



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Anello del Sole, 265 - 33074 Fontanafredda (Pordenone)
e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it
www.icfontanafredda.edu.it
☎ 0434 99133 Codice Fiscale 80006160933



Prot 12700/C14

Fontanafredda, 06/11/2019

Oggetto: determina rimborso spese acquisto materiale vario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- CONSIDERATA L'urgenza per la fornitura di materiale ad uso manutenzione del plesso G. Marconi e la necessità di effettuare delle copie delle chiavi dei cancelli esterni;
- VISTA la delibera n. 78 del C.I., di approvazione del Programma Annuale, del 20/02/2019;

DETERMINA

- Di autorizzare la spesa al sig. Perella Giuseppe per l'acquisto di materiale ad uso manutenzione del plesso G. Marconi e la necessità di effettuare delle copie delle chiavi dei cancelli esterni;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quanto specificato al punto precedente;
- Il VALORE ECONOMICO presunto della spesa è pari ad € 100;
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di Bilancio A0201 Funzionamento amministrativo generale 02.01.002 Beni di consumo/Materiali e accessori;
- La spesa verrà liquidata previa presentazione delle prove d'acquisto (scontrino o ricevuta fiscale) da parte del personale autorizzato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio MALACHIN

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin