



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) - Pec: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)

Web: [www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E

Prot. n. 900

CUP: F31C22000710006

CIG: **ZCC398F58E**

Fontanafredda, 25/01/2023

Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito web

**OGGETTO:** Determina a contrarre e relativo impegno di spesa - Acquisto servizio di addestramento del personale a seguito della migrazione dei software da locale al Cloud in ottemperanza alle 1ine guida Agid con il criterio dell'affidamento diretto tramite il Mepa; Progetto: “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” SCUOLE (Aprile2022) – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** Dell'avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) – “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” SCUOLE (Aprile2022) – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;
- CONSIDERATA** La candidatura inoltrata su apposita piattaforma con codice protocollazione 21607 del 08/06/2022 per la partecipazione all'Avviso Pubblico “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” SCUOLE (Aprile2022) – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;
- PRESO ATTO** Del Decreto del Dipartimento per la Trasformazione Digitale di approvazione delle istanze ammesse, Decreto n. 31 – 2 / 2022 PNRR – Finestra temporale 2;
- CONSIDERATA** la delibera n. 123 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2023, del 18/01/2023;
- CONSIDERATA** La delibera n. 99 del 12/10/2022 di acquisizione a bilancio delle risorse a valere sull'avviso “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” SCUOLE (Aprile2022) – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;
- CONSIDERATO** Il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- PRESO ATTO** Del regolamento interno per l'acquisizione di beni e servizi;
- VISTI** gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e
- VISTO** Il D.Lgs 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n.50”;

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

PRESO ATTO	Dell'art 1 del DL 120/2020 e del DL 77/2021 dove viene consentito, fino al 30/06/2023, di aggiudicare servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000 (Iva esclusa) tramite affidamento diretto "anche senza consultazione di uno o più operatori economici";
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, principio di rotazione, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
CONSIDERATA PRESO ATTO	la necessità di provvedere alla migrazione dei servizi gestionali in locale su cloud; Che a seguito dell'esigenza riportata al punto precedente necessiterà appropriata formazione/addestramento da destinare al personale di segreteria;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;
CONSIDERATA	L'offerta economica trasmessa dalla ditta Spaggiari Spa, acquisita agli atti con prot 17144/2022;
CONSIDERATO	Il Budget a disposizione;
CONSIDERATA	l'indagine svolta sul MEPA in cui si è riscontrata la presenza del pacchetto di servizi per l'aggiornamento/addestramento del personale di segreteria per il corretto utilizzo dei software oggetto di migrazione da locale a cloud offerta dalla ditta Gruppo Spaggiari Spa;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto alla ditta Gruppo Spaggiari Spa di Parma in quanto ditta specializzata nella fornitura di suddetto servizio di migrazione del software dedicato alle segreterie scolastiche e considerando che l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste nel D.I. 129/2018;
ACQUISITO	il nr. CIG ZCC398F58E dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;
PRESO ATTO	La regolarità del DURC prot INAIL_34801099 richiesto in data 28/09/2022 con scadenza 26/01/2023;

### **Determina**

- Di assegnare la fornitura del servizio di addestramento del personale di segreteria, per consentire il corretto utilizzo del software oggetto di migrazione da locale al cloud, alla ditta Gruppo Spaggiari di Parma tramite il Mepa;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di adeguare i software installati in locale alla nuova piattaforma online (cloud) in base a quanto previsto nell'avviso del PNRR "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" SCUOLE (Aprile2022) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire il corretto utilizzo dei software che saranno migrati da locale a cloud;
- Il VALORE ECONOMICO PREVISTO del contratto è pari ad € 1.200,00 iva esclusa;
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di Bilancio A0202 – 03/14/001;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta succitata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Maria Carmela Romeo

**Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO**