



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 14468

Fontanafredda, 30/11/2023

All'albo della Scuola

Al sito web della scuola

Oggetto: Certificato di regolare esecuzione della prestazione – prestazione per formazione personale docente su ADHD – Autorizzazione liquidazione compensi spettanti al personale interno.

DETERMINA DIRIGENZIALE DI LIQUIDAZIONE COMPENSI

CONSIDERATO l'art 17 c2 del DI 129/2018 il quale recita “...Ogni mandato di pagamento è sempre corredato dei documenti giustificativi relativi alla causale. In caso di lavori, forniture e servizi, il mandato è corredato, altresì, dei documenti comprovanti la regolare esecuzione degli stessi e delle relative fatture.”;

CONSIDERATO l'art 50 c 7 del D.lgs. 36/2023 – certificato di regolare esecuzione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 113 del C.I. del 21.12.2022;
Considerata la delibera n. 123 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2023, del 18/01/2023;
Preso atto della formazione effettuata dalla docente Sartor Francesca in merito alla gestione delle problematiche riferite agli alunni BES;
Preso atto dell'incarico affidato con prot 11862 del 11/10/2023;
Appurate le disponibilità finanziarie a bilancio, nella scheda P2/1 - 1/1/1-2-3-5-6;
CONSIDERATE le attività svolte da parte del personale docente in regime di collaborazione plurima (art 35 CCNL scuola);
Preso atto della regolare esecuzione delle attività correlate a quanto in oggetto per l'as 2023/2024;
Acquisito agli atti la documentazione rendicontativa, prot 13665/2023;

CERTIFICA

con il presente documento, ai sensi dell'art. 102 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 16 c.1 del D.I. 129/2018, la regolare esecuzione, della prestazione da parte del docente esperto Sartor Francesca;

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

DECRETA

- ✓ di approvare la liquidazione della spesa ai docenti di seguito indicati dal capitolo di bilancio P2/1 - 1/1/1-2-3-5-6;

Cognome e nome PERSON INTERNO	INDICAR E TD O TI	ORE RENDICONTATE		LORDO DOVUTO	Ritenute a carico del dipendente			IMP. IRPEF	IRPEF		NETTO DA CORRISP.	RITENUTE A CARICO DELLO STATO		
		ore	comp. orario lordo		INPDAP 8,80 %	F.DO CREDIT O 0,35 %	TOTALE		Aliq.	Import o		IRAP 8,50 %	INPDAP 24,20 %	INPS 1,61 %
SARTOR FRANCESCA	ti	1	271,29	271,29	23,87	0,95	24,82	246,47	25%	61,62	184,85	23,06	65,65	-

Per una spesa totale di € 360,00.

- ✓ di trasmettere il presente provvedimento al DSGA per la liquidazione delle competenze;
- ✓ di pubblicare la presente determina all'albo della Scuola e sul sito WEB dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Carmela Romeo