ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Leonardo da Vinci 3/B – 33074 Fontanafredda (Pordenone)
E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it
Web: www.icfontanafredda.edu.it
☏ 0434 99133 – 0434 997514
C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E

Prot. n° 14223 Fontanafredda (PN), 12/10/26

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNFR-2025-72
CUP: F54D25006080007
Titolo progetto: E-CAMP

Al Sito Web
Albo Online

OGGETTO: Determina a contrarre tramite trattativa diretta su MEPA per la fornitura del servizio di noleggio di un bus con autista e di agenzia per l'acquisto dei biglietti al museo delle Grotte di Pradis per gli alunni della scuola secondaria di I grado "I. Svevo" dell'IC di Fontanafredda.
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO	Che l'art 17 del DL 36/2023 prevede "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in

materia di contratti pubblici;

PRESO ATTO Di quanto previsto dall'art 50 C1 lettere A) e B) del DL 36/2023 (affidamento diretto);

CONSIDERATO Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;

CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RILEVATA L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 170 del 26/01/2026, di approvazione del Programma Annuale ef 2026 ;

CONSIDERATO che si rende necessario effettuare l'acquisto per la fornitura del servizio di noleggio di un bus con autista e di agenzia per l'acquisto dei biglietti al museo delle Grotte di Pradis per gli alunni della scuola secondaria di I grado "I. Svevo" dell'IC di Fontanafredda;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, alla ditta TURISMO 85 s.r.l. con sede in Butrio (UD), in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018;

PRESO ATTO della regolarità dichiarata dal Durc rilasciato con prot INPS_52589487, richiesto in data 05/10/2026 e valido fino al 02/02/2027.

DETERMINA

Di avviare le procedure per la la fornitura del servizio di noleggio di un bus con autista e di agenzia per l'acquisto dei biglietti al museo delle Grotte di Pradis per gli alunni della scuola secondaria di I grado "I. Svevo" dell'IC di Fontanafredda alla ditta TURISMO 85 s.r.l. di Butrio (UD) tramite trattativa diretta sul Mepa;

- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire quanto sopra esposto;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nei punti precedenti;
- Il VALORE ECONOMICO PRESUNTO del contratto è pari ad € 1800,00 iva inclusa;
- La spesa sarà imputata sul capitolo di Bilancio P2/21 – 3.12.1;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 50 c1 lettere A e B del D.L. 36/2023 che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 15 c 1 del D.Lgs 36/2023, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta succitata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

Dott.ssa Maria Carmela Romeo

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO