



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



CONTRATTO DI SERVIZI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Prot. n. 15781

CIG: B9143E4CB0

L'Istituto Comprensivo Statale “Rita Levi - Montalcini” di Fontanafredda, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Maria Carmela Romeo Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Reggio Calabria il 05/05/1977 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale “Rita Levi - Montalcini” di Fontanafredda codice fiscale 80006160933

E

La Ditta MACH2 Informatica srl, codice fiscale/P.IVA 01374610937, con sede in Via Udine n. 70 – 33170 Pordenone legalmente rappresentata dal sig. Battiston Albano nato a Le Locle (Svizzera) il 10.11.1961

PREMESSO

- Che l'Istituto necessita di stipulare l'incarico di Amministratore di Sistema;
- Che il fine pubblico da perseguire è quello di ottemperare al provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali; dell'IC di Fontanafredda;
- Visto l'art. 44 del D.I. n. 129 del 28.08.2018 “Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale”;
- Visto della delibera del Consiglio di Istituto, nr. 98 del 22/01/2025, di approvazione del Programma Annuale ef 2025
- Vista la determina a contrarre prot. 15777/2025;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di l'affidamento dell'incarico annuale di Amministratore di sistema di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per il periodo dal 01/12/2025 al 30/11/2026, ad un costo di € 300,00 + iva secondo normativa.

Art. 1

La ditta Mach2 Informatica srl individuata per lo svolgimento del servizio di Amministratore di Sistema dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda secondo il provvedimento a carattere generale del Garante per la Protezione dei Dati Personale del 27 novembre 2008.

La ditta si impegna, quale figura professionale, a prestare le proprie competenze per la gestione del sistema informatico degli uffici di segreteria e, laddove necessario, anche per i plessi scolastici, con il fine del trattamento dei dati personali in ambito informatico, mettendo in atto, per conto dell'Istituto Comprensivo, le tecniche adeguate per garantire la sicurezza dei dati, la loro gestione, autorizzando altri soggetti (sempre in base alle istruzioni ricevute) all'accesso ai sistemi, oltre al compito di vigilare sull'utilizzo dei sistemi stessi.

Art. 2

La Ditta, si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'attività col committente.

I tecnici esperti si impegnano a rispettare, nell'esecuzione della prestazione, le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'Amministrazione scolastica.

Art. 3

L'Istituto scolastico a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Ditta si impegna a corrispondere il compenso di **€ 300,00 + IVA 22%**, per l'esecuzione dell'incarico, che verrà corrisposto entro 30 giorni dall'emissione della fattura ai sensi del Decreto 3.4.2013 n. 55 del MEF.

A tale scopo si comunica il nostro Codice Univoco Ufficio necessario per indirizzare la fattura correttamente: **UFB7K8**.

La ditta, per poter essere liquidata, deve essere in regola con il versamento dei contributi.

Ai sensi del Decreto Legge 24 aprile 2017 n. 50 ai compensi si applica il meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. Split payment).

Art. 4

La ditta, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art. 5

La prestazione dovrà essere svolta da personale in possesso di specifiche conoscenze professionali all'assistenza prevista. L'Istituzione scolastica ha diritto a risolvere il contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione mediante raccomandata, in caso di inadempimento da parte del personale, che non derivi da causa di forza maggiore. In caso di risoluzione di contratto, l'Istituzione Scolastica ha diritto, altresì, ad un risarcimento corrispondente al numero delle ore di intervento non effettuate.

Art. 6

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 7

In caso di urgenza, per cause non imputabili all'IC di Fontanafredda, è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 8

In ottemperanza al Regolamento UE 679/2016, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dalla ditta Mach2 Informatica srl o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti la prestazione d'opera, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 9

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Pordenone e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso saranno a carico della Ditta Mach2 Informatica srl.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Carmela Romeo

Firmato digitalmente

IL CONTRATTISTA

Mach2 Informatica

Legale Rappresentante
Battiston Albano