



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. 13805

Fontanafredda, 25/10/2024

Titolo del Progetto: DGT-AMO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36419

CUP: F34D23003860006

Al sito Web

Agli atti

All'Albo

Oggetto: Avviso di selezione di esperti interni e tutor per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di percorsi formativi destinati al personale docente da svolgersi tra novembre 2024 e maggio 2025 per le rispettive linee/percorsi formativi previsti dal progetto.

Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziati nell'ambito del Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito (MIM) del 12/04/2023, m_pi AOOGABMI n. 66 (DM 66/2023) - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” – Next Generation EU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In Qualità di RUP e Project Manager

VISTI

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;



VISTA il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal



Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea; la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030” (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR";

VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";

VISTA la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC";

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";

VISTA la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)";

VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza";

VISTA la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT";



VISTA la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU";

VISTA l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTA che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

CONSIDERATE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. 141549 del 7 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 21 del 22/01/2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. n. 3485 del 19/03/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "DGT-AMO", CUP F34D23003860006, di avvalersi della collaborazione di personale docente interno, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento di incarichi come esperti e tutor per le sessioni laboratoriali rivolte ai docenti dell'IC di Fontanafredda da svolgersi tra novembre 2024 e maggio 2025 per un totale previsto di 12 edizioni;

La durata dell'incarico si intende per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività formativa assegnata all'esperto e al tutor.

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure di ricognizione del personale docente interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi da assegnare ai docenti che saranno selezionati per lo svolgimento di quanto in oggetto nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Next Generation EU - della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca;

CONSIDERATO che le sessioni formative volgeranno al trattamento delle seguenti tematiche: laboratori per conoscenza e utilizzo di applicativi e tools per l'implementazione delle strategie digitali nel curriculum, laboratori per le progettazioni delle competenze digitali di docenti e studenti (DigCompEdu, DigComp 2.2 e Life Comp), riflessione sul ruolo del digitale sull'apprendimento attraverso il lavoro di gruppo, presentazione di applicazioni digitali per l'elaborazione digitale di UDA; approccio all'AI per la progettazione didattica, percorso formativo sui nuovi scenari per l'orientamento digitale.

I laboratori e i percorsi oggetto della presente indagine interna:

ESPRIMERE PREFERENZA	PERCORSO: Percorsi di formazione sulla transizione digitale	ORE	DESTINATARI	PARTECIPANTI	CALENDARIO	PLESSO SVOLGIMENTO
	Laboratorio digitale per progettare UDA e strumenti didattici inclusivi	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 18 (MAX 22)	14/11 - 11/12	I SVEVO
	Laboratorio WORKSPACE	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 18 (MAX 22)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio CAA DIGITALE (DOCENTI SOSTEGNO)	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 18 (MAX 22)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Trasformazione digitale: nuovi scenari per l'orientamento didattico.	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 18 (MAX 22)	24/02/25 - 7/04/25	G OBERDAN

Target minimo di 15 attestazioni da conseguire al termine di ogni percorso

ESPRIMERE PREFERENZA	PERCORSO: Laboratori sul campo	ORE	DESTINATARI	PARTECIPANTI	CALENDARIO	PLESSO SVOLGIMENTO
	Laboratorio per aggiornamento curriculum digitale Scuola dell'Infanzia	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio CANVA (INF)	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio CANVA (PRIM.)	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio GENIALLY	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio BOOKCREATOR (INFANZIA)	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio MONTAGGIO VIDEO E STEPMOTION	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio MAGIC SCHOOL (DOCENTI SOSTEGNO)	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio DESMOS	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN

Target minimo di 5 attestazioni da conseguire al termine di ogni percorso

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;



RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento e Project Manager, il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Carmela Romeo, che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il RUP ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

CONSIDERATO che a seguito del presente decreto verrà pubblicato un avviso specifico;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 16/04/2019;

PRESO ATTO della determina di avvio della selezione del personale interno, prot 13804/2024.

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di Docenti Esperti e Docenti Tutor interni per la realizzazione di sessioni formative destinate al personale docente nell'ambito della linea di Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" – Next Generation EU – titolo del progetto "DGT-AMO" con codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36419 - CUP F34D23003860006;

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi come Docente Esperto interno e di Docente Tutor interno per la realizzazione **dei sottoelencati percorsi di formazione destinati ai docenti dell'IC di Fontanafredda** nell'ambito della linea di Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" – Next Generation EU – titolo del progetto "DGT-AMO" con codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36419 - CUP F34D23003860006
N.B. I corsi non saranno svolti qualora non si raggiunga il numero minimo di iscritti (15 iscritti) per ogni edizione.

Specifiche sulle tematiche: le sessioni formative volgeranno al trattamento di tematiche che prevedono laboratori per la conoscenza e l'utilizzo di applicativi e tools per l'implementazione delle strategie digitali nel curriculum, laboratori per le progettazioni delle competenze digitali di docenti e studenti (DigCompEdu, DigComp 2.2 e Life Comp), riflessione sul ruolo del digitale sull'apprendimento attraverso il lavoro di gruppo, presentazione di applicazioni digitali per l'elaborazione digitale di UDA, approccio all'AI per la progettazione didattica, percorso formativo sui nuovi scenari per l'orientamento digitale.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire e le prestazioni da espletare sono indicati di seguito.

A) **Docente Esperto**

è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
 - il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- partecipare agli eventuali incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- comunicare, ove indicato, un calendario sulla base del quale tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto;
- provvedere alla stesura di una sintetica relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid.

B) Docente Tutor

è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza degli studenti corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

C) Il docente esperto interno e il docente tutor interno:

- concorderanno e comunicheranno il calendario, ove richiesto, delle attività e, una volta definito, non saranno consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione;
- svolgeranno la prestazione personalmente;
- renderanno conto dell'attività attraverso l'uso di time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo;
- presteranno l'attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale docente interno);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: diploma di scuola secondaria di II grado.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: docenti dell'Istituto prioritariamente di discipline STEM;
- Pregressa esperienza come formatore esperto (non richiesta per il tutor) da riportare nel CV;
- Sarà altresì valutato il possesso di titoli come da tabella seguente;
- La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita.
- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

SCHEMA VALUTAZIONE ESPERTI

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica in ambito stem	Voto da 66 a 90, (6 punti) Voto da 91 a 110, (8 punti) Voto 110 e lode, (10 punti).	Max 10 punti
	Altra Laurea	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	Master o specializzazioni post laurea in ambito stem	5 punti	Max 5 punti
	Corsi afferenti discipline Stem	5 pt per corso	MAX 20
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	<i>Esperienza nell'insegnamento di materie STEM</i>	(5 punti per esperienza/anno di servizio)	Max 10 punti
	<i>Esperienza nella gestione di piattaforme finalizzate alla realizzazione di progetti Europei (PON, PNRR...)</i>	(5 punti ad esperienza)	Max 10 punti
	<i>Esperienza come tutor o docente esperto nella realizzazione di progetti Europei (PON, PNRR...)</i>	(5 punti ad esperienza)	Max 10 punti
	Certificazioni Informatiche	(5 punto per Certificazione)	Max 10 punti
	Incarico come membro del gruppo di lavoro per l'informatica/PNSD o affini	(5 punti ad incarico)	Max 10 punti
	Incarico come Animatore Digitale	(5 punti ad incarico)	Max 10 punti

SCHEMA VALUTAZIONE TUTOR

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR	Titoli ed esperienze valutabili
Laurea	110 e lode Punti 10 Da 100 a 110 Punti 8 Altra votazione Punti 6
Esperienza lavorativa come tutor PON FSE/FESR e PNRR	Punti 5 per ogni attività svolta (max 40 punti)
Patente ECDL o certificazioni informatiche	Punti 5 per titolo (max 10 punti)
Esperienza nell'insegnamento di materie STEM	Punti 5 per anno di servizio o progetto (max 10)
Esperienza nella gestione di piattaforme finalizzate alla realizzazione di progetti Europei (PON, PNRR...)	Punti 5 per incarico (max 30)
Totale	MAX 100 punti

5. L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

6. I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

7. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento (priorità a titoli inerenti le stem);
- candidato anagraficamente più giovane.

8. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo online della scuola.

9. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Inoltre:

- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di Percorsi da attivare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati selezionati che hanno presentato validamente domanda per gli altri Percorsi, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;

- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di Percorsi da attivare e i candidati selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati mediante avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati esterni.



10. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire entro i termini che saranno riportati nella determina di assegnazione incarichi; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

11. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal Docente selezionato.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino alla chiusura del/i percorso/i a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non prevedibili.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento dell'attività tecnica del docente ESPERTO interno così come esplicitata all'art. 1 lett. A e C, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 122,00 a ora per ciascuna figura di Docente Esperto sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.
2. Per lo svolgimento dell'attività tecnica del docente TUTOR interno così come sopra esplicitata all'art. 1 lett. B e C, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 34,00 a ora per ciascuna figura di Docente Tutor sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.
3. L'importo orario indicato per ciascuna figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto/tutor selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
4. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
5. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.
6. L'incarico sarà espletato in orario curricolare o extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 04/11/2024** all'**Istituto Comprensivo - I.C. Fontanafredda**, esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo: pnrc81100e@istruzione.it con oggetto "Selezione personale interno - DM 66/2023 – prot 13805";
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, farà fede la data di ricezione dell'istanza presentata.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore

oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **icfontafredda.edu.it**.
5. Trascorso il termine indicato in determina di assegnazione, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo - I.C. Fontanafredda**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Maria Carmela Romeo;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio Avvocati Associati (avv.to Corsini Stefano). I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Amministrazione, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Carmela Romeo

Allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All. B: autovalutazione titoli di partecipazione

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Allegato A (prot 13805/2024)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO per la selezione e il reclutamento di **tutor** ed **esperti** per la linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Next Generation EU –

Titolo del Progetto: DGT-AMO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36419

CUP: F34D23003860006

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **Istituto Comprensivo- I.C. Fontanafredda**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____
residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____ Codice

Fiscale _____, in qualità di:

docente interno (IC di Fontanafredda)

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di del personale come tutor o esperto relativa a (barrare il gruppo di lavoro e/o i gruppi di lavoro per i quali si presenta la propria candidatura):

TUTOR ESPERTO

per il/i seguente/i laboratorio/i:

ESPRIMERE PREFERENZA	PERCORSO: Percorsi di formazione sulla transizione digitale	ORE	DESTINATARI	PARTECIPANTI	CALENDARIO	PLESSO SVOLGIMENTO
	Laboratorio digitale per progettare UDA e strumenti didattici inclusivi	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 18 (MAX 22)	14/11 - 11/12	I SVEVO
	Laboratorio WORKSPACE	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 18 (MAX 22)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio CAA DIGITALE (DOCENTI SOSTEGNO)	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 18 (MAX 22)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Trasformazione digitale: nuovi scenari per l'orientamento didattico.	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 18 (MAX 22)	24/02/25 - 7/04/25	G OBERDAN

Target minimo di 15 attestazioni da conseguire al termine di ogni percorso

ESPRIMERE PREFERENZA	PERCORSO: Laboratori sul campo	ORE	DESTINATARI	PARTECIPANTI	CALENDARIO	PLESSO SVOLGIMENTO
	Laboratorio per aggiornamento curricolo digitale Scuola dell'Infanzia	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio CANVA (INF)	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio CANVA (PRIM.)	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio GENIALLY	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio BOOKCREATOR (INFANZIA)	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio MONTAGGIO VIDEO E STEPMOTION	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio MAGIC SCHOOL (DOCENTI SOSTEGNO)	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN
	Laboratorio DESMOS	10	DOCENTI IC FONTANAFREDDA	MINIMO 8 (MAX 12)	NOVEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	G OBERDAN

Target minimo di 5 attestazioni da conseguire al termine di ogni percorso

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato B (prot 13805/2024) - Autovalutazione da parte del candidato (da compilare in base al ruolo che si chiede di ricoprire):

Titolo del Progetto: DGT-AMO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36419

CUP: F34D23003860006

SCHEMA VALUTAZIONE ESPERTI

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica in ambito stem	Voto da 66 a 90, (6 punti) Voto da 91 a 110, (8 punti) Voto 110 e lode, (10 punti).	Max 10 punti	
	Altra Laurea	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti	
	Master o specializzazioni post laurea in ambito stem	5 punti	Max 5 punti	
	Corsi afferenti discipline Stem	5 pt per corso	MAX 20	
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	<i>Esperienza nell'insegnamento di materie STEM</i>	(5 punti per esperienza/anno di servizio)	Max 10 punti	
	<i>Esperienza nella gestione di piattaforme finalizzate alla realizzazione di progetti Europei (PON, PNRR...)</i>	(5 punti ad esperienza)	Max 10 punti	
	<i>Esperienza come tutor o docente esperto nella realizzazione di progetti Europei (PON, PNRR...)</i>	(5 punti ad esperienza)	Max 10 punti	
	Certificazioni Informatiche	(5 punto per Certificazione)	Max 10 punti	
	Incarico come membro del gruppo di lavoro per l'informatica/PNSD o affini	(5 punti ad incarico)	Max 10 punti	
	Incarico come Animatore Digitale	(5 punti ad incarico)	Max 10 punti	
				TOTALE/100



SCHEMA VALUTAZIONE TUTOR

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR	Titoli ed esperienze valutabili	PUNTEGGIO AUTOVALUTAZIONI E CANDIDATO
Laurea	110 e lode Punti 10 Da 100 a 110 Punti 8 Altra votazione Punti 6	
Esperienza lavorativa come tutor PON FSE/FESR	Punti 5 per ogni attività svolta (max 40 punti)	
Patente ECDL o certificazioni informatiche	Punti 5 per titolo (max 10 punti)	
Esperienza nell'insegnamento di materie STEM	Punti 5 per anno di servizio o progetto (max 10)	
Esperienza nella gestione di piattaforme finalizzate alla realizzazione di progetti Europei (PON, PNRR...)	Punti 5 per incarico (max 30)	
Totale	MAX 100 punti	Totale/70

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegare:

copia del documento di identità

CV aggiornato

Documento di insussistenza incompatibilità