



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 14113
CIG: ZA33851894

Fontanafredda, 26/10/2022

All'Albo

Oggetto: Determina a contrarre, acquisto materiale igienico/sanitario, previa trattativa diretta svolta sul Mepa con sistema dell'affidamento diretto – fondi DL 115/2022 EX ART 39.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO Il D.Lgs 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n.50”

PRESO ATTO della L. 145/2018 (conversione del D.L. 145/2018);

CONSIDERATO Il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

TENUTO CONTO Dell'art 1 del DL 120/2020 e del DL 77/2021 dove viene consentito, fino al 30/06/2023, di aggiudicare servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000 (Iva esclusa) tramite affidamento diretto “anche senza consultazione di uno o più operatori economici”;

RILEVATA L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;

PRESO ATTO Dell'esigenza di dover reperire materiale ad uso igienico/sanitario per i plessi scolastici in considerazione delle richieste pervenute dai plessi scolastici;

CONSIDERATO Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 58 del C.I. del 28/12/2021;

CONSIDERATA la delibera n. 62 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2022, del 24/01/2022;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, alla ditta Cleanstore Srl di Udine, previa TD diretta svolta sul Mepa, in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018;

ACQUISITO il nr. CIG ZA33851894 dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

PRESO ATTO Della regolarità dichiarata dal Durc rilasciato con prot INPS_32202177, richiesto in data 20/07/2022 e valido fino al 17/11/2022;

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

DETERMINA

- Di avviare le procedure amministrative per l'assegnazione della fornitura di materiale ad uso igienico/sanitario per i plessi scolastici in base alle richieste avanzate dai collaboratori scolastici dei relativi plessi, con la ditta Cleanstore Srl di Udine;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di soddisfare le richieste pervenute al fine di garantire la fornitura di materiale igienico/sanitario;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nei punti precedenti;
- Il VALORE ECONOMICO PRESUNTO del contratto è pari ad € 4.000,00 +IVA;
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di Bilancio A0101 – 02/03/008 e in A0106 – 02/03/008;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.L. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta selezionata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Carmela Romeo
(Documento firmato digitalmente)