



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 9949
ODA MEPA 8681745
CIG B812D5E627

Fontanafredda, 29/08/2025

Albo Online

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di un frigorifero per il plesso “G. Marconi” - ai sensi dell'art. 50 comma 1. Lettera b) del D.lgs 36/2023, in conformità con il D.I. 129/2018 con il criterio dell'affidamento diretto su piattaforma MEPA ordine diretto 8681745.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO** Che l'art 17 del DL 36/2023 prevede “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 50 (servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 c. 1, lett. B), del D.Lgs. 30 marzo 2023, n. 36 che prevede che *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- PRESO ATTO** Di quanto previsto dall'art 50 C1 lettere A) e B) del DL 36/2023 (ordine diretto);
- CONSIDERATO** Il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;
PRESO ATTO	La delibera n. 98 del 22/01/2025 del Consiglio di Istituto, di approvazione del Programma Annuale ef 2025;
CONSIDERATO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;
CONSIDERATO	Che si è reso necessario, a causa di danno non più riparabile (fuoriuscita gas refrigerante), sostituire il frigorifero sito nel plesso "G. Marconi" in quanto non funzionante e non più riparabile;
RITENUTO CONSIDERATA	Di scegliere il frigorifero marca Beko, modello TSE1284N; L'urgenza nel dover sostituire il frigorifero presente al plesso "G. Marconi" in quanto strumento indispensabile per il mantenimento di farmaci salvavita e materiale di primo soccorso del plesso;
PRESO ATTO	dell'offerta della ditta Energim Srl di Fontanafredda (PN) prot. 9928 del 29/08/2025, per acquisto di un frigorifero e che tale offerta consente di seguire le procedure previste dal D.L. 129/2018 e da quanto previsto, per il regime di ordine diretto, previsto dal D.Lgs 36/2023 come ai punti precedenti;
PRESO ATTO	Della regolarità dichiarata dal Durc rilasciato con prot INPS_46139187, richiesto in data 04/06/2025 e valido fino al 02/10/2025;

DETERMINA

- Di assegnare, tramite ordine diretto su piattaforma MEPA, la fornitura del frigorifero marca Beko, modello TSE1284N, alla ditta Energim Srl di Fontanafredda (PN);
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di fornire una lavatrice per garantire l'igienizzazione del materiale lavabile in lavatrice per il plesso "G. Marconi";
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nei punti precedenti;
- Che il VALORE ECONOMICO PREVISTO è pari ad € 185,00+ iva;
- Che la spesa sarà imputata sul capitolo di Bilancio A3/1 – 4.3.17;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'ordine diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 50 c1 lettere A e B del D.L. 36/2023 che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.L. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 15 c 1 del D.Lgs 36/2023, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta succitata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Carmela Romeo