



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) - Pec: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)

Web: [www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 7799  
CIG ZD736B98E8

Fontanafredda, 08/06/2022

## All'Albo

**Oggetto:** Determina a contrarre e relativo impegno di spesa, riparazione chitarre elettriche e acquisto accessori musicali per la secondaria di I grado, con sistema dell'affidamento diretto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** Il D.Lgs 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n.50”

**PRESO ATTO** della L. 145/2018 (conversione del D.L. 145/2018);

**CONSIDERATO** Il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;

**RILEVATA** L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;

**PRESO ATTO** Della necessità di riparare 2 chitarre elettriche e di acquisire accessori di consumo per il laboratorio di musica sito presso la scuola secondaria di I grado “I. Svevo”;

**PRESO ATTO** Del preventivo spedito dalla ditta MP Poles di Pordenone, acquisita agli atti con prot 7783/2022;

**CONSIDERATO** Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 58 del C.I. del 28/12/2021;

**CONSIDERATA** la delibera n. 62 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2022, del 24/01/2022;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, alla ditta MP Musica di Pordenone, in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018;

**ACQUISITO** il nr. CIG ZD736B98E8 dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

**PRESO ATTO** Della regolarità dichiarata dal Durc rilasciato con prot INAIL\_31715105, richiesto in data 26/02/2022 e valido fino al 26/06/2022;

**Firmato digitalmente da Malachin Maurizio**

## DETERMINA

- Di assegnare la riparazione e la fornitura degli accessori ad uso laboratorio musicale della secondaria di I grado, alla ditta MP Musica di Maurizio Poles di Pordenone;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di ripristinare la funzionalità delle strumentazioni musicali della secondaria di I grado "I. Svevo" e rifornire di materiale di consumo (legiii e cavetteria varia);
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nei punti precedenti;
- Il VALORE ECONOMICO PREVISTO del contratto è pari ad € 192,46 +IVA;
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di Bilancio A0301 – 04/04/026,
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta selezionata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Maurizio MALACHIN  
(Documento firmato digitalmente)