



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 7464
TD MEPA 5398313
CIG B7215465E3

Fontanafredda, 04/06/2025

Albo Online

Oggetto: Determina di affidamento della fornitura di materiale di consumo e di primo soccorso per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Fontanafredda ai sensi dell'art. 50 comma 1. Lettera a) del Dlgs 36/2023, in conformità con il D.L. 129/2018 con il criterio dell'affidamento diretto su piattaforma MEPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO Che l'art 17 del DL 36/2023 prevede “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 50 (servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 c. 1, lett. B), del D.Lgs. 30 marzo 2023, n. 36 che prevede che *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione*

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

appaltante";

PRESO ATTO	Di quanto previsto dall'art 50 C1 lettere A) e B) del DL 36/2023 (affidamento diretto);
CONSIDERATO	Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;
CONSIDERATO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;
CONSIDERATA	La delibera n. 98 del 22/01/2025, di approvazione del Programma Annuale ef 2025;
CONSIDERATO	che si rende necessario effettuare l'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria dell'istituto e materiale di primo soccorso per i plessi;
CONSIDERATA	La determina a contrarre prot. 7098 del 28/05/2025 di avvio della procedura di acquisto;
VISTA	L'offerta per l'affidamento della fornitura del materiale da parte della ditta Replay Mano Commerciale di Fontanafredda (PN) prot. 7457 del 04/06/2025;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, alla ditta Replay Mano Commerciale di Fontanafredda (PN), in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018 e del DL 36/2023;
PRESO ATTO	Della regolarità dichiarata dal Durc rilasciato con prot INPS_44551117, richiesto in data 06/02/2025 e valido fino al 06/06/2025

DETERMINA

- l'assegnazione della fornitura di materiale di cancelleria per la segreteria dell'istituto e materiale di primo soccorso per i plessi, alla ditta Replay Mano Commerciale di Fontanafredda (PN);
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire quanto sopra esposto;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nei punti precedenti;
- Il VALORE ECONOMICO PREVISTO del contratto è pari ad € 1245,18 + IVA;
- La spesa sarà imputata sui capitoli di Bilancio A2/1 - 2.1.2 e A1/1 2.3.10;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 50 c1 lettere A e B del D.L. 36/2023 che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 15 c 1 del D.Lgs 36/2023, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

- Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta succitata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Carmela Romeo