



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 - 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 - 0434 997514

C.F. 80006160933 - C.M. PNIC81100E



Prot. n. 3664

Fontanafredda, 17/03/2021

CUP: F31D20001300001

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-FR-2020-72

CIG: **ZE330FE5D6**

All'Albo On line

Progetto "Diversi ma uguali" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Programma Operativo Complementare Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. Avviso AOODGEFID/19146 del 06/07/2020

OGGETTO: Determina a contrarre e relativo impegno di spesa per l'acquisizione di materiale specifico ad uso didattico di supporto con il criterio dell'affidamento diretto, tramite il MEPA, previa trattativa diretta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di RUP del progetto in oggetto

- VISTO L'avviso AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Approvazione delibera CIPE 21/2018.
- VISTO Dell'autorizzazione del progetto, nota MI prot. n. AOODGEFID/28318 del 10/09/2020 acquisita agli atti con prot 8477 del 21/09/2020;
- PRESO ATTO Il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del progetto in intestazione con prot 8482 del 21/09/2020, CIP 10.2.2A-FSEPON-FR-2020-72 delibera C.I. 178 del 21/09/2020;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

VISTI	gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	Il D.Lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n.50";
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;
CONSIDERATO	Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 13 del C.I. del 21/01/2021;
CONSIDERATO	la delibera n. 14 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2021, del 21/01/2021;
CONSIDERATO	Il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi dell'IC di Fontanafredda, prot. 20/2019;
CONSIDERATO	Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	Il bando di selezione degli alunni destinatari di supporti e kit didattici prot 13548/2020;
CONSIDERATA	la necessità di provvedere all'acquisizione del materiale bibliografico di supporto previsto dal progetto in intestazione e richiesto dalle famiglie;
PRESO ATTO	Della determina prot 896/2021 e relativa graduatoria di assegnazione dei supporti;
PRESO ATTO	Del dettaglio del materiale richiesto dalle famiglie, prot 2477/2021;
CONSIDERATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto alla ditta Borgione Centro Didattico Srl (TO), previa trattativa diretta svolta sul Mepa, in quanto ditta specializzata nella fornitura di suddetto materiale e considerando che l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste nel D.I. 129/2018;
ACQUISITO	il nr. CIG ZE330FE5D6 dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;
PRESO ATTO	La regolarità del DURC prot INAIL_25989827 richiesto in data 03/02/2021 con scadenza 03/06/2021;

Determina

- Di avviare la contrattazione con la ditta Borgione Centro Didattico Srl (TO), per l'acquisizione di materiale specifico per gli alunni tramite il Mepa;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire la fornitura di materiale ad uso didattico a supporto delle attività degli alunni selezionati dell'IC di Fontanafredda;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nei punti precedenti;
- Il VALORE ECONOMICO PRESUNTO del contratto è pari ad € 500,00 oltre iva dove prevista;
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di Bilancio A0307 - 02/02/002,
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

Firmato digitalmente da Malachin Maurizio

- Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta succitata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

Il Dirigente Scolastico
dott. Maurizio Malachin