



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 6208
CIG ZC1364C2B9

Fontanafredda, 06/05/2022

All'Albo

Oggetto: Determina a contrarre e relativo impegno di spesa con sistema dell'affidamento diretto, acquisto gadget per progetto Erasmus+.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO

Il D.Lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n.50"

PRESO ATTO
CONSIDERATO

della L. 145/2018 (conversione del D.L. 145/2018);
Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO

il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

TENUTO CONTO

dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;

PRESO ATTO

Dell'art 1 del DL 120/2020 e del DL 77/2021 dove viene consentito, fino al 30/06/2023, di aggiudicare servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000 (Iva esclusa) tramite affidamento diretto "anche senza consultazione di uno o più operatori economici";

RILEVATA

L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;

PRESO ATTO

Della necessità di acquistare dei gadget da destinare al progetto Erasmus+;

CONSIDERATA

La proposta avanzata dalla ditta La Stamperia Marconi di Pordenone, acquisita agli atti con prot 6175/2022;

CONSIDERATO
CONSIDERATA

Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 58 del C.I. del 28/12/2021; la delibera n. 62 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2022, del 24/01/2022;

RITENUTO

di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, previa ordine diretto, alla ditta La Stamperia Marconi di Muz Loretta e C. SNC di Pordenone, in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018;

ACQUISITO

il nr. CIG ZC1364C2B9 dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

PRESO ATTO

Del DURC, prot INAIL_31744903, richiesto in data 28/02/2022, con scadenza validità il 28/06/2022;

DETERMINA

- Di assegnare la fornitura dei gadget alla ditta La Stamperia Marconi di Muz Loretta e C. SNC di Pordenone;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire un gadget da consegnare in occasione dello scambio culturale tra scuole, progetto Erasmus+ "Music Vibe" che si svolgerà nel corso del 2022;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nei punti precedenti;
- Il VALORE ECONOMICO PREVISTO del contratto è pari ad € 24,00 + iva;
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di Bilancio A0201 – 02/01/002,
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta selezionata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maurizio MALACHIN

(Documento firmato digitalmente)