



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"PADRE DAVID MARIA TUROLDO"**

Via Stazione n. 32 cap. 33086 Montereale Valcellina (Pn)

Codice fiscale 81005490933 - Tel. n. 0427/79034

E-mail pnic81200a@istruzione.it - pnic81200a@pec.istruzione.it

Comuni di Andreis – Barcis – Cimolais – Claut – Erto Casso – Montereale Valcellina – Vajont

Prot. n. 2405/U

Montereale Valcellina, 30 marzo 2021

Circolare n. 302 a.s. 2020/2021

Sigg.ri Docenti Fiduciari di plesso
dell'Istituto Comprensivo "P. D. M. Turoldo"
di Montereale Valcellina

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Scolastici Statali di ogni ordine e grado
della Provincia di Pordenone

Loro sedi

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Si trasmette l'avviso concernente la selezione in oggetto, con richiesta di dare massima informazione al personale delle rispettive sedi.

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carla Fabbro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



**ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"PADRE DAVID MARIA TUROLDO"**

Via Stazione n. 32 cap. 33086 Montereale Valcellina (Pn)

Codice fiscale 81005490933 - Tel. n. 0427/79034

E-mail pnic81200a@istruzione.it - pnic81200a@pec.istruzione.it

Comuni di Andreis – Barcis – Cimolais – Claut – Erto Casso – Montereale Valcellina - Vajont

Prot. n. 2405/U

Montereale Valcellina, 30 marzo 2021

Circolare n. 302 a.s. 2020/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO
ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA, PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E S.M.I.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare:

- l'articolo 17, che al comma 1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- l'articolo 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'articolo 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'articolo 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il regolamento d'istituto che disciplina l'affidamento degli incarichi agli esperti approvato con la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 dell' 11 ottobre 2019;

VISTO il programma annuale relativo all'e.f. 2021 approvato con la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 10 febbraio 2021;

CONSIDERATO che l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

CONSIDERATO che, in qualità di datore di lavoro, non ha optato per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

RITENUTO necessario effettuare una ricognizione tra il personale interno all'Amministrazione Scolastica per accertare l'eventuale presenza di risorse umane disponibili e in possesso di requisiti adeguatamente documentabili per l'assunzione dell'incarico;

CONSIDERATO che in assenza di personale interno all'Amministrazione Scolastica fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali e disponibile a svolgere l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.), lo stesso può essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'avvio della procedura per il reclutamento di un esperto interno/esterno all'Amministrazione Scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. i., per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P.D.M. Turoldo" di Montereale Valcellina (Pn);

VISTA la propria determina, prot. n. 2380/U del 30 marzo 2021, di avvio della procedura selettiva per il reclutamento di un esperto interno/esterno all'Amministrazione Scolastica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P.D.M. Turoldo" di Montereale Valcellina (Pn),

EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento di un esperto interno/esterno all'Amministrazione Scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. i., per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P.D.M. Turoldo" di Montereale Valcellina (Pn).

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'assunzione dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) comprenderà i seguenti interventi propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.:

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi (compreso rischio stress lavoro correlato) e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del Decreto Legislativo n. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione Scolastica;
- proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del sopra citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del sopra citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- consulenza ed assistenza diretta al Dirigente Scolastico in relazione a tutti gli aspetti afferenti alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- consulenza ed assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- controllo ed esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e adeguamento delle postazioni di lavoro;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

- predisposizione/revisione/ aggiornamento di piani di emergenza ed evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per tutti gli ambienti di pertinenza, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- esecuzione di corsi di informazione, formazione ed addestramento del personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (fino ad un max di 8 ore);
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
- controllo segnaletica di sicurezza;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relative agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- visite periodiche sui luoghi di lavoro a chiamata e, comunque, almeno 2 volte all'anno, con relazioni scritte sugli esiti, nonché segnalazione puntuale e tempestiva di situazioni non conformi e/o problematiche;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni previste dalla normativa e/o necessarie e redazione del relativo verbale;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- consulenza con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) e gli organi di vigilanza (A.S.L., VV.FF., ecc.);
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro
- organizzazione ed effettuazione di almeno due simulazioni di evacuazione per edificio scolastico;
- predisposizione di questionari di rilevazione sulla percezione dell'ambiente e clima di lavoro da parte del personale utile ad integrare il documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
- predisposizione di questionari da sottoporre a campione al personale per verificare la conoscenza delle disposizioni e istruzioni impartite;
- invio all'Istituto Scolastico, a mezzo posta elettronica o fax, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza.

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 1 (uno) anno, a decorrere dalla data di conferimento e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 3 – SOGGETTI INTERESSATI

Può presentare domanda:

- il personale scolastico con contratto di lavoro in essere a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" di Montereale Valcellina;
- il personale scolastico con contratto di lavoro in essere a tempo indeterminato o determinato in servizio presso altra istituzione scolastica statale;
- gli esperti esterni all'Amministrazione Scolastica.

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 97/2013;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) essere in possesso dei titoli specifici, delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- g) aver maturato complessivamente presso istituzioni scolastiche statali e/o altra Pubblica Amministrazione e/o istituzioni scolastiche paritarie un'esperienza come Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) di almeno 3 anni;
- h) non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente avviso di selezione ovvero in condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo".

Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono persistere, inoltre, al momento dell'affidamento dell'incarico.

Art. 4 – REQUISITI VALUTABILI

Verranno valutati i seguenti requisiti:

- titoli specifici e requisiti professionali posseduti, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- pregresse esperienze di R.S.P.P. presso istituzioni scolastiche statali e/o altra Pubblica Amministrazione e/o istituzioni scolastiche paritarie e/o aziende/enti private/i.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Art. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (da redigere secondo il modello allegato A) e la relativa documentazione all'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo", situato in Via Stazione n. 32 a Montereale Valcellina (Pn), esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pnic81200a@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 12:00 del 14 aprile 2021**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine sopra specificato.

L'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura "Candidatura Responsabile servizio di prevenzione e protezione".

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente compilato, datato e sottoscritto dal candidato con la precisa indicazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, utili ai fini della valutazione;
- informativa sul trattamento dei dati personali datata e sottoscritta dal candidato (modello allegato B);
- fotocopia di un documento d'identità valido del candidato.

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Non saranno, inoltre, ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- pervenute oltre il termine previsto nel presente avviso;
- prive del curriculum vitae e/o della fotocopia del documento d'identità e/o dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae e/o dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Si fa presente, inoltre, che la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3 costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle candidature, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita. In data 14 aprile 2021, alle ore 13:00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo", la predetta Commissione provvederà all'esame della documentazione prodotta, alla valutazione dei candidati e alla predisposizione della graduatoria di merito.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curriculum vitae, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, secondo la seguente griglia di valutazione:

titoli valutabili	valutazione
Diploma di laurea specificatamente indicata all' art. 32 c. 5 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.	punti 15
Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 c. 2 del D. Lgs. n. 81/2008	punti 10
esperienze lavorative valutabili	valutazione
pregresse esperienze di R.S.P.P. presso istituzioni scolastiche statali e/o paritarie	max punti 55 (punti 5 per ciascun incarico della durata di almeno un anno)
pregresse esperienze di R.S.P.P. presso una Pubblica Amministrazione (con esclusione delle istituzioni scolastiche statali)	max punti 15 (punti 3 per ciascun incarico della durata di almeno un anno)
pregresse esperienze di R.S.P.P. presso aziende/enti private/i	max punti 5 (punti 1 per ciascun incarico della durata di almeno un anno)
totale	max 100 punti

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio complessivo tenuto conto, comunque, dell'ordine di priorità di cui all'art. 7 del presente avviso di selezione.

In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale si procederà a sorteggio, tenuto conto del predetto ordine di priorità.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida ossia rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo". La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 15 giorni (art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/1999).

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico.

In presenza di una sola candidatura pervenuta la graduatoria sarà immediatamente definitiva in considerazione della mancanza di controinteressati.

L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporterà la revoca dell'incarico.

In tal caso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" procederà all'affidamento dell'incarico, al candidato che segue nella graduatoria.

Art. 7 – PRIORITA' DI INDIVIDUAZIONE

In caso di presentazione di più domande, nell'assegnazione dell'incarico si procederà secondo il seguente ordine prioritario:

- 1) personale scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" di Montereale Valcellina;
- 2) personale scolastico in servizio presso altra istituzione scolastica statale;
- 3) esperti esterni all'Amministrazione Scolastica.

Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il candidato individuato secondo la procedura selettiva di cui al presente avviso verrà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" per il perfezionamento dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera d'incarico/contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) non comporterà esoneri, anche parziali, presso l'Istituzione Scolastica (Amministrazione di servizio).

Per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) sarà corrisposto un compenso forfetario che ammonta complessivamente ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00) omnicomprensivo (di qualsiasi onere per la cassa di previdenza, i.v.a., ritenuta fiscale/previdenziale, maggiorazione a titolo di rivalsa inps, irap, spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie quali ad es. spese telefoniche, per stampe, materiale d'ufficio, rilegature e qualsiasi spesa necessaria per espletare l'incarico a regola d'arte).

Non sono previsti rimborsi di spese (es. spese di trasporto, vitto, ecc.) e/o altri compensi oltre a quello sopra citato.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta e regolare nota compenso o parcella/fattura elettronica per l'esperto in possesso di partita iva.

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato. Detti ritardi non daranno origine, in nessun caso, ad ulteriori oneri a carico dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo".

Si fa presente che gli aspiranti in servizio presso altra Istituzione Scolastica o dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Istituto scolastico/amministrazione di appartenenza prima dell'inizio dell'attività.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo".

Art. 9 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti delle Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

Art. 10 – INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO SCOLASTICO

L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" comprende i seguenti plessi scolastici:

- Scuola dell'Infanzia di Claut (Pn);
- Scuola dell'Infanzia di Erto e Casso Pn);
- Scuola dell'Infanzia di Montereale Valcellina (Pn);
- Scuola dell'Infanzia di San Leonardo Valcellina (Pn);
- Scuola dell'Infanzia di Vajont (Pn);
- Scuola Primaria "G. Marconi" di Claut (Pn);
- Scuola Primaria "G. Battisti" di Erto e Casso Pn);
- Scuola Primaria "D. M. Turoldo" di Montereale Valcellina (Pn);
- Scuola Primaria "V. Da Feltre" di Vajont (Pn);
- Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" di Claut (Pn);
- Scuola Secondaria di I grado "Giovanni XXIII" di Montereale Valcellina (Pn).

I soggetti interessati a partecipare alla selezione potranno effettuare una ricognizione preventiva dei locali di tutti gli 11 plessi scolastici presentando regolare richiesta (anche telefonica) all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo".

Art. 11 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" e trasmesso a tutti i plessi scolastici del predetto Istituto e alle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado della provincia di Pordenone, con richiesta di pubblicazione.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica pnica81200a@istruzione.it entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso. L'esito della selezione verrà pubblicato all'albo on-line del sito web e dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo".

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

Art. 12 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Carla Fabbro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegato:

- domanda di partecipazione (modello allegato A)
- informativa sul trattamento dei dati personali (modello allegato B)

