



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 8766
CIG **Z3F3C52866**

Fontanafredda, 01/09/2023

Albo Online

Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione della sezione primavera as 2023/2024 ai sensi dell'art. 50 comma 1. Lettera a) del Dlgs 36/2023, in conformità con il D.I. 129/2018 con il criterio dell'affidamento diretto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO Che l'art 17 del DL 36/2023 prevede “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 50 (servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 c. 1, lett. B), del D.Lgs. 30 marzo 2023, n. 36 che prevede che *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- PRESO ATTO Di quanto previsto dall'art 50 C1 lettere A) e B) del DL 36/2023

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

(affidamento diretto);

CONSIDERATO	Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;
CONSIDERATO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;
CONSIDERATO	La delibera del C.I. n 152 del 28/06/2023;
CONSIDERATA	la delibera n. 123 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2023, del 18/01/2023;
CONSIDERATO	che si rende necessario acquistare il servizio per l'organizzazione a la gestione del servizio rivolto alla sezione primavera per l'a.s. 2023/2024 presso la scuola dell'infanzia "G. Rodari" dell'IC di Fontanafredda;
CONSIDERATA	L'urgenza nel dover provvedere all'assegnazione del servizio di cui al punto precedente;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, previa pubblicazione di "manifestazione di interesse" all'albo e in amministrazione trasparente;
ACQUISITO	il nr. CIG Z3F3C52866 dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

- Di avviare le procedure di selezione del contraente, per la gestione e l'organizzazione della sezione primavera as 2023/2024, previa pubblicazione della manifestazione di interesse all'albo online e in amministrazione trasparente;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire il servizio di gestione ed organizzazione del servizio rivolto agli alunni che frequenteranno la sezione primavera prevista presso il plesso scolastico della scuola dell'infanzia "G. Rodari" in via Anello del Sole 265 a Fontanafredda 33074 PN;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire l'esecuzione dei servizi di gestione e organizzazione della sezione primavera per l'as 2023/2024;
- Che il servizio oggetto del presente documento risulterà così definito:
 - o Inizio attività presunta entro prima settimana di ottobre 2023 con termine al 28/06/2024;
 - o L'orario si articolerà su 2 modalità: dalle ore 8.00 alle ore 13.15 (antimeridiano) e dalle 8.00 alle 16.00 (pomeridiano);
 - o Dovranno essere previste almeno 2 persone che dovranno garantire una sovrapposizione di mezz'ora tra un turno e l'altro;
 - o Alunni previsti 10;
 - o l'offerta dovrà comprendere le spese di coordinamento, dei DPI previsti da normativa, i costi relativi alla formazione della sicurezza e primo soccorso del personale incaricato del servizio, formazione professionale degli stessi, costi assicurativi e tutti gli oneri connessi

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

al personale dipendente, pianificazione e programmazione educativa del servizio (da allegare in fase di manifestazione di interesse), gestione delle relazioni con le famiglie ivi comprese le comunicazioni

- o il contraente dovrà garantire e gestire le comunicazioni con le famiglie;
 - o la sezione primavera risulta già attrezzata e adeguata alle necessità degli alunni che vi fruiranno (sedie, tavoli, giocattoli, bagni, fasciatoio, altro);
 - o non serviranno i servizi di pulizia che saranno svolti dal personale interno (collaboratori scolastici);
 - o i soli servizi di iscrizione degli alunni, gestione vaccinazioni, gestione retta e infortuni saranno a carico della segreteria;
 - o il servizio mensa risulta organizzato da ditta esterna (rif.to Comune di Fontanafredda);
 - o pannolini e materiale igienico sanitario saranno a carico dei genitori.
- Il VALORE ECONOMICO PRESUNTO del contratto è pari ad € 35.000 iva esclusa (rif.to presunto dall'importo as 2022/2023);
 - La spesa sarà imputata sul capitolo di Bilancio A3/14 – 3.2.9;
 - La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 50 c1 lettere A e B del D.L. 36/2023 che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.L. 129/2018;
 - Di nominare, ai sensi dell'art. 15 c 1 del D.Lgs 36/2023, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
 - Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta succitata;
 - Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Carmela Romeo
(Documento firmato digitalmente)