



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) - Pec: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)

Web: [www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 7792

Fontanafredda, 10/07/2023

All'albo della Scuola  
Al sito web della scuola

## DETERMINA DIRIGENZIALE DI LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE INTERNO PROGETTO GO TO(GETHER)

**VISTO** il primo comma art 16 del DI 129/2018 il quale recita “...accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione...”;

**VISTA** il secondo comma dell'art 102 del D.lgs. 50/2016 I contratti pubblici sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerati** gli incarichi conferiti al personale interno per lo svolgimento delle attività legate al progetto Go To(gether);

**VISTO** il CCNL scuola vigente;

**PRESO ATTO** delle rendicontazioni e delle relazioni pervenute;

**Considerata** la Delibera 113 del C.I. del 21.12.2022 di approvazione del PTOF d'Istituto;;

**Considerata** la Delibera di approvazione del Programma Annuale EF 2023 n 123 del 18/01/202;

### CERTIFICA

con il presente documento, ai sensi dell'art. 102 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 16 c.1 del D.I. 129/2018, la regolare esecuzione, della prestazione da parte del personale interno.

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

## DECRETA

La liquidazione delle somme, onnicomprensive, spettanti così come da seguente prospetto:

					LORDO DOVUTO	Ritenute a carico del dipendente			IMP. IRPEF	IRPEF		NETTO DA CORRISP.	RITENUTE A CARICO DELLO STATO		
	ORE PER AREA		ore	comp. orario lordo		INPDAP 8,80%	F.DO CREDITO 0,35%	TOTALE		Aliq.	Importo		IRAP 8,50%	INPDAP 24,20%	INPS 1,61%
CASETTA ENRICA	2H A.5 - 1H A.6	TI	3	17,5	52,50	4,62	0,18	4,80	47,70	35%	16,70	31,00	4,46	12,71	-
PRESOT ALICE	8,45H A6 - 3,15h A7	TI	12	17,5	210,00	18,48	0,74	19,22	190,78	35%	66,77	124,01	17,85	50,82	-
					262,50	23,10	0,92	24,02			83,47	155,01	22,31	63,53	-

SPESA ONNICOMPENSIVA € 348,34

- ✓ di approvare la liquidazione della spesa di € 348,34 lordo stato imputata in P2/13 – 1/1/1-2-3-5-6;
- ✓ di trasmettere il presente provvedimento al DSGA per la liquidazione delle competenze;
- ✓ di pubblicare la presente determina all'albo della Scuola e sul sito WEB dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Carmela Romeo