

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it – Pec: pnic81100e@pec.istruzione.itWeb: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. 4380

Fontanafredda, 11/04/2024

Titolo del Progetto: Tempo di Stem

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28145

CUP: F34D23002970006

Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziati nell'ambito del Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito (MIM) del 12/04/2023, m_pi AOOGABMI n. 65 (DM 65/2023) - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Next Generation EU.

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM -

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Al personale interno
Pelus Alessandra

L'ISTITUTO SCOLASTICO "RITA LEVI-MONTALCINI", C.F. 80006160933 con sede legale in Fontanafredda (PN) in via Anello del Sole 265, in persona della dott.ssa Maria Carmela Romeo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto gruppo di supprot al RUP, n. prot. 3764 del 25/03/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3772 del 25/03/2024;
- l'attestazione di valutazione delle candidature pervenute, prot 4039 del 03/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata, previa decreto del RUP, in data 04/04/2024 con prot 4108;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4108 del 04/04/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione di personale interno per l'individuazione di personale amministrativo che svolga funzioni di supporto al RUP, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto amministrativo/contabile nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Pelus Alessandra risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4108 del 04/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Pelus Alessandra l'incarico a supporto del RUP, avente ad oggetto il supporto amministrativo/contabile finalizzato alle attività previste, nell'ambito del progetto "Tempo di Stem" con codice CUP F34D23002970006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, prevede l'espletamento di:

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento dell'incarico o della prestazione o del servizio esterno;
- Supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta;
- Supporto amministrativo/contabile;
- Inserimento in piattaforma della documentazione amministrativa prevista;
- Partecipazioni ad incontri decisionali;

**SI PRECISA CHE**

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è a far data dal giorno di sottoscrizione del presente e fino alla chiusura delle attività previste dal progetto (presunte al 30/06/2025).
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17 (euro ventuno/17)**, per un massimo di ore pari a 60, per un totale omnicomprendente pari a € 1.269,94 (euro milleduecentosessantanove/94), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». L'importo orario potrà variare, in base a quanto stabilito nel CCNL scuola in vigore, qualora si configurino situazioni di cambio profilo professionale dell'incaricato a valere per la sola quota oraria riferita alla prestazione resa. Le ore potranno trovare diversa distribuzione sulla base dell'effettivo lavoro svolto.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, entro 60 gg dalla rendicontazione delle attività e/o compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Luogo e data

Fonitauog/Presidio
12/04/24**L'INCARICATO**

per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Maria Carmela Romeo