FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)
E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it
Web: www.icfontanafredda.edu.it
☏ 0434 99133 – 0434 997514
C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E

Prot. 16832 Fontanafredda 16/12/2024

Titolo del Progetto: FUORICLASSE
Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49182
CUP: F34D21001100006

Al DSGA
All'Albo
Al sito web (Amm.ne Trasparente)
Agli atti

OGGETTO: Decreto di avvio selezione di personale - Avviso interno finalizzato all'individuazione di n.4 incarichi per la costituzione di un Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

IL DIRIGENTE

In qualità di Rup e Project Manager

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR, che prevede l'assegnazione all'I.C. "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda della risorsa di € 66.221,14 per il progetto;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10/02/2021: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3;

VISTO l'accordo di concessione prot. 138548 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 15494 del 21/11/2024;

VISTA La Delibera del C.I. n 85 del 06/11/2024 di assunzione a Bilancio del progetto in intestazione;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n. 21 del 22/01/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "FUORICLASSE" di avvalersi della collaborazione di **n. 4 figure professionali**, tra il personale docente titolare nell'a.s. 2024/25 presso l'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di componente del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica,** costituito per l'attività tecnica relativa al suddetto Progetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di **n. 4 figure professionali** per l'affidamento dell'incarico di componente del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica**, costituito per lo svolgimento di attività tecniche relative al PNRR "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", titolo del progetto "FUORICLASSE";

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di codificazione contabile adeguata informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la dott.ssa Maria Carmela Romeo, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

	soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, come da incarico con prot 16050 del 02/12/2024;
VISTO	l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che la dott.ssa Maria Carmela Romeo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO	altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO	il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 16/04/2019 e seguente integrazione;
PRESO ATTO	della determina di avvio della selezione del personale interno, prot 16831/2024.

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

AVVISA

che è aperta una procedura di selezione volta al conferimento di n. 4 incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione di un Team per la prevenzione della dispersione scolastica per un totale massimo di 120 ore, per il progetto della Linea di *Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica* (D.M. 19/2024)
Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica dovrà svolgere l'attività di seguito indicata, al di fuori dell'orario di servizio, per un massimo di ore 120, suddivise come di seguito specificato, a € 34,00/h, onnicomprensivi di ogni onere retributivo e contributivo.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi per la costituzione di un Team per la prevenzione della dispersione scolastica.
2. Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono i seguenti compiti:
   - analizzare e monitorare la dispersione scolastica presso l'Istituto e verificare l'efficacia dei percorsi realizzati;
   - selezionare i potenziali destinatari;
   - compiere una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
   - suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
   - individuare le aree tematiche dei percorsi;
   - rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
   - formulare proposte circa l'area formativa;
   - favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
   - favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
   - programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
   - stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
   - introdurre la pratica del feedback continuativo;
   - controllare l'avanzamento dei percorsi;
   - verificare gli indicatori periodici.

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati e dell'esperienza professionale maturata, ad opera di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO**
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Voto da 66 a 90, (6 punti) Voto da 91 a 110, (8 punti) Voto 110 e lode, (10 punti).	**Max 10 punti**	
	Altra Laurea (anche triennale)	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 5 punti**	
	Master o specializzazioni post laurea	5 punti	**Max 5 punti**	
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)* Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	*Esperienza nella gestione di piattaforme finalizzate alla realizzazione di progetti Europei (PON, PNRR...)*	*(5 punti ad esperienza)*	**Max 20 punti**	
	Esperienza come tutor o docente esperto nella realizzazione di progetti Europei (PON, PNRR...)	*(5 punti ad esperienza)*	**Max 20 punti**	
	Certificazioni Informatiche	(5 punto per Certificazione)	**Max 10 punti**	
	Incarico come collaboratore del Dirigente	(5 punti ad incarico)	**Max 15 punti**	
	Incarico come gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	(15 punti ad incarico)	**Max 15 punti**	
				TOTALE ……./100

In caso di parità di punteggio in relazione alla richiesta di ricoprire il medesimo incarico, sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima da dicembre 2024 fino al 15 settembre 2025;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione al termine della prestazione, previa compilazione della piattaforma riportante le ore effettivamente svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico, L'erogazione di quanto dovuto potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 22/12/2024, tramite e-mail a pnic81100e@istruzione.it riportare come oggetto "CANDIDATURA AVVISO SELEZIONE INTERNA TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA DM 19/24".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

2. Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo - I.C. Fontanafredda**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Maria Carmela Romeo;
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio Avvocati Associati (avv.to Corsini Stefano). I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: studiolegale@avvocatocorsini.it.
4. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
5. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
6. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Amministrazione, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Carmela Romeo

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A**: Domanda di partecipazione
- **Allegato B**: Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO