



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Anello del Sole, 265 - 33074 Fontanafredda (Pordenone)
e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it
www.icfontanafredda.edu.it
☎ 0434 99133 Codice Fiscale 80006160933



Prot. n. 13368/C14

Fontanafredda, 20/11/2019

Oggetto: Determina a contrarre e relativo impegno di spesa – Procedura per l'affidamento del rinnovo dei servizi per i programmi della segreteria digitale, con sistema dell'affidamento diretto – CIG **Z442ABF4CA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
CONSIDERATA	la necessità di provvedere al rinnovo della segreteria digitale per a.s. 2020;
CONSIDERATA	L'esclusività dei servizi offerti per il gestionale Nuvola da parte della ditta Madisoft SPA;
CONSIDERATO	Che per l'a.s.2020 il rinnovo dei servizi collegati alla segreteria digitale sarà di €1000+Iva;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n 73 del 13/12/2018 di approvazione del PTOF;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n.78 del 20/02/2019, di approvazione del Programma Annuale per l'a.s. 2019;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto alla ditta Madisoft Spa, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.I. 129/2018;
ACQUISITO	il nr. CIG Z442ABF4CA dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;
VERIFICATO	la regolarità del DURC n. prot. INAIL_18600282 del 15/10/2019 con validità sino al 12/02/2020.

DETERMINA

- L'affido del rinnovo del servizio della segreteria digitale per l'a.s. 2020 alla ditta Madisoft Spa;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire la piena funzionalità degli uffici di segreteria;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire il rinnovo dei servizi della segreteria digitale;
- Il VALORE ECONOMICO PREVISTO del contratto è pari ad € 1000,00+IVA;
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di Bilancio A 02 01 – 03/07/006;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite previsto dal DI 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta individuata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio MALACHIN

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin