



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 7822

Fontanafredda, 11/07/2023

All'albo della Scuola

Al sito web della scuola

Oggetto: Certificato di regolare esecuzione per la gestione delle attività di supporto ai progetti as 22/23 personale ata – Autorizzazione liquidazione compensi spettanti al personale interno.

DETERMINA DIRIGENZIALE DI LIQUIDAZIONE COMPENSI PER PRESTAZIONE DI SERVIZI

VISTO il primo comma art 16 del DI 129/2018 il quale recita “...accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione...”;

VISTA il secondo comma dell'art 102 del D.lgs. 50/2016 I contratti pubblici sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 113 del C.I. del 21.12.2022;
Considerata la delibera n. 123 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2023, del 18/01/2023;
Considerato il contributo ricevuto dalla regione FVG tramite ARDIS di Trieste, prot 12716 del 26/04/2022;
Considerato il contributo per i progetti ricevuto dal Comune di Fontanafredda
Considerati i relativi incarichi assegnati al personale interno al personale ata;
Considerate le attività svolte dal personale amministrativo interno dell'IC di Fontanafredda quali supporto alle attività progettuali as 2022/2023 e svolgimento delle attività previste nei progetti di istituto: “La sicurezza prima di tutto” e “supporto Gsuite e registro elettronico di Nuvola”;
Preso atto della regolare esecuzione delle attività correlate alla gestione dei progetti e allo svolgimento di attività progettuali as 2022/2023;

CERTIFICA

con il presente documento, ai sensi dell'art. 102 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 16 c.1 del D.I. 129/2018, la regolare esecuzione, della prestazione da parte del personale interno;

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

DECRETA

- ✓ di approvare la liquidazione della spesa ai docenti di seguito indicati dal capitolo di bilancio P2/1 – 1/1/1-2-3-5-6;

	INDICAZIONE TIPO	ORE RENDICONTATE		LORDO DOVUTO	Ritenute a carico del dipendente			IMP. IRPEF	IRPEF		NETTO DA CORRISP.	RITENUTE A CARICO DELLO STATO		
		ore	comp. orario lordo		INPDAP 8,80%	F.D.O CREDITO 0,35%	TOTALE		Aliq.	Importo		IRAP 8,50%	INPDAP 24,20%	INPS 1,61%
ANESE ROBERTO	ti	38	14,5	551,00	48,49	1,93	50,42	500,58	25%	125,15	375,43	46,84	133,34	-
BOSCHIAN CUCH GIUS	ti	58	14,5	841,00	74,01	2,94	76,95	764,05	25%	191,01	573,04	71,49	203,52	-
MARULLO MIRIAM	ti	18	18,5	333,00	29,30	1,17	30,47	302,53	25%	75,63	226,90	28,31	80,59	-
PES LAURA	ti	18	14,5	261,00	22,97	0,91	23,88	237,12	25%	59,28	177,84	22,19	63,16	-
				1.986,00	174,77	6,95	181,72			451,07	1.353,21	168,83	480,61	

Per una spesa totale di € 2.635,44

- ✓ di trasmettere il presente provvedimento al DSGA per la liquidazione delle competenze;
- ✓ di pubblicare la presente determina all'albo della Scuola e sul sito WEB dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Carmela Romeo