



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)  
E-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) - Pec: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)  
☎ 0434 99133 – 0434 997514  
C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 14435

Fontanafredda, 30/11/2023

All'albo della Scuola  
Al sito web della scuola

**Oggetto:** Certificato di regolare esecuzione della prestazione – prestazione per tutoraggio tirocinii formativi discenti Università di Udine – Autorizzazione liquidazione compensi spettanti al personale interno.

## DETERMINA DIRIGENZIALE DI LIQUIDAZIONE COMPENSI

**CONSIDERATO** l'art 17 c2 del DI 129/2018 il quale recita "...Ogni mandato di pagamento è sempre corredata dei documenti giustificativi relativi alla causale. In caso di lavori, forniture e servizi, il mandato è corredata, altresì, dei documenti comprovanti la regolare esecuzione degli stessi e delle relative fatture.";

**CONSIDERATO** l'art 50 c 7 del D.lgs. 36/2023 – certificato di regolare esecuzione;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerato** Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 113 del C.I. del 21.12.2022;  
**Considerata** la delibera n. 123 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2023, del 18/01/2023;  
**Preso atto** il contributo di € 600,00 previsto dall'Università di Udine per il tutoraggio effettuato, da parte di Ns personale interno, a favore di 2 docenti in tirocinio formativo presso l'IC di Fontanafredda;  
**Appurate** le disponibilità finanziarie a bilancio, nella scheda P2/1 - 1/1/1-2-3-5-6;  
**CONSIDERATE** le attività svolte da parte del personale docente interno;  
**Preso atto** della regolare esecuzione delle attività correlate a quanto in oggetto per l'as 2022/2023;

## CERTIFICA

con il presente documento, ai sensi dell'art. 102 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 16 c.1 del D.I. 129/2018, la regolare esecuzione, della prestazione da parte del personale interno;

**DECRETA**

- ✓ di approvare la liquidazione della spesa ai docenti di seguito indicati dal capitolo di bilancio P2/1 - 1/1/1-2-3-5-6;

Cognome e nome	INDICARE TD O TI	ORE RENDICONTATE		LORDO DOVUTO	Ritenute a carico del dipendente			IMP. IRPEF	Aliq.	Import o	NETTO DA CORRISP.	RITENUTE A CARICO DELLO STATO			
		ore	COMP. FORF		INPDAP 8,80%	F.DO CREDIT O 0,35%	TOTALE					INPS 1,61%			
TREVISAN FRANCESCA	ti	1	226,07	226,07	19,89	0,79	20,68	205,39	35%	71,89	133,50		19,22	54,71	-
ZECCHIN ANNA	ti	1	226,07	226,07	19,89	0,79	20,68	205,39	25%	51,35	154,04		19,22	54,71	-
					39,78	1,58	41,36			123,24	287,54		38,44	109,42	

Per una spesa totale di € 600,00.

- ✓ di trasmettere il presente provvedimento al DSGA per la liquidazione delle competenze;
- ✓ di pubblicare la presente determina all'albo della Scuola e sul sito WEB dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Maria Carmela Romeo