



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 - 33074 Fontanafredda (Pordenone)

e-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) PEC:

[pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it) [www.icfontanafredda.gov.it](http://www.icfontanafredda.gov.it)

Tel 0434/99133 Codice Fiscale 80006160933



Prot. n. 13553/C14

Fontanafredda, 16/12/2020

CUP: **F38H17000290007**

Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FDRPOC-FR-2019-2

Al personale docente e  
Assistente Amministrativo  
dell'Istituto Comprensivo  
"Rita Levi-Montalcini"  
di Fontanafredda

**Oggetto:** Selezione del personale per supporto gestionale e amministrativo – Pon per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità, titolo progetto "Giovani idee per giovani imprenditori".

- VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Delibera CIPE 21/2018;
- VISTO L'Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità";
- PRESO ATTO Dell'autorizzazione del progetto, nota MIUR prot. n. AOODGEFID 27027 del 21/08/2019, acquisita agli atti con prot 10354 del 19/09/2019;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera n. 136 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2020, del 19/12/2019;
- CONSIDERATO Il decreto di assunzione a bilancio, prot 11374 del 04/10/2019;
- CONSIDERATO Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001
- CONSIDERATO Il regolamento sul reperimento degli esperti dell'IC di Fontanafredda, Prot 21 del 17/04/2019;
- PRESO ATTO la necessità di supportare l'attività gestionale ed amministrativa del progetto in oggetto;

**Firmato digitalmente da Malachin Maurizio**

- CONSIDERATO** Che per l'esecuzione di tali compiti si potranno riconoscere fino a 20 ore per le figure di gestione, fino a 20 ore per le attività di coordinazione da svolgersi al plesso e fino ad un massimo di 25 ore per il supporto contabile amministrativo in base ai compensi stabiliti dal CCNL;
- PRESO ATTO** Della determina di avvio selezione di personale interno del RUP con prot 13414/2020

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione all'attività di supporto gestionale per il progetto, CUP **F38H17000290007** Codice identificativo Progetto **10.2.5A-FDRPOC-FR-2019-2**, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione, l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 12.00 del 21/12/2020**.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo.

La partecipazione alla presente selezione è riservata al personale interno all'IC di Fontanafredda. Per il supporto gestionale e coordinativo potranno presentare domanda il personale docente. Per il supporto amministrativo/contabile potrà presentare domanda il personale assistente amministrativo/dsga.

#### **SUPPORTO GESTIONALE E COORDINATIVO**

Per garantire il supporto gestionale e coordinativo in loco (plesso di attuazione del progetto) il personale docente avrà il compito di supportare l'attività gestionale per l'attuazione del progetto in oggetto.

Nello specifico:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico - organizzativo;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
5. raccogliere ed organizzare le esigenze rilevate dagli alunni, dai tutor e dagli esperti;
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
5. collaborazione nella stesura delle procedure documentali.

#### **SUPPORTO GESTIONALE**

Per garantire l'attività amministrativo/contabile il personale di segreteria avrà il compito di supportare l'attività d'ufficio legata all'attuazione del progetto in oggetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Maurizio Malachin