



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 3697

Fontanafredda, 14/03/2022

CIG: ZDB35903C5

CUP: F39J21011490006

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPN-FR-2021-125

Agli Atti
All'Albo
Al Sito web

OGGETTO: Determina a contrarre con relativo impegno di spesa - acquisizione di pc desktop per la digitalizzazione della segreteria, con il sistema dell'affidamento diretto in MEPA, progetto Pon Fesr - React Eu "Digital Board" - avviso prot AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 – Titolo del progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di RUP del progetto in oggetto

- PRESO ATTO** Del Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020". Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Fondi Strutturali Europei (FSE)
- CONSIDERATO** L'Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- PRESO ATTO** Dell'autorizzazione del progetto, nota MI prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021, acquisita agli atti con prot 14934 del 04/11/2021;
- PRESO ATTO** della L. 145/2018 (conversione del D.L. 145/2018);
- VISTA** La delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 06/12/2021 di assunzione a bilancio del Pon Fesr - React Eu "Digital Board" – CIP 13.1.2A-FESRPN-FR-2021-125 - avviso prot AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021;
- CONSIDERATO** Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 58 del C.I. del 28/12/2021;
- CONSIDERATA** la delibera n. 62 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2022, del 24/01/2022;
- CONSIDERATO** Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

Firmato digitalmente da Malachin Maurizio

VISTI	gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	Il D.Lgs 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n.50”;
CONSIDERATA	La delibera n. 53 del 06/12/2021 del Consiglio di Istituto, adeguamento del regolamento di Istituto per l’acquisizione di beni e servizi secondo le nuove disposizioni normative in materia;
PRESO ATTO	Dell’art 1 del DL 120/2020 e del DL 77/2021 dove viene consentito, fino al 30/06/2023, di aggiudicare servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000 (Iva esclusa) tramite affidamento diretto “anche senza consultazione di uno o più operatori economici”;
CONSIDERATA	la necessità di provvedere all’acquisizione di pc desktop per la digitalizzazione della segreteria così come previsto dal progetto in intestazione;
CONSIDERATO	Che con il budget a disposizione si presume di soddisfare ed adeguare l’attuale parco informatico degli uffici di segreteria, che vede la presenza di molti pc con almeno 10 anni di utilizzo alle spalle, garantendo un’infrastruttura informatica di ultimissima generazione, performante nel tempo, adatta a gestire la digitalizzazione che l’IC di Fontanafredda sta da anni sviluppando, adeguandosi così agli standard imposti dalle recenti esigenze digitali (DID e DAD, applicativi e software di ultima generazione);
CONSIDERATA	La relazione presentata dal Progettista, acquisita agli atti con prot 2908/2022;
RILEVATA	La presenza di convenzione Consip, denominata Pc Desktop, di cui all’art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l’acquisizione delle forniture/servizi di cui all’oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;
VALUTATO	Che i pc rimasti disponibili per il lotto 1 risultano non essere adeguati in fatto di prestazioni in quanto trattasi di pc con prestazioni modeste se comparate alle necessità previste, il processore installato e la ramm prevista risultano sottodimensionati e non di ultima generazione;
VALUTATO	Che i pc rimasti disponibili per il lotto 4 risultano non essere adeguati, in fatto di prestazioni, in quanto trattasi di pc con prestazioni modeste se comparate alle necessità previste, il processore installato risulta sottodimensionato;
CONSIDERATO	Che i lotti 2/3/5 sono esauriti;
VALUTATO	Che per le esigenze della segreteria, come da relazione del progettista, servirebbero 6 pc di cui 4 con relativo monitor;
VALUTATO	Che tra le convenzioni Consip ancora disponibili, un’eventuale spesa relativa ai pc del lotto 4, risulterebbe <u>superiore al budget a disposizione</u> per il progetto in oggetto;
VALUTATE	Le offerte disponibili sul Mepa si è riscontrata la presenza di prodotti informatici adeguati e conformi a quanto indicato dal progettista, rientranti nel budget a disposizione per la digitalizzazione della segreteria, proposti dalla ditta Mach2 Informatica Srl di Pordenone;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto alla ditta Mach2 Informatica di Pordenone Srl, previa Oda svolta sul Mepa, in quanto ditta di comprovata esperienza nel settore informatico e in considerazione dell’ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste nel D.I. 129/2018 e le recenti normative che disciplinano la materia contrattuale nell’ambito degli acquisti, nonché valutato il fatto che si rimarrebbe entro il budget di spesa stanziato per il progetto in oggetto;
ACQUISITO	il nr. CIG ZDB35903C5 dall’A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;
PRESO ATTO	La regolarità del DURC prot INAIL_31794159 richiesto in data 02/03/2022 con scadenza 30/06/2022;
CONSIDERATA	La preventiva verifica del casellario effettuata sul portale dell’ANAC;

Firmato digitalmente da Malachin Maurizio

Determina

- Di assegnare la fornitura del materiale informatico, pc desktop per la segreteria, alla ditta Mach2 Informatico Srl di Pordenone, tramite affidamento diretto (ODA) sul Mepa;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire l'adeguamento del parco informatico, degli uffici di segreteria, alle nuove esigenze tecnologiche imposte dalla DID e DAD e a tutte quelle nuove legate ai software di segreteria che richiedono risorse informatiche di ultima generazione connesse a quanto previsto dal progetto in oggetto;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nel progetto in intestazione;
- Il VALORE ECONOMICO PRESUNTO del contratto è pari ad € 4.013,68 iva esclusa;
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di Bilancio A0310 – 04/03/017,
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.L. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta succitata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

Il Dirigente Scolastico
dott. Maurizio Malachin