



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Anello del Sole, 265 - 33074 Fontanafredda (Pordenone)
e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it
www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 - Codice Fiscale 80006160933



Prot. n. 72/C14

Fontanafredda, 7/01/2020

Oggetto: Determina a contrarre definitiva e relativo impegno di spesa per la conferma di fornitura delle riviste ad uso segreteria “Amministrare e Dirigere la Scuola 2020” con sistema dell'affidamento diretto – **CIG ZEC2B72DBE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	Il D.Lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n. 50”;
CONSIDERATO	Il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
CONSIDERATA	la necessità di provvedere alla conferma della fornitura delle riviste in oggetto, ad uso esclusivo per la segreteria,
CONSIDERATA	la delibera n. 136 del C.I., di approvazione del Programma Annuale, del 19/12/2019;
CONSIDERATA	la determina del C.I. n. 137 del 19/12/2019 di approvazione del PTOF;
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto,
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto alla ditta Euroedizioni Torino Srl, in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018 e del fatto che la ditta individuata è specializzata nella fornitura di suddetto testo;
ACQUISITO	il nr. CIG ZEC2B72DBE dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;
VERIFICATA	La regolarità del Durc prot INAIL_18556469, richiesto in data 11/10/2019 con scadenza il 08/02/2020;

DETERMINA

- L'acquisto delle riviste “Amministrare e Dirigere la Scuola 2020” alla ditta Euroedizioni Torino Srl;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire la fornitura delle riviste di cui al punto precedente;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire la fornitura delle riviste a supporto dell'attività amministrativa di segreteria;
- Il VALORE ECONOMICO PREVISTO del contratto è pari ad € 140;
- Di imputare la spesa sul capitolo di bilancio dedicato al funzionamento amministrativo - A0201 - 02/02/001;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite previsto dal D.I. 129/2018;

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin

- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta individuata;
- Di effettuare tutte le verifiche amministrative/contabili previste dalla normativa vigente;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio MALACHIN