



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)
e-mail: pn1c81100e@istruzione.it PEC: pn1c81100e@pec.istruzione.it
www.icfontanafredda.edu.it
☎ 0434 99133 - C.F. 80006160933



Prot. n. 1354/C14

Fontanafredda, 06/02/2020

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di 4 Libri didattici ad uso progettuale “Lavorare con il futuro” con sistema dell'affidamento diretto – **CIG ZC02BEC4F0**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO Il D.Lgs.56/2017 “disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n. 50;

CONSIDERATO Il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

CONSIDERATA la necessità di provvedere urgentemente alla fornitura del materiale in oggetto considerando il preventivo di spesa prot.1595 del11/02/2020;

CONSIDERATA la delibera n. 136 del C.I., di approvazione del Programma Annuale, del 19/12/2019;

CONSIDERATA la determina del C.I. n.137 del 19/12/2019 di approvazione del PTOF;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;

RILEVATA L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto alla Libreria Baobab Snc. Di Alice Della Puppa e Elena Pavan, in quanto esclusivista nella fornitura dei testi richiesti e in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018;

ACQUISITO il nr. CIG: **ZC02BEC4F0** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

VERIFICATA La regolarità del Durc prot INAIL_20082424, richiesto in data 30/01/2020 con scadenza il 29/05/2020;

DETERMINA

- L' avvio della procedura di fornitura del materiale ad uso didattico progettuale dalla Ditta Libreria Baobab Snc di Alice Della Puppa e Elena Pavan, previa acquisizione e valutazione di preventivo di spesa;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire la fornitura del materiale in oggetto;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire la fornitura di quanto specificato al punto precedente;
- Il VALORE ECONOMICO PREVISTO del contratto è pari ad € 64,00;
- Di imputare la spesa sul capitolo di bilancio dedicato ai progetti – A0301 - 02/01/003;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite previsto dal D.I. 129/2018;

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin

- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta individuata;
- Di effettuare tutte le verifiche amministrative/contabili previste dalla normativa vigente;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio MALACHIN