



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 7693

Fontanafredda, 05/07/2023

All'albo della Scuola
Al sito web della scuola

Oggetto: Certificato di regolare esecuzione per la prestazione – corsi di sostegno per alunni con disabilità LR FVG 18/2018 art 14 - as 2022/2023 – Autorizzazione liquidazione compensi spettanti al personale interno.

DETERMINA DIRIGENZIALE DI LIQUIDAZIONE COMPENSI

VISTO il primo comma art 16 del DI 129/2018 il quale recita "...accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione...";

VISTA il secondo comma dell'art 102 del D.lgs. 50/2016 I contratti pubblici sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 113 del C.I. del 21.12.2022;
- Considerata** la delibera n. 123 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2023, del 18/01/2023;
- Considerato** il contributo ricevuto previa stipula dell'accordo prot. GRFVG-CON-2022-1790-P del 24.11.2022;
- Considerati** i relativi incarichi assegnati al personale interno;
- Considerate** le attività svolte dal personale interno dell'IC di Fontanafredda quali interventi a supporto degli alunni con disabilità;
- Preso atto** della regolare esecuzione delle attività correlate alla gestione degli interventi destinati agli alunni con disabilità effettuati nel corso dell'a.s. 22/23;
- Considerati** I rendiconti acquisiti agli atti;

CERTIFICA

con il presente documento, ai sensi dell'art. 102 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 16 c.1 del D.I. 129/2018, la regolare esecuzione, della prestazione da parte del personale interno;

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

DECRETA

- ✓ di approvare la liquidazione della spesa ai docenti di seguito indicati dal capitolo di bilancio P2/1 – 1/1/1-2-3-5-6;

		ore	comp. orario lordo	LORDO DOVUTO	Ritenute a carico del dipendente	F.DO CREDITO 0,35%	TOTALE	IMP. IRPEF	IRPEF		NETTO DA CORRISP.	RITENUTE A CARICO DELLO STATO		
								Aliq.	Importo	IRAP 8,50%		INPDAP 24,20%	INPS 1,61%	
BONGIORNO CRISTINA	TI	21	35	735,00	64,68	2,57	67,25	667,75	25%	166,94	500,81	62,48	177,87	-
BRUGNERA GENNY	TI	22	35	770,00	67,76	2,70	70,46	699,54	25%	174,89	524,65	65,45	186,34	-
STEFFAN MATTEO	TD	24	35	840,00	73,92	2,94	76,86	763,14	25%	190,79	572,35	71,40	203,28	14,00
				2.345,00	206,36	8,21	214,57			532,62	1.597,81	199,33	567,49	14,00

Per una spesa totale di € 3.125,82

- ✓ di trasmettere il presente provvedimento al DSGA per la liquidazione delle competenze;
- ✓ di pubblicare la presente determina all'albo della Scuola e sul sito WEB dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Carmela Romeo