



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 14435

Fontanafredda, 30/11/2023

All'albo della Scuola

Al sito web della scuola

Oggetto: Certificato di regolare esecuzione della prestazione – prestazione per tutoraggio tirocinii formativi discenti Università di Udine – Autorizzazione liquidazione compensi spettanti al personale interno.

DETERMINA DIRIGENZIALE DI LIQUIDAZIONE COMPENSI

CONSIDERATO l'art 17 c2 del DI 129/2018 il quale recita "...Ogni mandato di pagamento è sempre corredato dei documenti giustificativi relativi alla causale. In caso di lavori, forniture e servizi, il mandato è corredato, altresì, dei documenti comprovanti la regolare esecuzione degli stessi e delle relative fatture.";

CONSIDERATO l'art 50 c 7 del D.lgs. 36/2023 – certificato di regolare esecuzione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 113 del C.I. del 21.12.2022;
Considerata la delibera n. 123 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2023, del 18/01/2023;
Preso atto il contributo di € 600,00 previsto dall'Università di Udine per il tutoraggio effettuato, da parte di Ns personale interno, a favore di 2 docenti in tirocinio formativo presso l'IC di Fontanafredda;
Appurate le disponibilità finanziarie a bilancio, nella scheda P2/1 - 1/1/1-2-3-5-6;
CONSIDERATE le attività svolte da parte del personale docente interno;
Preso atto della regolare esecuzione delle attività correlate a quanto in oggetto per l'as 2022/2023;

CERTIFICA

con il presente documento, ai sensi dell'art. 102 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 16 c.1 del D.I. 129/2018, la regolare esecuzione, della prestazione da parte del personale interno;

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

DECRETA

- ✓ di approvare la liquidazione della spesa ai docenti di seguito indicati dal capitolo di bilancio P2/1 - 1/1/1-2-3-5-6;

Cognome e nome	INDICARE TD O TI	ORE RENDICONTATE		LORDO DOVUTO	Ritenute a carico del dipendente			IMP. IRPEF	IRPEF		NETTO DA CORRISP.	RITENUTE A CARICO DELLO STATO		
		ore	COMP. FORF		INPDAP 8,80%	F.DO CREDIT O 0,35%	TOTALE		Aliq.	Import o		IRAP 8,50%	INPDAP 24,20%	INPS 1,61%
TREVISAN FRANCESCA	ti	1	226,07	226,07	19,89	0,79	20,68	205,39	35%	71,89	133,50	19,22	54,71	-
ZECCHIN ANNA	ti	1	226,07	226,07	19,89	0,79	20,68	205,39	25%	51,35	154,04	19,22	54,71	-
					39,78	1,58	41,36			123,24	287,54	38,44	109,42	

Per una spesa totale di € 600,00.

- ✓ di trasmettere il presente provvedimento al DSGA per la liquidazione delle competenze;
- ✓ di pubblicare la presente determina all'albo della Scuola e sul sito WEB dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Carmela Romeo