



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 6746
CIG: Z5E3672362

Fontanafredda, 17/05/2022

All'Albo

Oggetto: Determina a contrarre e relativo impegno di spesa, riparazione lavapavimenti IMX50BB – FIMAP scuola primaria "S. Pellico", con sistema dell'affidamento diretto – DL 73/2021 art 58 c4.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	Il D.Lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n.50"
PRESO ATTO CONSIDERATO	della L. 145/2018 (conversione del D.L. 145/2018); Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;
PRESO ATTO	Dell'urgenza nel dover ripristinare la funzionalità della macchina lavapavimenti IMX50BB sita presso il plesso di Casut "S. Pellico";
PRESO ATTO	Del consuntivo della riparazione effettuata in emergenza trasmessa dalla ditta Idrosystem Srl di Pordenone, acquisito agli atti con prot 6740/2022;
CONSIDERATO CONSIDERATA	Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 58 del C.I. del 28/12/2021; la delibera n. 62 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2022, del 24/01/2022;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, alla ditta Idrosystem Srl di Pordenone, in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018;
ACQUISITO	il nr. CIG Z5E3672362 dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;
PRESO ATTO	Della regolarità dichiarata dal Durc rilasciato con prot INAIL_32199833, richiesto in data 23/03/2022 e valido fino al 21/07/2022;

Firmato digitalmente da Malachin Maurizio

DETERMINA

- Di assegnare il servizio di riparazione della lavapavimenti della primaria di casut "S. Pellico", alla ditta Idrosystem Srl di Pordenone;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di ripristinare la funzionalità della lavapavimenti della scuola "S. Pellico";
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nei punti precedenti;
- IL VALORE ECONOMICO PREVISTO del contratto è pari ad € 109,84 +IVA;
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di Bilancio A01/05 – 03/02/009,
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta selezionata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maurizio MALACHIN

(Documento firmato digitalmente)