



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione



34123 TRIESTE – via Santi Martiri, 3 – tel. 040/4194111 – fax 040/43446 – C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.scuola.fvg.it>

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole di ogni ordine grado

**OGGETTO:** “CARTA DEL DOCENTE” – Rendicontazione delle spese sostenute dal personale docente per finalità formative e di aggiornamento nell’anno scolastico 2015/2016 mediante l’utilizzo del bonus di 500 euro. Articolo 1, commi 121, 122 e 123 legge n. 107/2015- DPCM 23 settembre 2015 e DPCM 28 novembre 2016. ULTERIORI INDICAZIONI OPERATIVE.

La nota MIUR – prot. n. 12228 del 29 agosto 2016 aveva previsto che gli Uffici Scolastici Regionali curassero la raccolta, l’aggregazione e l’invio alla DG Risorse Umane e Finanziarie delle risultanze dei dati, riguardanti la tematica in oggetto, inviati dalle scuole all’USR entro il 15/10/2016.

I dati raccolti sono stati trasmessi da questo Ufficio, come da indicazioni ricevute, agli Uffici centrali competenti della DG Risorse Umane e Finanziarie.

In particolar la DG Risorse Umane e Finanziarie ha informato tutti gli UU.SS.RR. che:

- i dati ad essa pervenuti sono stati compilati dalle scuole con criteri difformi e non utilizzabili ai fini previsti
- sono state utilizzate colonne riservate a valore numerici per espressioni testuali
- i dati sono stati trasmessi esclusivamente in file con estensione pdf
- le stesse scuole hanno chiesto di integrare e/o di correggere dati presenti nel modello B già trasmesso.

Al fine di dare riscontro ad una nota di sollecito del Miur del 23 giugno u.s, si rende necessario raccogliere nuovamente i dati corretti riferiti al bonus per l’anno scolastico 2015/2016 . Con l’intento di agevolare tale raccolta, si inoltra in allegato il file di riepilogo desunto dal modello B pre-compilato relativamente alla colonna “*totale importo speso*” e alla colonna “*importo rendicontato*”.

Si chiede quindi alle SS.LL. di procedere:

- alla verifica, correzione ed integrazione dei dati delle due colonne compilate e
- alla attenta compilazione della colonna “*tra le spese rendicontate indicare l’importo di eventuali spese per acquisto di beni o servizi inammissibili*”.

Pertanto, al fine di adempiere a quanto sopra richiesto, le Istituzioni Scolastiche della regione sono invitate a controllare nuovamente i dati del precedente modello B, osservando le istruzioni di seguito riportate:

- nella colonna “*totale importo speso*” è indicata la spesa complessiva risultante dalla dichiarazione presentata alla scuola dal docente con il modello A;

- nella colonna “*totale importo rendicontato*” è indicata la spesa rendicontata fino ad **un importo massimo di Euro 500, poiché costituisce oggetto di rendicontazione esclusivamente la somma resa disponibile mediante l’erogazione del bonus.**

- nell’ultima colonna “*tra le spese rendicontate indicare l’importo di eventuali spese per acquisto di beni o servizi inammissibili, non rientranti nell’elenco di cui all’articolo 4 del DPCM 23/9/2015*”, sono inseriti gli importi delle eventuali spese inammissibili e/o non rendicontate correttamente con riferimento alla somma di euro 500.

A titolo esemplificativo, si riportano gli esempi di compilazione forniti dal MIUR, con particolare riferimento ai dati da inserire nell’ultima colonna da compilare:

- Speso 600 Euro di acquisto hardware e software, rendicontato 500 Euro, ma è stata acquistata una stampante da 80 Euro: **nell’ultima colonna** va indicato zero;



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione*



34123 TRIESTE – via Santi Martiri, 3 – tel. 040/4194111 – fax 040/43446 – C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.scuola.fvg.it>

- Speso 510 Euro di acquisto hardware e software, rendicontato 500 Euro, ma è stata acquistata una fodera per p.c da 20 Euro: inserire 10 Euro **nell'ultima colonna**.

Il file controllato ed eventualmente corretto e/o integrato dovrà essere inviato, unitamente al precedente modello B, nel più breve tempo possibile e comunque **entro sette giorni dal ricevimento della presente** alla casella di posta dedicata a tale operazione: [cartadocmodellocfvg@gmail.com](mailto:cartadocmodellocfvg@gmail.com)

Prestando attenzione al controllo dei dati le II.SS. sono, altresì, invitate a inserire tutte quelle integrazioni comunicate a questo Ufficio successivamente al mese di novembre 2016.

Infine, si ricorda che il personale in quiescenza dal 1° settembre 2016, se non ha speso e/o non ha rendicontato correttamente, nelle modalità previste dalla nota ministeriale 12228 del 29/08/2016, è tenuto alla restituzione della somma non usufruita, come da indicazioni già precisate.

Per il dovuto controllo, questo Ufficio attiverà un monitoraggio specifico per gli insegnanti in quiescenza dal 1° settembre 2016.

In considerazione delle evidenti responsabilità connesse con le operazioni in oggetto, si raccomanda vivamente di procedere con cura a quanto richiesto, in quanto gli importi presenti nell'ultima colonna, saranno inoltrati dagli Uffici centrali alla società SO.GE.I., per essere poi scalati all'emissione del prossimo bonus.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

***Il Dirigente Titolare***

***Alida Misso***

*(documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa)*