@pec.istruzione.it](mailto:pnmm164001@pec.istruzione.it)[www.cpiapordenone.edu.it](http://www.cpiapordenone.edu.it)

Prot. n. e data vedi segnatura

Ai Collaboratori Scolastici  
Agli Assistenti Amministrativi  
All'Amministrazione Trasparente**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA PER L'ATTRIBUZIONE DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE- L.R.****12/2025 art. 7 commi 26-29****CUP: J51I25000420002**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i diritti sindacali di tutti i lavoratori e di tutte le categorie

VISTO il D.Lgs. 81/08;

VISTO il regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 14 co. III del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTO il Decreto della Regione F.V.G. prot. n. 45146/GRFVG del 03/09/2025 di assegnazione dei fondi destinati al personale ATA per l'a.s. 2025/2026 pari ed allegato decreto di riparto;

VISTO il Protocollo d'Intesa tra Regione FVG e USR per il FVG n. 000220/CON del 02/09/2025 recante indicazioni operative sull'uso dei fondi in oggetto;

VISTA la Determina del Dirigente prot. n. 3616 del 17/09/2025;

CONSIDERATE le necessità dell'Istituto

EMANA

Il seguente avviso di selezione interna per l'individuazione di:

- 1. Collaboratori Scolastici per completamento orario settimanale fino al raggiungimento di un massimo di n. 341 ore** da svolgere nel periodo Ottobre 2025- Giugno 2026, secondo calendarizzazione settimanale e sede di assegnazione da definirsi rispettivamente in base alle ore di disponibilità presentate dagli interessati ed alle necessità dell'Istituto;
- 2. Assistenti Amministrativi per completamento orario settimanale fino al raggiungimento di un massimo di n. 310 ore** da svolgere nel periodo Ottobre 2025- Giugno 2026, secondo calendarizzazione settimanale e sede di assegnazione da definirsi rispettivamente in base alle ore di disponibilità presentate dagli interessati ed alle necessità dell'Istituto.

**Firmato digitalmente da ROSSELLA QUATRARO**

I Collaboratori scolastici ed Assistenti Amministrativi selezionati dovranno svolgere le mansioni previste nel CCNL Scuola per il profilo di appartenenza.

#### ART. 2 PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda tutti i Collaboratori Scolastici ed Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto:

- con orario inferiore alle 36 ore settimanali per completamento orario settimanale, sino ad un massimo di n. 40 ore settimanali;
- con orario pieno (36 ore settimanali), per incremento orario settimanale, sino ad un massimo di n. 40 ore settimanali

#### ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle domande del personale interessato avverrà secondo le priorità di seguito indicate:

- a) Completamento di spezzoni orari di personale a tempo determinato;
- b) Ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno.

Fermi i criteri a) e b), saranno valutati prioritariamente coloro che presenteranno disponibilità per un numero maggiore di ore settimanali.

A parità di ore settimanali di disponibilità, sarà preferito il più giovane anagraficamente.

A parità di ore settimanali di disponibilità ed età anagrafica, si procederà a sorteggio.

#### ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato dovrà presentare domanda di partecipazione- allegato A al presente avviso- inviandola all'indirizzo email dell'Istituto [pnmm164001@istruzione.it](mailto:pnmm164001@istruzione.it) o consegnandola *brevi manu* presso gli uffici di segreteria entro le ore 13.00 del 25/09/2025.

#### ART. 5 PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

Al personale individuato sarà predisposta lettera di incarico.

Il compenso orario stabilito è pari a:

- € 15,95 lordo dipendente per gli assistenti amministrativi;
- € 13,75 lordo dipendente per i Collaboratori Scolastici

come CCNL vigente.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione a completamento della prestazione.

Il compenso è dovuto solo se effettivamente prestato, come da report riportante le timbrature delle presenze nelle giornate di svolgimento dell'incarico e non dà diritto a ferie o ad altre spettanze, trattandosi di compenso accessorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Rossella Quatraro

**Firmato digitalmente da ROSSELLA QUATRARO**