



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. 9105

Fontanafredda, 22/08/2024

Titolo del Progetto: Tempo di Stem

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28145

CUP: F34D23002970006

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Certificato di regolare esecuzione della prestazione e autorizzazione al pagamento DEL PERSONALE DOCENTE INTERNO - percorsi laboratoriali destinati agli alunni denominati “Summer Camp”.

Intervento A: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico.

Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziati nell'ambito del Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito (MIM) del 12/04/2023, m_pi AOOGABMI n. 65 (DM 65/2023) - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Next Generation EU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E RUP DEL PROGETTO

PRESO ATTO del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziati nell'ambito del Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito (MIM) del 12/04/2023, m_pi AOOGABMI n. 65 (DM 65/2023) - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Next Generation EU.

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito (MIM) del 12/04/2023, m_pi AOOGABMI n. 65 (DM 65/2023) e relativo allegato 1 con l'elenco delle risorse economiche distribuite alle scuole;

VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento del DM65/2023 del PNRR (prot. n. 132935 del 15/11/2023), mediante le quali le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo al piano in oggetto;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Concessione, in data 31/01/2024 con identificativo 28145;

VISTO che in data 18/02/2024, con Prot AOOGABMI 0022312, l'Unità di missione per il PNRR ha firmato l'accordo di concessione, dopo aver verificato la conformità del progetto presentato;

CONSIDERATO l'art 17 c2 del DI 129/2018 il quale recita ...“Ogni mandato di pagamento è sempre corredato dei documenti giustificativi relativi alla causale. In caso di lavori, forniture e servizi, il mandato è corredato, altresì, dei documenti comprovanti la regolare esecuzione degli stessi e delle relative fatture.”;

CONSIDERATO l'art 50 c 7 del D.lgs. 36/2023 – certificato di regolare esecuzione;

CONSIDERATA la determina di assegnazione degli incarichi al personale interno, prot 7182/2024;

CONSIDERATI gli incarichi trasmessi al personale docente interno per la figura del tutor da assicurare ai percorsi formativi deestinati agli alunni definiti “Summer Camp”;

PRESO ATTO dei time sheet del personale interno, acquisiti agli atti;

PRESO ATTO che le attività laboratoriali previste sono state regolarmente eseguite;

CERTIFICA

con il presente documento, ai sensi dell'art 50 c 7 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 16 c.1 del D.l. 129/2018, la regolare esecuzione, della prestazione da parte del personale docente interno;

AUTORIZZA

Tutto ciò premesso

di approvare la liquidazione della spesa al personale docente interno, di seguito indicato, dal capitolo di bilancio A3/21 – 1/1/1-2-3-5-6;

LINEA A - SUMMER CAMP															
GRUPPO LAVORO		STATO	n° ore	IMPORTO	ALIQUOTA	TOT	RIT. INPDAP	RIT O.P. F.C	TOT RIT	IMPON.	RITEN.	COMPET.	CTB INPS	INPDAP	CTB IRAP
COGNOME	NOME	GIUR.		ORA/TOT	I.R.P.E.F. %	LORDO	C.DIP 8,80	C.DIP 0,35	PREV. ASS.	FISCALE	ERAR.	NETTE	STATO 1,61	24,20%	STATO 8,50
RIBARIC	ODILLE		70	25,62	35,00	1.793,40	157,82	6,28	164,10	1.629,30	570,26	1.059,04		434,00	152,44
CUNA	DEBORA		35	25,62	25,00	896,70	78,91	3,14	82,05	814,65	203,66	610,99		217,00	76,22
AZZAROLI	ELENA		35	25,62	35,00	896,70	78,91	3,14	82,05	814,65	285,13	529,52		217,00	76,22
	TOTALI IN EURO					3.586,80	315,64	12,56	328,20	3.258,60	1.059,05	2.199,55	0,00	868,00	304,88

Per una spesa totale di € 4.759,68

Il presente provvedimento:

- viene trasmesso al DSGA per la liquidazione delle rispettive competenze;
- viene pubblicato all'albo della Scuola e sul sito WEB dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Carmela Romeo