



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Leonardo da Vinci 3/B – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Circolare interna n. e data: vedi segnatura

Ai genitori/tutori
e, p.c. Ai docenti
Scuola Secondaria di I grado “I. Svevo”

Oggetto: autorizzazione all'uscita in autonomia al termine delle lezioni
a.s. 2026/2027 - Presentazione autorizzazione –

I genitori/tutori interessati all'uscita in autonomia **al termine delle lezioni del proprio figlio/a**, dovranno presentare l'autorizzazione utilizzando il modulo "New Uscita in AUTONOMIA al termine delle lezioni - Sc. Svevo" reperibile, **a partire dal 20 agosto p.v.**, nel Registro Elettronico di Nuvola, sezione “Modulistica”; il modulo dovrà essere debitamente compilato ed **inviato on-line** a questa Istituzione Scolastica

(Attenzione: i moduli presenti in “I miei moduli in bozza” non sono stati inoltrati alla scuola, per inviarli entrare in modifica e inviarli con l'apposito pulsante/funzione “Invia alla scuola”. Si consiglia di verificare la corretta compilazione del documento prima dell'invio utilizzando il pulsante “anteprima”).

Si chiede di inviare l'autorizzazione **entro il 3° settembre p.v.**

L'autorizzazione all'uscita in autonomia dell'alunno, potrà essere esercitata solo in seguito alla registrazione nel RE Nuvola da parte della segreteria (la registrazione potrebbe avvenire anche qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni); il genitore/tutore potrà controllare l'avvenuta registrazione nel RE Nuvola alla sezione Impostazioni, Anagrafica alunno (informazioni alunno) visualizzando “Sì” alla voce “Autorizzazione uscita autonoma alunni minorenni”.

Si raccomanda di non inviare la stessa autorizzazione più volte (attendere i tempi di lavorazione evitando il re-invio del modulo); la verifica del corretto invio può essere fatta selezionando, nella sezione Modulistica, la voce “Moduli inviati”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Maria Carmela Romeo)

N.B.:

- per visualizzare il modulo nel Registro elettronico è necessario selezionare l'a.s. **2026/27** (cliccando sul nome dell'alunno e poi su “Selezione anno/classe”)
- con più figli frequentanti la scuola secondaria, **inviare un'autorizzazione per ogni figlio/a** posizionandosi sul rispettivo Registro Elettronico dell'alunno interessato.

*La presente circolare è pubblicata nella sezione “bacheca” di NUVOLA-registro elettronico.
Si chiede di effettuare la “presa visione” (utilizzando il pulsante “Compila dati di adesione”).*

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO