



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

Istituto Comprensivo di AVIANO

Scuole Statali dei Comuni di Aviano e Budoia

Codice Fiscale: 80006300935 - Codice Ministeriale: PNIC80800P

Via Stretta, 1 - 33081 AVIANO (PN) Tel. 0434651113 Fax 0434661812

e-mail: pnic80800p@istruzione.it PEC: pnic80800p@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icaviano.eu>

Prot. n. Vedi segnatura/2021

Aviano, 01/04/2021

OGGETTO: avviso di selezione per il conferimento d'incarico di consulenza e assistenza informatica e.f. 2021 IC di Aviano.

All'Albo
I.C. di Aviano (PN)

Visto il D.I. n° 129/2018 contenente norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

Visto il D.Lgs 50/2016 e ss. modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi a esperti esterni e contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto L'art.7 del Decreto Leg.vo 165/2001;

Considerato che sia l'avviso per la ricerca di personale interno che di personale in collaborazione plurima da altre istituzioni scolastiche disposti a ricoprire l'incarico non hanno dato risultati;

Considerata la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici, ai plessi ed ai laboratori didattici dell'istituto con l'individuazione di un esperto in possesso di specifiche competenze tecnico informatiche;

EMANA

Il presente avviso di selezione esterna per l'affidamento dell'incarico di

**CONSULENTE E ASSISTENTE INFORMATICO PER GLI UFFICI, I PLESSI ED I LABORATORI
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI AVIANO, PER MAX 50 ORE**

COMPETENZE RICHIESTE

Soggetti in possesso dei titoli professionali relativi alle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai sistemi di gestione dati e procedure amministrative e contabili in uso a livello ministeriale: Sidi, Infoschool, Entratel, sistemi d'erogazione di didattica digitale, protocolli di sicurezza informatica, metodi di comunicazione digitale anche attraverso l'interazione di dispositivi, competenze per l'organizzazione di eventi in modalità on line attraverso le specifiche applicazioni ecc..

La fornitura di assistenza informatica è relativa ai computer degli Uffici di Segreteria, Presidenza, docenti, classi, plessi e laboratori per eventuali malfunzionamenti di hardware e software e/o per l'eventuale ammodernamento delle tecnologie informatiche in dotazione.

Firmato digitalmente da MARIA PEGHIN

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa richiesta alla Scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione.

Il servizio di manutenzione verrà garantito a chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le ventiquattro ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza.

Le prestazioni richieste sono:

- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri) e archiviazione dati informatici (NAS e dispositivi di storage);
- consulenza ed assistenza degli Uffici (Server, Clients, Rete);
- consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle postazioni in aula in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- installazione e manutenzione degli anti-virus da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer;
- l'aggiornamento del sistema operativo;
- assistenza e consulenza, anche telefonica gratuita, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
- consulenza e assistenza eventuale in remoto;
- impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati.

L'incaricato ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata sospensione dall'incarico.

L'Istituto Comprensivo di Aviano è dotato di nr. 8 plessi scolastici, laboratori informatici e/o postazioni singole in ogni plesso; le scuole sono situate nel comune di Aviano (Pn) così come gli uffici di segreteria e Comune di Budoia (PN).

PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda come da Modello A) allegato :

- esperti esterni all'Amministrazione scolastica e/o lavoratori autonomi e/o ditte individuali

REQUISITI VALUTABILI

I soggetti interessati dovranno dichiarare mediante autocertificazione **(da redigere secondo il modello B) i seguenti requisiti al fine della partecipazione al presente bando:**

- 1) titolo di studio posseduto in riferimento alle competenze professionali richieste per la tipologia progettuale;
- 2) di essere disponibili ad assumere l'incarico di cui all'avviso di selezione ed alle condizioni e nei termini previste dallo stesso;
- 3) disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della scuola.
- 4) titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione;
- 5) precedenti esperienze lavorative inerenti l'attività da condurre;
- 6) precedenti esperienze di attività maturate presso scuole pubbliche.

Firmato digitalmente da MARIA PEGHIN

RETRIBUZIONE

Le ditte individuali e/o gli esperti esterni all'Amministrazione scolastica dovranno formulare l'offerta economica (**da redigere secondo Modello C**) che dovrà inviata unitamente alla domanda di partecipazione ma in separato file tramite mail all'indirizzo pnic80800p@istruzione.it oppure mail pec all'indirizzo pnic80800p@pec.istruzione.it

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione (Modello A) ed i requisiti valutabili (Modello B) e offerta economica (Modello C) dovranno essere spedite tramite posta elettronica unitamente a curriculum vitae, carta d'identità e codice fiscale all'indirizzo mail istituzionale pnic80800p@istruzione.it o tramite pec pnic80800p@pec.istruzione.it di questo Istituto Comprensivo improrogabilmente entro le ore **8.00 di Venerdì 09/04/2021**.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

Titoli di studio Laurea attinente la tipologia dell'incarico Diploma scuola superiore (si valuta un solo titolo)	Punti 10 Punti 3
Corsi di formazione e/o perfezionamento nel settore punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di	Punti 10 max
Eventuale precedente esperienza presso Scuole punti 2 per ogni anno fino ad un massimo	Punti 30 max
Conoscenza approfondita dei principali software in uso nelle segreterie scolastiche in particolare Infoschool, Entratel, ecc.	Punti 10

L'individuazione avverrà sulla base dei titoli culturali e professionali come sopra descritti.

L'attribuzione del punteggio da assegnare avverrà secondo valutazione del Dirigente scolastico secondo la soprastante tabella.

Accertati e valutati i requisiti la valutazione e l'affidamento dell'incarico, avverrà in base al prezzo/ora offerto. A parità di titoli sarà data precedenza al prezzo più basso offerto.

PERFEZIONE INCARICO- STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi in segreteria per la stipula dell'incarico. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto fino al 31/12/2020. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria dell'Istituto.

Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine della prestazione, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Fanno parte integrante del presente bando:

Firmato digitalmente da MARIA PEGHIN

Allegato A) domanda di partecipazione al bando assistenza hardware/software con curriculum in formato Allegato B) autocertificazione dei titoli Allegato C) Offerta economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria PEGHIN

Firmato digitalmente

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI AVIANO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

tel _____ cell. _____ mail _____

in qualità di :

- persona fisica C.F. _____
 estraneo all'amministrazione in quanto (specificare) :

lavoratore autonomo con partita iva n° _____ altro:

indirizzo : _____

partita iva n° _____

DICHIARA

di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando _____

alle condizioni e nei termini previste dallo stesso.

- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di

- di godere dei diritti politici; di essere in
possesso del numero di Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Data _____

_____ (firma chiara e leggibile)

AVVERTENZE: Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell' art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI AVIANO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ via _____ n° _____
tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____ in qualità di :

DICHIARA

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
rilasciato

da _____ con
votazione _____

2. di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti
dell'incarico oggetto di selezione: _____

3. di aver maturato le seguenti esperienze presso altri Istituti scolastici _____

4. di avere una conoscenza approfondita dei principali software in uso nelle segreterie scolastiche in particolare
Infoschool, Entratel, accertabile presso l'Istituto

Data _____

FIRMA _____

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell'art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

(da compilarsi esclusivamente a cura di esperti esterni all'Amministrazione scolastica e/o lavoratori autonomi e/o ditte individuali ecc.)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____

in qualità di :

estraneo all'amministrazione in quanto (specificare) :

_____ lavoratore autonomo

con partita iva n° _____

altro : _____

legale rappresentante di (associazione, ente, società, ecc...) con intestazione :

indirizzo : _____ partita iva n° _____

dichiaratosi disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando _____

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA :

(in cifre) € _____, _____/all' ora

(in lettere) (_____, euro) /all'ora

Tale costo orario si intende comprensivo di tutti gli oneri a carico dell' Amministrazione scolastica.

Data _____

FIRMA

(firma chiara e leggibile)