



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) - Pec: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)

Web: [www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Protocollo n.° e data: vedi segnatura

**Ai Genitori  
delle future classi dei piccoli  
della Scuola dell'Infanzia**

## Oggetto: iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia a.s. 2024/2025

Si informano i genitori degli alunni nati nell'anno 2021 e fino al 30/04/2022 che, come da nota M.I.M. n. 40055 del 12/12/2022, **dalle ore 8.00 del 18 gennaio 2024 alle ore 20:00 del 10 febbraio 2024** saranno aperte le iscrizioni alle sezioni dei “piccoli” della Scuola dell'Infanzia.

Possono iscriversi: i bambini nati entro il 31 dicembre 2021 ed i bambini nati nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2022 (l'accoglimento della domanda è subordinato alla disponibilità di posti e alla precedenza di coloro che compiono 3 anni di età entro il 31 dicembre 2024).

## Le iscrizioni potranno essere effettuate **online** su “NUVOLA Iscrizioni on line Scuola Infanzia”

(N.B.: L'iscrizione alla scuola dell'infanzia non può essere effettuata attraverso il sistema utilizzato per la scuola Secondaria o Primaria!)  
seguendo le indicazioni di seguito riportate

**Link per la compilazione (attivo dal 18/1/24): <https://nuvola.madisoft.it/iscrizioni/PNIC81100E/inserisci>**

Non è necessario stampare nulla; la domanda e gli allegati sono compilabili digitalmente.

La sottoelencata procedura è valida solamente per NUOVI inserimenti alla scuola dell'infanzia e non riguarda gli alunni che già frequentano la scuola nell'anno scolastico in corso.

### Procedura per effettuare l'iscrizione

(di seguito si descrivono le indicazioni di massima che potrebbero differire leggermente nella fase di compilazione)

- Accedere al link sopra menzionato per aprire la pagina **on line** dell'iscrizione
- Compilare il form di inserimento dati del genitore  
(**Si chiede di prestare molta attenzione alla corretta digitazione, in particolare, dei CODICI FISCALI e dei recapiti telefonici ed e-mail dei tutori** - è importante, per le comunicazioni future, indicare un indirizzo e-mail per ogni tutore)
- Compilare anche i dati dell'altro genitore cliccando su pulsante “Collega un altro tutore”
- Procedere poi alla compilazione dei dati dell'alunno/a
- Nella sezione “allegati da compilare” scaricare la modulistica messa a disposizione, compilarla e poi ricaricarla (pulsante “+”) scegliendo il file compilato da caricare

- In questa sezione **dovranno essere caricati anche gli altri allegati necessari** (*gli allegati sono obbligatori, pena la non accettazione della domanda*): copia dei codici fiscali dell'alunno e dei genitori (solo fronte); copia del documento d'identità dei genitori (fronte/retro) - caricare possibilmente un unico file formato pdf - accertarsi che tutti i dati siano ben visibili - (cliccare di nuovo sul pulsante "+" e inserire gli allegati)
- Visualizzare le informative e dare il consenso del trattamento dati apponendo una spunta sul campo relativo e sul campo "Non sono un robot"
- Infine, cliccare sul tasto "**Invia**" per inoltrare l'iscrizione alla scuola
- A conclusione della procedura seguirà un messaggio di conferma: "La domanda di iscrizione è stata inviata con successo"

**Si richiama l'attenzione sul fatto che, in applicazione del DL 73/2017 convertito in legge 119/2017, la comunicazione della documentazione vaccinale dell'alunno costituisce requisito di accesso alle Scuole dell'infanzia. Si specifica che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3-bis, comma 5, del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.**

#### ULTERIORI INDICAZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

- **ALUNNI CON DISABILITÀ.** Le iscrizioni, effettuate secondo le modalità indicate in precedenza, devono essere perfezionate con la presentazione alla segreteria della scuola (previo appuntamento), da parte della famiglia, della certificazione rilasciata dall'Azienda sanitaria ai sensi della L. 104/1992 comprensiva della *diagnosi funzionale*.
- **ALUNNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA.** Si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni con cittadinanza italiana. Si rammenta che anche per gli alunni con cittadinanza non italiana sprovvisti di codice fiscale è consentito effettuare la domanda di iscrizione on line.
- **INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (IRC) E ATTIVITÀ ALTERNATIVE.** La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'IRC viene esercitata dai genitori al momento dell'iscrizione. La scelta ha valore per l'intero corso di studi, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno scolastico successivo entro il termine delle iscrizioni esclusivamente su iniziativa degli interessati.
- **GENITORI SEPARATI O DIVORZIATI.** L'art. 337ter comma 3 del Codice Civile stabilisce che:

*"La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice".*  
La richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine, nel modulo di domanda, il genitore che lo compila dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nei casi di affidamento non congiunto, i tutori del minore sono invitati a perfezionare la domanda entro l'inizio dell'anno scolastico, consegnando presso la segreteria alunni, previo appuntamento, la documentazione necessaria a verificare le condizioni dell'affido.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Maria Carmela Romeo