



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Anello del Sole, 265 - 33074 Fontanafredda (Pordenone)
e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it
www.icfontanafredda.edu.it
☎ 0434 99133 ☎ 0434 566308 Codice Fiscale 80006160933



Prot. n. 11802
CIG: Z422A31481

Fontanafredda, 15/10/2019

All'Albo dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"
di Fontanafredda

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI "MEDICO COMPETENTE PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 Legge 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO in particolare l'articolo 18 comma 1 lettera "a" del D.Lgs. 81 del 09/04/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

CONSIDERATO che in seguito all'esito della valutazione dei rischi si rende necessario la nomina del medico competente previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, per attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione Scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di "medico competente" dell'Istituto;

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. (D.I. n. 832 del 29/09/2008) prevede, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO in particolare l'art.7, comma 6 e 6 Bis del D. L.gs. 165/2001 avente ad oggetto la disciplina e gli oneri di pubblicità delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 81/2008;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento d'Istituto riguardante l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e per il conferimento di incarichi ad esperti,

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 valido 1 (uno) anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin

A tal proposito si precisa che i dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Rita Levi-Montalcini" sono distribuiti su 6 plessi scolastici, di cui:

- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- n. 7 Assistenti amministrativi;
- n. 20 Collaboratori Scolastici;
- n. 116 Docenti (dato da intendersi come indicativo).

I soggetti interessati a partecipare alla selezione potranno, presentando regolare richiesta (anche telefonica) presso gli uffici di segreteria, effettuare una ricognizione preventiva dei locali di tutti i 6 plessi scolastici che fanno parte dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda.

1 . COMPITI E PRESTAZIONI

Il professionista da incaricare in qualità di "medico competente" dovrà esperire tutte le attività di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e delle altre disposizioni di legge in materia vigenti.

In particolare il medico competente dovrà svolgere le seguenti attività di "sorveglianza sanitaria" previste dall'art. 25, del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) collaborare con il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Il medico competente dovrà, inoltre, collaborare all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella dovrà essere conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina;
- d) consegnare al datore di lavoro (Dirigente Scolastico), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornire allo stesso le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio dovrà essere conservata, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro (Dirigente Scolastico), per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Il medico competente dovrà altresì fornire, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e, a richiesta dello stesso, gli rilascerà copia della documentazione sanitaria;
- h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., al datore di lavoro (Dirigente Scolastico), al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;
- j) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Il medico competente dovrà, inoltre:

- collaborare all'attività di formazione e informazione dei lavoratori in materia di sicurezza;
- collaborare con il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) alla predisposizione del servizio di pronto soccorso;
- partecipare alle riunioni previste dalla direzione aziendale per la gestione della sicurezza e dell'igiene del lavoro;
- fornire consulenza per la valutazione dei rischi;
- fornire consulenza per l'eventuale interpretazione dei verbali della Commissione Medica di Verifica;
- collaborazione alla stesura della relazione sulla valutazione dei rischi;
- mettere a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività in trattazione che dovrà portare con sé all'atto dello svolgimento dell'incarico e delle visite mediche;

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin

- effettuare le visite mediche presso i locali dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda;
- garantire la sua presenza presso l'Istituto Scolastico per eventuali chiamate straordinarie e/o convocazioni da parte degli Organi di Vigilanza;
- predisporre una relazione annuale allo scopo di verificare la validità del programma di sorveglianza sanitaria effettuato.

L'attività di medico competente dovrà essere svolta secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).

Resta inteso che il conferimento dell'incarico sarà a titolo strettamente personale.

Il professionista da incaricare in qualità di "medico competente" provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

2 . REQUISITI RICHIESTI

I soggetti interessati che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 4 del presente avviso, rubricato "Cause di inammissibilità della domanda" ovvero di:
 - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
 - non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
 - non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
- essere iscritto al relativo Albo Professionale;
- essere iscritto alla relativa Cassa di Previdenza;
- essere libero/a professionista e/o dipendente pubblico/a e/o privato/a e/o docente universitario/a (*in caso di dipendente pubblico/a e/o privato/a e/o docente universitario/a, specificare la tipologia del rapporto di lavoro ed i riferimenti normativi che consentono di prestare attività libero professionale e di essere in possesso dell' autorizzazione dell' Amministrazione di appartenenza o datore di lavoro a svolgere l'incarico di medico competente previsto dal D.Lgs 81/2008*);
- essere in possesso dei titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, per assumere le funzioni di "medico competente" :
- essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali;
- essere in regola con il DURC (Certificato di Regolarità Contributiva);
- emissione fattura elettronica, ai fini della liquidazione del compenso, con il sistema del pagamento scisso "split payment".

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda di partecipazione.

3 . PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno far pervenire all'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda (PN) - Via Anello del Sole n. 265, direttamente o a mezzo posta, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31/10/2019**, pena l'esclusione, un plico debitamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e la seguente scritta: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008".

Si fa presente che in ogni caso farà fede la data apposta in arrivo sul plico dall'Ufficio protocollo dell' Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda (PN).

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin

Il plico recapitato a mano dovrà essere tassativamente consegnato all'Ufficio Relazioni Pubbliche dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Rita Levi-Montalcini" che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 14:00.

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Rita Levi-Montalcini" è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Il plico pervenuto oltre il termine sopra specificato non sarà preso in considerazione e quindi non sarà aperto, ma conservato agli atti della scuola.

Il plico sopracitato dovrà contenere, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito indicati:

1) la **domanda di partecipazione alla selezione (modello allegato A) e la dichiarazione sostitutiva (modello allegato B)** con la quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 20/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, di possedere i requisiti richiesti per partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente previsto dal D.Lgs. 81/2008.

La domanda di partecipazione alla selezione e la dichiarazione sostitutiva debitamente compilate on ogni loro parte dovranno riportare, a pena di esclusione, la firma in originale del sottoscrittore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione e alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 21 DPR 28/12/2000 n. 445;

2) **una busta chiusa** e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "CURRICULUM VITAE" contenente il **curriculum vitae**, specifico e dettagliato con indicazione delle competenze possedute, preferibilmente in formato europeo sottoscritto dal soggetto concorrente **con allegata la copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 21 DPR 28/12/2000 n. 445**. Il curriculum vitae dovrà riportare, a pena di esclusione, la firma in originale del sottoscrittore.

Nel curriculum vitae dovranno essere indicate, tra l'altro, le esperienze di medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 626/1994 e D. Lgs 81/2008 svolte presso istituti scolastici e/o enti/aziende pubblici/che e/o privati/e (di ogni esperienza professionale segnalata dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data inizio e termine dell'incarico).

3) **una busta chiusa** e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" contenente la proposta di **offerta economica (modello allegato C)** per l'espletamento della prestazione professionale in oggetto.

Nell'offerta il soggetto concorrente dovrà specificare l'oggetto della selezione, la propria denominazione e sede ed esprimere, sia in cifre che in lettere, il prezzo offerto che non dovrà essere comunque superiore al compenso/costo massimo previsto dall'Istituto Scolastico.

L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione del prezzo lordo OMNICOMPENSIVO (di qualsiasi onere per la cassa di previdenza, i.v.a., ritenuta fiscale, e/o spesa accessoria necessaria per espletare l'incarico e/o le visite/accertamenti sanitari). Si fa presente che non si farà luogo al pagamento di spese accessorie, quali eventuali spese di viaggio e trasferta, in aggiunta ai compensi richiesti per la prestazione professionale ordinaria e per le singole visite e accertamenti sanitari eseguiti sui dipendenti.

L'offerta economica dovrà riportare, a pena di esclusione, la firma in originale del sottoscrittore.

All'offerta economica dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 21 DPR 28/12/2000 n. 445.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

La presentazione da parte degli interessati della domanda di partecipazione alla selezione equivale all'accettazione integrale di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

4. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

1. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
2. coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
4. coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
5. coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica in precedenti incarichi;

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin

7. coloro che sono dipendenti da altra pubblica Amministrazione e non sono in possesso della formale autorizzazione della propria Amministrazione/datore di lavoro a svolgere incarichi esterni, che va dichiarata nella domanda.

5 . APERTURA DEI PLICHI

L'apertura dei plichi sopra specificati avverrà alle ore 13.00, del 05/11/2019, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda (PN).

6 . PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico.

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 100/100 suddiviso come segue:

- **massimo 60 punti** da attribuire alla valutazione dei curriculum vitae ed in particolare delle esperienze professionali di medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 626/1994 e D.L.gs n. 81/2008 svolte presso istituti scolastici e/o enti/aziende pubblici/che e/o privati/e.

Il punteggio di 60 punti è attribuito secondo le seguenti modalità:

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

Tipologia di incarico	Punteggio
Incarichi di medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D. Lgs. 81/2008 svolte presso istituti scolastici	durata: ogni mese punti 0,50 fino ad un massimo di 35 punti
Incarichi di medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D. Lgs. 81/2008 svolte presso enti/ aziende pubblici/che	durata: ogni mese punti 0,50 fino ad un massimo di 15 punti
Incarichi di medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D. Lgs. 81/2008 svolte presso enti/aziende privati/e	durata: ogni mese punti 0,50 fino ad un massimo di 10 punti

(Le frazioni di mese saranno considerate se superiori a 15 gg.)

- **massimo 40 punti** da attribuire all'offerta economica.

Il punteggio di 40 punti è attribuito secondo le seguenti modalità:

TABELLA DI VALUTAZIONE

Prestazione richiesta	Compenso/costo massimo previsto	Punteggio
Compenso per lo svolgimento dei compiti e prestazioni elencate al punti 1 " <i>Compiti e Prestazioni</i> " escluse le visite o accertamenti sanitari ai dipendenti e visite oculistiche per addetti video terminali dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini", computate a parte	euro 500,00 annuo forfettario (omnicomprensivo di qualsiasi onere per la cassa di previdenza, i.v.a., ritenuta fiscale, e/o spesa accessoria necessaria per espletare l'incarico)	Il punteggio massimo di 15 punti verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Agli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi proporzionalmente in diminuzione calcolati tenuto conto della seguente formula: $X = \frac{P_{min} \times 15}{P_i}$ ove X = punteggio da attribuire, P _i = prezzo da valutare e P _{min} = prezzo più basso
Costo singola visita o accertamento sanitario eseguito su dipendenti dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" per idoneità alle mansioni, correlate allo stato di gravidanza/maternità o effettuate per altre e diverse motivazioni escluse le visite oculistiche per addetti video terminali, computata a parte	euro 35,00 per visita/accertamento sanitario (omnicomprensivo di qualsiasi onere per la cassa di previdenza, i.v.a., ritenuta fiscale, e/o spesa accessoria)	Il punteggio massimo di 15 punti verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Agli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi proporzionalmente in diminuzione calcolati tenuto conto della seguente formula: $X = \frac{P_{min} \times 15}{P_i}$ ove X = punteggio da attribuire, P _i = prezzo da valutare e P _{min} = prezzo più basso

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin

<p>Costo singola visita oculistica per addetti video terminali escluse le visite o accertamenti sanitari eseguiti sui dipendenti dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" per idoneità alle mansioni, correlate allo stato di gravidanza/maternità o effettuate per altre e diverse motivazioni, computate a parte</p>	<p>euro 25,00 per visita (omnicomprensivo di qualsiasi onere per la cassa di previdenza, i.v.a., ritenuta fiscale, e/o spesa accessoria)</p>	<p>Il punteggio massimo di 10 punti verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Agli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi proporzionalmente in diminuzione calcolati tenuto conto della seguente formula:</p> $X = \frac{P_{\min} \times 10}{P_i}$ <p>ove X = punteggio da attribuire, P_i = prezzo da valutare e P_{min} = prezzo più basso</p>
--	--	--

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al compenso/costo massimo previsto sopra specificato, né offerte condizionate o parziali.

Si fa presente che potranno essere richiesti chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate e sottoscritte, nonché si potrà procedere in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti non documentati dai soggetti concorrenti.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta valida.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio totale a ciascun candidato e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

La graduatoria finale verrà predisposta secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nell'esame dei curriculum vitae (in particolare delle esperienze professionali di medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D.L.gs 81/2008 svolte presso istituti scolastici e/o enti/aziende pubblici/che e/o privati/e) e dell'offerta economica.

L'incarico di "medico competente" sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio complessivo. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale si procederà a sorteggio.

La graduatoria finale sarà affissa all'albo dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Rita Levi-Montalcini". L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipulazione del contratto per l'affidamento dell'incarico di medico competente previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

Al soggetto meglio posizionato in graduatoria, in quanto detentore del punteggio più alto, sarà chiesto di comprovare i titoli posseduti con produzione di regolari attestati, certificazioni o altri atti dimostrativi di quanto dichiarato.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli valutati che hanno determinato il miglior punteggio e le certificazioni che ne dimostrano l'effettivo possesso, comportano l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

7. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico di medico competente previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 è conferito mediante stipulazione di un contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Le spese di registrazione del contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, in caso d'uso, sono a carico del medico competente. In caso di controversie il foro competente è quello di Pordenone.

La durata dell'incarico è stabilita in 1 (uno) anno, a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto, con esclusione di tacito rinnovo.

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin

Per i dipendenti dalla P.A. la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo dell' autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il compenso dovuto per l'attività effettivamente svolta sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare fattura/avviso di parcella in formato elettronico. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari a €2,00 sarà a carico del medico competente.

Non si farà luogo al pagamento di spese accessorie, quali eventuali spese di viaggio e trasferta, in aggiunta ai compensi richiesti per la prestazione professionale e per le singole visite eseguite sui dipendenti.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Il medico competente non potrà cedere a terzi, neppure parzialmente il contratto, a pena di nullità. Qualsiasi atto diretto a celare l'eventuale cessione del contratto farà sorgere il diritto alla risoluzione del contratto senza il ricorso ad atti giudiziari, con eventuale risarcimento del danno.

8. RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia all'incarico di medico competente previsto dal D. Lgs n. 81/2008, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui all'art. 6.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del soggetto interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Si precisa che i dati richiesti saranno raccolti unicamente per le finalità inerenti la procedura di selezione. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e all'art. 13 GDPR del R.U.E. 679/16.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistema informatizzato e mediante archivi cartacei dei relativi atti. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. Maurizio MALACHIN. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Tamara GALDERISI.

I dati sopra specificati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione viene affisso in data odierna all'albo dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda.

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda alcun obbligo a concludere e contrarre, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

11. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso di selezione, costituiscono disciplina applicabile le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Maurizio Malachin
Firmato Digitalmente

Responsabile Procedimento: Maurizio Malachin
Responsabile Procedura: Anese Roberto

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin