



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)
e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it
www.icfontanafredda.edu.it
☎ 0434 99133 - C.F. 80006160933



Prot. n. 2388/C14

Fontanafredda, 03/03/2020

Oggetto: Determina a contrarre - acquisto materiale informatico per la sede, uffici del IC di Fontanafredda, con sistema dell'affidamento diretto– **CIG Z932C4D894**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO Il D.Lgs 56/5017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016 n. 50;

CONSIDERATO Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

CONSIDERATO l'intervento tecnico effettuato il giorno 28/02/2020 e considerata l'offerta acquisita agli atti prot.2365 03/03/2020;

CONSIDERATA PRESO ATTO la delibera n. 136 del C.I., di approvazione del Programma Annuale, del 19/12/2019;

CONSIDERATA del regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, prot. 20 del 17/04/2019;

TENUTO CONTO la determina del C.I. n. 137 del 19/12/2019 di approvazione del PTOF;

CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;

RILEVATA L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto prot .2371 del 03/03/2020;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto alla ditta Mach2 Informatica di Pordenone in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste dal D.I. 129/2018;

ACQUISITO il nr. CIG **Z932C4D894** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

VERIFICATA La regolarità del Durc prot INPS_18012094, richiesto in data 08/11/2019 con scadenza il 07/03/2020;

DETERMINA

- L'acquisizione di materiale informatico dalla ditta Mach2 Informatica, (prot.2365) da destinare alla Sede uffici dell'IC di Fontanafredda;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire la piena efficienza del sistema informatico;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto scritto nel punto precedente;
- Il VALORE ECONOMICO PREVISTO del contratto è pari ad € 98,00 + Iva;
- Di imputare la spesa sul capitolo di bilancio A0201 – 02/03/009;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite previsto dal D.I. 129/2018;

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin

- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta individuata;
- Di effettuare tutte le verifiche amministrative/contabili previste dalla normativa vigente;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio MALACHIN
Documento firmato digitalmente