



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) - Pec: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)

Web: [www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)

0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 7198

CIG: **Z5F3BA631F**

Fontanafredda, 22/06/2023

## All'Albo

**Oggetto:** Determina a contrarre e relativo impegno di spesa, riparazione attrezzature ad uso igienico sanitario per i plessi e acquisto materiale, con sistema dell'affidamento diretto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO

Il D.Lgs 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n.50”

PRESO ATTO  
CONSIDERATO

della L. 145/2018 (conversione del D.L. 145/2018);  
Il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO

il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997; dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;

RILEVATA

L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;

PRESO ATTO

Dell'urgenza nel dover ripristinare la funzionalità della lavapavimenti della scuola dell'infanzia “I. Svevo”, di ripristinare l'uso della macchina sanificatrice sita presso la scuola dell'infanzia “G. Rodari” e di fornire detergenti per i plessi;

PRESO ATTO

Dei preventivi trasmessi dalla ditta Pulingross Srl di Pordenone, acquisiti agli atti;

CONSIDERATO  
CONSIDERATA

Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 113 del C.I. del 21.12.2022; la delibera n. 123 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2023, del 18/01/2023;

RITENUTO

di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, alla ditta Pulingorss Srl di Pordenone in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018;

ACQUISITO

il nr. CIG **Z5F3BA631F** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

PRESO ATTO

Della regolarità dichiarata dal Durc rilasciato con prot INPS\_34956224, richiesto in data 03/03/2023 e valido fino al 01/07/2023;

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

## DETERMINA

- Di assegnare il servizio di riparazione della lavapavimenti della scuola "I. Svevo" e della macchina sanificatrice della scuola "G. Rodari" e della fornitura di detersivo per vari plessi, alla ditta Pulingross Srl di Pordenone;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di ripristinare la funzionalità della lavapavimenti del plesso "I. Svevo" e della macchina sanificatrice della scuola "G Rodari" oltre alla fornitura di detersivo urgente per i plessi;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nei punti precedenti;
- IL VALORE ECONOMICO PREVISTO del contratto è pari ad € 593,21 +IVA;
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di Bilancio A1/1 – 2/3/8,
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta selezionata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Carmela Romeo  
(Documento firmato digitalmente)