



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via Anello del Sole, 265 - 33074 Fontanafredda (Pordenone)  
e-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) PEC:  
[pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it) [www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)  
Tel 0434/99133 Codice Fiscale 80006160933



Prot. n. 13486/C14

Fontanafredda, 22/12/2020

CUP: **F38H17000290007**

Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FDRPOC-FR-2019-2

All'Albo On line

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Delibera CIPE 21/2018;

**OGGETTO:** Decreto cumulativo assegnazione incarichi al personale di supporto amministrativo e gestionale per il Pon Codice identificativo Progetto: **10.2.5A-FDRPOC-FR-2019-2** dal titolo "Giovani idee per giovani imprenditori"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### In qualità di RUP del progetto in oggetto

- VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Delibera CIPE 21/2018;
- VISTO L'Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità";
- PRESO ATTO Dell'autorizzazione del progetto, nota MIUR prot. n. AOODGEFID 27027 del 21/08/2019, acquisita agli atti con prot 10354 del 19/09/2019;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera n. 136 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2020, del 19/12/2019;
- CONSIDERATO Il decreto di assunzione a bilancio, prot 11374 del 04/10/2019;
- CONSIDERATO Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001

Firmato digitalmente da Malachin Maurizio

CONSIDERATO	Il regolamento sul reperimento degli esperti dell'IC di Fontanafredda, Prot 21 del 17/04/2019;
PRESO ATTO RILEVATO	la necessità di supportare l'attività gestionale ed amministrativa del progetto in oggetto; Che per l'esecuzione di tali compiti si potranno riconoscere fino a 20 ore per le figure di gestione, fino a 20 ore per le attività di coordinazione al plesso e fino ad un massimo di 25 ore per il supporto contabile amministrativo;
CONSIDERATO	che l'iter procedurale per il conferimento degli incarichi prevede: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;</li> <li>2. Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;</li> </ol>
VISTA	La determina di avvio della selezione interna, prot 13414/2020
CONSIDERATE RITENUTE	Le domande di partecipazione/disponibilità pervenute ed acquisite agli atti con prot 13758/2020 A.A. Anese Roberto, 13762/2020 Doc. Grillo Barbara, 13760/2020 Doc Silvestri Conformi le candidature presentate in base alle necessità evidenziate nell'avviso di selezione;

### **Determina**

Il conferimento degli incarichi, con pari protocollo della presente determina, al personale di seguito indicato:

1. Doc. Silvestri Giuliana – supporto gestionale per un massimo di 20 ore funzionali;
2. Doc. Grillo Barbara – supporto per le attività di coordinazione organizzative al plesso per un massimo di 20 ore funzionali;
3. A.A. Anese Roberto – supporto amministrativo/contabile per un massimo di 25 ore.

Il Dirigente Scolastico  
dott. Maurizio Malachin